

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU DROGOWEGO NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

.....

ORLEN Spółką Akcyjną z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, numer rejestrowy BDO: 000007103, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: 1.451.177.561,25 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**ORLEN S.A.**”.

a

.....

z siedzibą w....., ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:....., o kapitale zakładowym/wpłaconym w wysokości:reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Przewoźnikiem**” lub „**Zleceniobiorcą**”

Zleceniodawca i Przewoźnik w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

1. Definicje

Umowa ADR	Umowa dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego Towarów Niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r.
SENT	System, o którym mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1218 z późn. zm.).
Konwencja CMR	Konwencja o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR) z dnia 19 maja 1956 r. (Dz.U. z 1962 r., Nr 49, poz. 238 z późn. zm.).
CMR	List przewozowy wskazany w Konwencji CMR.
Licencje	Wszelkie niezbędne koncesje, licencje, zezwolenia lub decyzje organów administracji publicznej (łącznie z pozwoleniami na przewóz Towarów Niebezpiecznych – jeśli są wymagane), wymagane do świadczenia Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie państw, w których będą świadczone Usługi.
Odbiorca	Oznacza odbiorcę zgodnie z umową przewozu. Jeżeli zgodnie z przepisami dotyczącymi umowy przewozu, odbiorca wyznacza osobę trzecią, to osobę tę uważa się za odbiorcę w rozumieniu Umowy ADR. Jeżeli operacja transportowa odbywa się bez umowy przewozu, to za odbiorcę uważa się przedsiębiorstwo, które odbiera ładunek z Towarami Niebezpiecznymi po jego przybyciu.
Pojazd	Samochodowy zestaw drogowy, ciągnik z naczepą, autocysterna lub autocysterna z przyczepą bądź kontener (iso tank) służący do transportu Produktów, używany przez Przewoźnika do drogowego transportu Towarów, w ramach Umowy.
Przewoźnik	Podmiot zarejestrowany w ustawowo przewidziany sposób i uprawniony do przewozu Towarów.
Miejsce Załadunku	Miejsce wskazane przez Zleceniodawcę do załadunku Towaru.
Towar/Produkt	Produkty rafineryjne, petrochemiczne i inne produkty dystrybuowane przez Zleceniodawcę bądź inne produkty wprowadzane do dystrybucji przez Zleceniodawcę.
Towary Niebezpieczne	Towary niebezpieczne w rozumieniu Umowy ADR. Zapisy umowne w zakresie transportu Produktów będących Towarami Niebezpiecznymi mają zastosowanie, o ile Usługa dotyczy transportu tych Produktów.
Umowa	Niniejsza Umowa.
Usługa Specjalna	Usługa o szczególnym standardzie świadczenia usług związana z wykonywaniem usługi przewozowej.
Usługa	Usługa transportu drogowego, jaką Przewoźnik zaoferował się wykonać w ramach Umowy i która jest określona szczegółowo w Załączniku nr 2 „UMOWA OPERACYJNA” do Umowy.

Ładunek	Produkt jednego rodzaju określony w dowodzie wydania i w określonej tam objętości/wadze przyjęty do przewozu przez Przewoźnika, przy czym jedną dostawą może być przewożonych kilka ładunków.
Dostawa	Dostarczenie ładunków do Odbiorcy rozpoczynające się od chwili załadunku i kończące się z chwilą wydania Odbiorcy wszystkich ładunków objętych Dostawą, a opisanych w dowodzie wydania.
TMS	System zarządzania transportem, należący do Zleceniodawcy, którego użytkownikami są pracownicy Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
Service Level Agreement	Umowa Service Level Agreement (dalej: SLA), która może być zawarta pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą, w szczególności opisująca pomiar oraz kalkulację współczynnika poziomu świadczonych usług przewozowych z zastosowaniem wskaźników terminowości (KPI), a także ustalająca system motywacyjny, bazujący na osiągniętym współczynniku poziomu świadczonych usług przewozowych.
Administrator danych	Zleceniobiorca, który odpowiada za zgodność przetwarzania danych z przepisami prawa, w tym za zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych chroniących dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

2. Oświadczenia Stron

Przewoźnik oświadcza, że:

- 2.1 Profesjonalnie zajmuje się przewożeniem rzeczy i prowadzi działalność gospodarczą obejmującą usługi transportowe w zakresie krajowego i/lub międzynarodowego przewozu Towarów, w tym również Towarów Niebezpiecznych na zasadach Umowy ADR.
- 2.2 Posiada Licencje na przewóz rzeczy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy oraz wszelkie inne wymagane prawem i aktami korporacyjnymi uprawnienia, zezwolenia, zgody, świadectwa i upoważnienia niezbędne celem świadczenia Usług zgodnie z Umową.
- 2.3 Gwarantuje należyłą staranność i profesjonalizm w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków określonych Umową.
- 2.4 Będzie współdziałał ze Zleceniodawcą w celu osiągnięcia maksymalnie korzystnych dla Zleceniodawcy rezultatów wykonania Umowy.
- 2.5 Jako Przewoźnik realizujący operacje z Towarami Niebezpiecznymi, ma wyznaczonego doradcę ds. bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych transportem drogowym (doradcę ADR).

Zleceniodawca oświadcza, że:

- 2.6 Będzie współdziałał z Przewoźnikiem w celu prawidłowego wykonania Umowy.

3. Zobowiązania Stron

- 3.1. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego uzupełnienia i aktualizacji zgłoszeń SENT na platformie PUESC, dla zleceń podlegających kontroli, wynikających z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1218 z późn. zm.).
- 3.2. Przewoźnik zobowiązany jest, aby wszystkie Pojazdy używane do realizacji Usług spełniały wymagania określone w **Załączniku nr 2.C** „Wymagania wobec Pojazdów” do „Umowy Operacyjnej” stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
- 3.3. W okresie obowiązywania Umowy Przewoźnik jest zobowiązany:
 - a) posiadać wszystkie wymagane prawem Licencje konieczne do świadczenia Usługi na dzień podpisania Umowy oraz utrzymać je przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - b) zapewnić realizację Usługi od daty wejścia w życie Umowy oraz przez cały okres jej obowiązywania, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu;
 - c) świadczyć Usługę terminowo i zgodnie ze standardami, normami, zasadami lub zaleceniami, które są opisane w Załącznikach do Umowy w taki sposób, aby nie narażać ORLEN S.A. na straty i dodatkowe koszty. Dodatkowe wymagania przekazane Przewoźnikowi przez przedstawiciela Zleceniodawcy albo udostępnione Przewoźnikowi przez pracowników innych podmiotów, w których Przewoźnik może odbierać lub do których będzie dostarczać Produkty, będą obowiązywały po ich akceptacji przez Przewoźnika i Zleceniodawcę;
 - d) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym związanych z transportem drogowym Towarów Niebezpiecznych, a w przypadku ich naruszenia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykroczenie, w szczególności względem:
 - (i) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (zwanej dalej: „Kodeksem Drogowym”) (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
 - (ii) Umowy ADR;
 - (iii) Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1218 z późn. zm.);
 - (iv) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o czasie pracy kierowców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 220 z późn. zm.) (zwanej dalej: „Ustawą o czasie pracy kierowców”);
 - (v) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262) (zwanej dalej: „Prawem przewozowym”);
 - (vi) Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.) (zwanej dalej: „Ustawą o transporcie drogowym”);
 - (vii) CMR;
 - (viii) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 643) (zwanej dalej: „Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych”);
(ix) Przepisów BHP i PPOŻ.

- 3.4. Przewoźnik zobowiązany jest na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 „Umowa Operacyjna”** do Umowy zapewnić zgodność komunikacji informatycznej ze Zleceniodawcą oraz możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej lub z wykorzystaniem udostępnionych przez Zleceniodawcę systemów informatycznych.
- 3.5. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego regulowania zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, na rzecz Przewoźnika zgodnie ze stawkami określonymi w Kontrakcie Wykonawczym do Umowy.
- 3.6. Zleceniodawca przekaże numery SENT do zleceń podlegających zgłoszeniu do systemu PUESC drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wraz z kluczami do jego aktualizacji (opcjonalnie, jeśli Usługa tego wymaga).

4. Zakres Umowy

- 4.1. Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia na zlecenie Zleceniodawcy Usług, na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z przepisami zawartymi w Umowie ADR oraz w Prawie przewozowym, CMR oraz innymi przepisami prawa w krajach, w których będą świadczone przedmiotowe Usługi.
- 4.2. W przypadku sporów interpretacyjnych czy też niespójności między postanowieniami jakiegokolwiek z Załączników do Umowy z postanowieniami Umowy, postanowienia Umowy mają charakter nadrzędny.

5. Okres obowiązywania i rozwiązanie

- 5.1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
- 5.2. Umowa jest podpisana (zawarta) z dniem złożenia podpisów przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Stron. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej podpisania z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Za datę podpisania Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Stron.
- 5.3. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przewoźnika w sytuacji:
 - a) utraty przez Przewoźnika Licencji, jakie zobowiązany jest posiadać, aby realizować Umowę;
 - b) naruszenia przez Przewoźnika zasad BHP określonych w Umowie;
 - c) rażącego naruszenia przez Przewoźnika przepisów Umowy ADR;
 - d) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań umownych.
- 5.4. W przypadku rozwiązania przez Zleceniodawcę Umowy na zasadach określonych w pkt 5.3 powyżej Zleceniodawcy przysługuje prawo obciążenia Przewoźnika karą umowną w wysokości 10.000,00 zł netto.
- 5.5. Z dniem wejścia w życie Umowy wygasa dotychczasowa Umowa (opcjonalnie).

6. Warunki płatności

- 6.1. Za wykonanie Usługi zgodnie z Umową Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Przewoźnikowi wynagrodzenie zgodnie z **Załącznikiem nr 4 „Kontrakt Wykonawczy”** do Umowy w oparciu o uzgodnione w nim stawki transportowe.
- 6.2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zakwestionowania pozycji umieszczonej na fakturze w przypadku niezgodności rodzaju Usługi/Towaru, ilości lub należności. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zapłaty tylko niekwestionowanych pozycji faktury.
- 6.3. Przewoźnik będzie wystawiał faktury za zrealizowane dostawy zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 1 „Umowa Finansowa”** do Umowy.

7. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

- 7.1. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi

Strona 4 z 7

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

oraz za wszelkie szkody i naruszenia praw, rozumiane również jako zaniechanie lub nieczynienie, wyrządzone w związku z realizacją tej Umowy zarówno osobie Zleceniodawcy, jak i osobom trzecim, w tym w szczególności za szkody polegające na utracie całości lub jakiegokolwiek części Produktu Zleceniodawcy, pogorszeniu fizyko-chemicznych właściwości Produktu Zleceniodawcy, jak również za opóźnienia w przewozie. Za wszelkie szkody i naruszenia praw wyrządzone przez osoby trzecie wykonujące na rzecz lub w imieniu Przewoźnika czynności lub Usługi związane z realizacją Umowy, bez względu na charakter stosunku prawnego łączącego Przewoźnika z tą osobą trzecią, Przewoźnik odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

- 7.2. Jeżeli wskutek nieprzestrzegania przepisów prawa w tym Umowy ADR i postanowień umownych przez Przewoźnika, Zleceniodawca lub osoby trzecie poniosą szkody lub straty, Przewoźnik ma obowiązek zapłacić odszkodowanie Zleceniodawcy oraz zwolnić Zleceniodawcę od wszelkich roszczeń ze strony osób trzecich. W wypadku wystąpienia przez osoby trzecie względem Zleceniodawcy z roszczeniami (wnioskami) powstałymi w związku z realizacją przez Przewoźnika czynności lub Usług objętych przedmiotem Umowy, w tym przede wszystkim z roszczeniami (wnioskami) o naruszenie praw, naprawienie szkody, bądź zapłatę, Zleceniodawca zawiadomi Przewoźnika o powyższych roszczeniach. W takim wypadku Przewoźnik podejmie odpowiednie działania, w tym niezbędne kroki prawne, w celu zapewnienia właściwej ochrony interesów Zleceniodawcy przed takimi roszczeniami, w szczególności wstępując w miejsce Zleceniodawcy do toczącego się postępowania lub (w przypadku braku takiej możliwości) przystępując do takiego postępowania po stronie Zleceniodawcy. W wypadku konieczności pokrycia przez Zleceniodawcę zobowiązań, w tym uiszczenia świadczeń, za które odpowiedzialność w związku z realizacją Umowy ponosi Przewoźnik, Przewoźnik zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy, na pierwsze jego żądanie, wszelkie udokumentowane koszty poniesione z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
- 7.3. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich niezbędnych Licencji związanych z wykonaniem Usługi. Za brak dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym przez osoby trzecie wykonujące na rzecz lub w imieniu Przewoźnika czynności lub Usługi związanej z realizacją Umowy, Przewoźnik odpowiada jak za brak dokumentacji własnej.
- 7.4. Strony ustalają, że szczegółowe warunki dotyczące ubezpieczenia usług transportowych, w tym zakres ochrony, rodzaj polis oraz obowiązki związane z ich utrzymaniem, zostaną określone w Kontrakcie Wykonawczym. Kontrakt Wykonawczy będzie określał szczegółowe warunki realizacji usług transportowych wyłonionych podczas przetargu/postępowania na Gieldzie Transportowej/ Platformie Zakupowej Connect. Kontrakt Wykonawczy stanowi integralną część niniejszej Umowy.
- 7.5. Kary umowne zostały określone w **Załączniku nr 2 „Umowa Operacyjna”**.
- 7.6. Ilekroć Umowa lub załączniki do niej przewidują obowiązek zapłaty kary umownej z jakiegokolwiek tytułu, zastrzeżenie kary umownej płatnej na rzecz Zleceniodawcy nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, w szczególności, gdy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych, administracyjnych lub odszkodowania na rzecz osób trzecich.

8. Cesja i podwykonawstwo

- 8.1. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść na osobę trzecią (dokonać przelewu) wierzytelności obejmującej zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w Umowie. Przewoźnik ma obowiązek wpisać na fakturze wystawionej tytułem wynagrodzenia za świadczenia przewidziane w Umowie wzmiankę o zawartym w Umowie zakazie dokonywania przelewu wierzytelności bez zgody Zleceniodawcy lub informację o przelewie, na który Zleceniodawca wyraził zgodę. *
- 8.2. Zleceniodawca i Przewoźnik nie mają prawa scedowania realizacji zapisów Umowy, ani żadnej jej części, a także wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Informację o zakazie cesji Przewoźnik ma obowiązek wpisać na fakturach wystawionych Zleceniodawcy tytułem Usług świadczonych na podstawie Umowy. Zgoda drugiej Strony, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie jest wymagana do dokonania przez Zleceniodawcę przeniesienia (przelewu) należnych mu wierzytelności, na rzecz osoby trzeciej. *
- 8.3. Przewoźnik nie może przenosić swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w związku ze sprzedażą lub przeniesieniem na inny podmiot zasadniczej części lub całości przedsiębiorstwa, do którego niniejsza Umowa się odnosi lub, gdy jest to konieczne, wynika lub pozostaje w związku z połączeniem, konsolidacją, przejęciem, podziałem, wydzieleniem, zmianą

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

kontroli, zmianą osobowości prawnej, przekształceniem lub podobną restrukturyzacją lub transakcją korporacyjną związaną z tym przedsiębiorstwem, z wyjątkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy. W przypadku dokonania przez Przewoźnika powyżej opisanych czynności bez zgody Zleceniodawcy lub wystąpienia innych zdarzeń, których skutkiem jest przeniesienie na inny podmiot zasadniczej części lub całości przedsiębiorstwa, do którego niniejsza Umowa się odnosi lub uzyskaniem przez niego kontroli nad tym przedsiębiorstwem, Zleceniodawca będzie uprawniony do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy i obciążenia Przewoźnika kosztami realizacji tzw. umowy zastępczej. W tym przypadku wraz z rozwiązaniem Umowy tracą moc wszystkie podpisane przez Strony Porozumienia handlowe w zakresie nie zrealizowanych do tego momentu dostaw Towarów. W przypadku obciążenia Przewoźnika kosztami realizacji tzw. umowy zastępczej, Przewoźnik dokona płatności przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Zleceniodawcę odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.

- 8.4. Przewoźnik ma prawo do podzlecenia wykonania części Usług, bez prawa do dalszego podzlecenia przez osobę trzecią (podwykonawcę), wyłącznie po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy. Zleceniodawca w przypadku odmowy udzielenia zgody na wykorzystanie osoby trzeciej (podwykonawcy) zobowiązany jest do przekazania Przewoźnikowi informacji o podstawie takiej decyzji.
- 8.5. Powierzenie osobie trzeciej (podwykonawcy) wykonania Usługi nie zwalnia Przewoźnika ze zobowiązań wobec Zleceniodawcy. Za działania podwykonawcy Przewoźnik ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

* zapis obowiązuje w przypadku, kiedy Zleceniobiorca posiada status dużego przedsiębiorcy.

9. Kontrole i Audyty

- 9.1. Z odpowiednim wyprzedzeniem i w trakcie normalnych godzin pracy Zleceniodawca ma prawo, ale nie obowiązek, okresowego przeglądu działalności Przewoźnika w zakresie, w jakim odnosi się to do Usługi, w celu śledzenia zgodności realizacji z warunkami Umowy, w tym między innymi zobowiązań Przewoźnika co do wymagań jakościowych.
- 9.2. W ten sposób przeprowadzone audyty nie zwalniają Przewoźnika ze zobowiązania do przestrzegania wszystkich warunków Umowy. Zleceniodawca podejmie wszelkie starania, aby zminimalizować zakłócenia w działalności Przewoźnika w trakcie wykonywania przeglądu.
- 9.3. Zleceniodawca ma prawo do prowadzenia wrywkowych kontroli Pojazdów i kierowców Przewoźnika oraz zaakceptowanych podwykonawców w zakresie wskazanym w Umowie ADR. Kontrola może obejmować w szczególności uprawnienia kierowcy, świadectwa dopuszczenia Pojazdu ADR, oznakowanie Pojazdu, wyposażenie Pojazdu oraz ogólny stan techniczny Pojazdu. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący ma prawo nie dopuścić do realizacji przewozu Pojazdem niespełniającym wymagań Umowy ADR. Jeżeli kontrolowany Pojazd jest załadowany, Przewoźnik zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości lub rozładować Pojazd i opuścić Miejsce Załadunku Pojazdem próżnym.

10. Obowiązki informacyjne

- 10.1. Przewoźnik jest zobowiązany do natychmiastowego raportowania do przedstawiciela Zleceniodawcy oraz do Zespołu ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych ORLEN S.A. (na e-mail: doradcy.DGSA@orlen.pl) wszelkich incydentów występujących w trakcie realizacji Usługi, w tym w szczególności: rozlania/uwolnienia produktu, kolizji i wypadków drogowych, uszkodzeń, przekierowań dostaw, utraty lub zmieszania Produktów.

11. Postanowienia ogólne

- 11.1. Częściowa nieważność.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub będzie obciążone inną wadą prawną, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia Umowy. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub niewykonalnością Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne, oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.

- 11.2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

- 11.3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej i mogą być wprowadzane na podstawie obustronnie podpisanych aneksów. Rozwiązanie oraz wypowiedzenie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790). Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
- 11.5. Przewoźnik przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się stosować postanowienia zawarte w **Załączniku nr 5** „Klauzule korporacyjne ORLEN S.A.”.
- 11.6. Postanowienia niniejszej Umowy obowiązują wszystkie spółki wchodzące w skład Grupy ORLEN. Szczegółowe procedury wynikające z odmiennych regulacji wewnętrznych poszczególnych spółek określone są w załącznikach, stanowiących integralną część niniejszej Umowy.

12. Prawo regulujące

Ważność, stosowanie, interpretacja oraz wykonywanie Umowy regulowane jest prawem polskim, i zgodnie z tym prawem będą rozstrzygane wszelkie spory, o których mowa w Umowie.

13. Spory

Wszelkie spory związane z Umową Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia o sporze, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

14. Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Umowa Finansowa

Załącznik nr 2 – Umowa Operacyjna z Załącznikami: 2.A, 2.B, 2.C

Załącznik nr 3 – Licencja na przewóz rzeczy nr

Załącznik nr 4 – Kontrakt Wykonawczy wraz z Załącznikami 4.A.

Załącznik nr 5 – Klauzule korporacyjne Orlen S.A.

Podpisy

ORLEN S.A.

ZLECENIOBIORCA

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247550	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

ZAŁĄCZNIK NR 1 - UMOWA FINANSOWA DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU DROGOWEGO

1. Usługi specjalne

- 1.1. Jako Usługę specjalną na potrzeby Umowy definiuje się Usługę o szczególnym standardzie jej świadczenia. Szczególny standard usług zostaje określony przez Zleceniodawcę w formie pisemnej.
- 1.2. Specjalny standard usług może w szczególności dotyczyć:
 - a) określenia dodatkowych warunków, jakim powinna odpowiadać flota transportowa do realizacji Usługi specjalnej w zakresie jej wyposażenia technicznego;
 - b) określenia zasady wyłączności Pojazdów i/lub kierowców do realizacji Usługi;
 - c) określenia godzin obsługi klienta;
 - d) określenia czasu pracy Pojazdu;
 - e) określenia czynności innych niż standardowe obowiązujące w miejscu załadunku i rozładunku.
- 1.3. Uzgodnienie zasad świadczenia Usługi specjalnej, o ile jej realizacja nie narusza obowiązujących przepisów prawa, odbywa się poprzez obustronne określenie stawki za jej realizację.
- 1.4. Przewoźnik jest zobowiązany zaproponować stawkę za realizację Usługi specjalnej, według formuły kształtowania stawki przyjętej w Umowie, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania. Format stawki Zleceniodawca określi na etapie zapytania ofertowego.
- 1.5. Za realizację Usług specjalnych Przewoźnik zobowiązuje się do wystawiania odrębnych faktur. Faktury będą wystawiane po realizacji Usługi, na zasadach określonych w pkt 3 niniejszego załącznika.
- 1.6. W sytuacji, gdy Strony nie uzgodnią stawki za realizację Usługi specjalnej, Zleceniodawca ma prawo wystąpić na rynek z zapytaniem ofertowym.

2. Przegląd stawek transportowych

- 2.1. Zasady oraz sposób indeksacji stawek obowiązujących w ramach niniejszej Umowy zostały określone w Kontrakcie Wykonawczym, który stanowi jej integralną część i jest wiążący dla obu Stron.

3. Rozliczenie usług

- 3.1 Przewoźnik po wykonaniu Usługi zobowiązany jest do wystawienia faktury 11-ego, 21-ego i ostatniego dnia miesiąca, równoważnych z okresem, w którym wykonane zostały Usługi transportowe (według daty zakończenia przewozu).
- 3.2 Termin płatności Strony ustalają na (minimum 45 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniodawcę, z zastrzeżeniem pkt 3.17. Wynagrodzenie należne będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany każdorazowo w fakturze. Strony przyjmują, iż datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku tras wycenionych w walucie EUR, faktury będą wystawione w PLN w oparciu o średni kurs EUR ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień powstania obowiązku podatkowego.
- 3.3 O ile nic odmiennego nie wynika z pozostałych zapisów Umowy i jej załączników, wszelkie płatności na rzecz Zleceniodawcy będą dokonywane w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Zleceniodawcę dokumentu obciążeniowego.
- 3.4 Do wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, będzie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie ze stawką obowiązującą na podstawie odpowiednich przepisów prawa podatkowego.
- 3.5 Prawidłowo wystawiona faktura oprócz wymogów ustawowych powinna zawierać nr Umowy, rodzaj Usługi, nazwę i wagę netto przewożonego Produktu, numer zlecenia, trasę, warunki i termin płatności, oraz informację o zakazie cesji wierzytelności. *
- 3.6 Zmiana lub dodanie rachunku bankowego Zleceniobiorcy wymaga pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Zleceniobiorcy zgodnie z KRS lub CEIDG.
- 3.7 Wymaganymi załącznikami do faktury są:

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247551	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

- a) dokumenty przewozowe dla każdego z transportów potwierdzone przez Odbiorcę;
- b) wykaz zleceń z podanymi danymi identyfikacyjnymi (np.: nr zlecenia, trip ID).
- 3.8 W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturach przez Zleceniodawcę, Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
- 3.9 Zleceniobiorca może wysłać prawidłowo wystawioną fakturę drogą elektroniczną na dedykowany adres, zgodnie z „Porozumieniem o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną”. Jeśli dotychczas „Porozumienie” nie zostało zawarte, Zleceniobiorca powinien podpisać dwa egzemplarze załączonego „Porozumienia” i odesłać na adres: ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock, z dopiskiem „Porozumienie dot. e-faktur”.
- 3.10 Możliwość wysyłania faktur drogą elektroniczną rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę podpisanego przez Zleceniobiorcę „Porozumienia”.
- 3.11 W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z powyższymi zapisami lub bez wymaganych dokumentów, Zleceniodawcy przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty należności z wyżej wskazanej dostarczonej przez Zleceniobiorcę faktury będzie liczony od daty uzupełnienia przez Zleceniobiorcę braków oraz dostarczenia brakującej dokumentacji bez możliwości naliczania odsetek.
- 3.12 Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej: 774-00-01-454.
- 3.13 Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej: Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zleceniodawcy. W przypadku gdy Zleceniobiorca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie powiadomi Zleceniodawcy o wykreśleniu z rejestru VAT, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, postanowienia pkt 3.14 poniżej stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku gdy Zleceniobiorca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zleceniodawcy dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona. Niezależnie od powyższych postanowień, Zleceniobiorca najpóźniej przed podpisaniem Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia aktualnego urzędowego zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie Zleceniobiorcy jako podatnika podatku VAT czynnego.
- 3.14 Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu Zleceniodawcy.
- 3.15 Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia tego podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami prawa dana transakcja nie podlega opodatkowaniu VAT, była zwolniona od tego podatku lub podlegała opodatkowaniu VAT według innej stawki niż zastosowana przez Zleceniobiorcę - na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca dokona niezwłocznie odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. Zleceniodawca ze swej strony zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o stwierdzonej przez siebie nieprawidłowości w odniesieniu do zastosowanej przez Zleceniobiorcę stawki VAT, jak również w każdym przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe jakiegokolwiek faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę. W przypadku uzasadnionej odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez Zleceniodawcę. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcę bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym pkt 3.14 obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
- 3.16 Płatność wynikająca z Umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
- 3.17 W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 3.15 powyżej z uwagi na:
- (i) brak na Białej Liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego lub
 - (ii) brak wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej Liście (dotyczy

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247551	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej).

Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

- 3.18 W sytuacji wskazanej w pkt 3.17 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej Liście (w przypadku wskazanym w pkt 3.17 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej Liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 3.17 ppkt (ii) powyżej).
- 3.19 Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 3.17 powyżej, zwalnia Zleceniodawcę z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w pkt 3.18 powyżej.
- 3.20 Zleceniobiorca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur potwierdzających wykonanie Usługi, stanowiących dla Zleceniodawcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie Usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu lub w razie, gdyby archiwizowana przez Zleceniobiorcę kopia faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Zleceniodawcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.
- 3.21 Oryginał faktury VAT winien być dostarczony zgodnie z Zasadami wystawiania i otrzymywania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), które są zawarte w **Załączniku nr 5** „Klauzule Korporacyjne ORLEN S.A.” do Umowy.

*zapis o cesji wierzytelności obowiązuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca posiada status dużego przedsiębiorcy.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247551	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

ZAŁĄCZNIK NR 2 - UMOWA OPERACYJNA DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU DROGOWEGO

1. Miejsca załadunku i rozładunku

- 1.1. Realizacja dostaw Produktów do Odbiorcy będzie odbywała się z Miejsc Załadunku wskazywanych przez Zleceniodawcę każdorazowo w zleceniach.
- 1.2. Miejsca rozładunkowe z podaniem dokładnych danych adresowych oraz danych kontraktowych wskazywane będą przez Zleceniodawcę każdorazowo w zleceniach.
- 1.3. Przewoźnik zobowiązany jest do stosowania procedur regulujących proces dostawy do Odbiorcy i zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi rozładunku u danego Odbiorcy, przed rozpoczęciem procesu rozładunku.
- 1.4. Zleceniodawca poinformuje Przewoźnika z wyprzedzeniem o wszelkich istotnych zmianach dotyczących Miejsc Załadunku Produktów.

2. Kompetencje pracowników Przewoźnika

- 2.1. Przewoźnik oświadcza, że:
 - a) zapewnieni przez niego pracownicy (w tym kierowcy) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie przy przewożeniu Towarów, w tym Towarów Niebezpiecznych, stwierdzone stosownymi pozwoleniami. Zatrudnieni kierowcy posiadają ważne prawo jazdy, zaświadczenie ADR lub szkolenie stanowiskowe ADR (zgodnie) z przepisami dotyczącymi przewozu towarów niebezpiecznych) oraz inne konieczne uprawnienia dotyczące przewozu, załadunku i rozładunku Towarów, w tym Towarów Niebezpiecznych, wymagane przez przepisy prawa;
 - b) kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika zostali przeszkoleni z obsługi jednostek transportowych zarówno podczas napełniania/załadunku jak i rozładunku;
 - c) Przewoźnik zapewnia niezbędny sprzęt transportowy, odpowiednią liczbę środków transportu oraz personel niezbędny do terminowej i prawidłowej realizacji zadań określonych w zleceniach przesyłanych przez Zleceniodawcę;
 - d) Przewoźnik zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi u Zleceniodawcy regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, bezpieczeństwa procesowego oraz ruchu materiałowego oraz zapewnienia ich przestrzegania;
 - e) Przewoźnik zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy wszelkich licencji, zezwoleń, certyfikatów i innych uprawnień wymaganych przepisami prawa do wykonywania Usług objętych Umową.
- 2.2. Strony ustalają, że kierowcy Przewoźnika każdorazowo przed rozpoczęciem transportu zobowiązani są:
 - a) upewnić się wzrokowo i zweryfikować, czy Pojazdy i Ładunek nie mają oczywistych wad oraz czy nie występują wycieki, nieszczelności czy braki w wyposażeniu;
 - b) upewnić się, zweryfikować i przestrzegać maksymalnego stopnia napełnienia wymaganego przepisami Umowy ADR oraz maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) Pojazdu;
 - c) upewnić się i zweryfikować czy Pojazd nie jest nadmiernie załadowany lub przepełniony;
 - d) posiadać uprawnienia do przewozu Towarów Niebezpiecznych (w przypadku transportu Produktów objętych Umową ADR);
 - e) upewnić się i zweryfikować, że posiadają wszystkie dokumenty wymagane w Umowie ADR, dotyczące Towarów Niebezpiecznych przeznaczonych do przewozu, w tym instrukcje pisemne oraz list przewozowy zgodny z Umową ADR oraz Ustawą o przewożeniu towarów niebezpiecznych, który musi znajdować się w kabinie kierowcy podczas przewozu;
 - f) w sytuacji, kiedy Towary Niebezpieczne będą przywożone do Zleceniodawcy na zasadach własnego odbioru, Przewoźnik zobligowany jest do dokładnej weryfikacji dokumentów dostarczanych wraz z Ładunkiem pod kątem wymagań umowy ADR. W sytuacji stwierdzenia niezgodności, Kierowca zobligowany jest wystawić list przewozowy zgodny z wymaganiami umowy ADR oraz zgodnie z Ustawą o przewożeniu towarów niebezpiecznych;
 - g) upewnić się i zweryfikować, że na Pojazdach umieszczone zostały prawidłowe tablice barwy pomarańczowej, nalepki i znaki ostrzegawcze (w przypadku transportu Produktów objętych Umową ADR).

Oznakowanie musi być zgodne z wzorami podanymi w Umowie ADR, w dobrym stanie technicznym;

- h) upewnić się i zweryfikować, że w jednostce transportowej znajduje się wyposażenie wymagane w Umowie ADR dla jednostki transportowej, załogi Pojazdu i określonych nalepek ostrzegawczych;
- i) upewnić się, że Towary Niebezpieczne przeznaczone do przewozu są dopuszczone do przewozu zgodnie z ADR,
- j) upewnić się, że nie została przekroczona określona data następnego badania dla: pojazdów-cystern, pojazdów baterii, cystern odejmowalnych, cystern przenośnych, kontenerów-cystern i MEGC;
- k) upewnić się i zweryfikować, że typ pojazdu (AT/FL) oraz kod cysterny są zgodne z wymaganiami ADR dla przewożonego Towaru;
- l) w przypadku występowania oznaczenia „+” przy kodzie cysterny upewnić się i zweryfikować, że przewóz danego Towaru Niebezpiecznego jest dopuszczony zgodnie ze świadectwem zatwierdzenia typu oraz świadectwem dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (czerwony pasek);

- 2.3. Czynności powyższe powinny być wykonane odpowiednio w oparciu o dokumenty przewozowe i dokumenty towarzyszące oraz sprawdzenie wzrokowe Pojazdu oraz Ładunku.
- 2.4. Jeżeli podczas powyższych czynności kierowca stwierdzi naruszenie wymagań Umowy ADR zagrażające bezpieczeństwu tego przewozu, nie powinien on rozpocząć przewozu do czasu usunięcia stwierdzonych naruszeń. W przypadku rozpoczęcia przewozu bez usunięcia stwierdzonych naruszeń, przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przewozu niezgodnie z przepisami.
- 2.5. Przewoźnik oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, organizacyjny i finansowy niezbędny do prawidłowej realizacji Usług objętych Umową oraz że nie pozostaje w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji ani likwidacji. Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o każdej okoliczności mogącej mieć istotny wpływ na jego zdolność do realizacji Umowy, w szczególności o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub likwidacyjnego.
- 2.6. Przewoźnik powinien dostarczyć załodze Pojazdu instrukcje pisemne określone w Umowie ADR.
- 2.7. W przypadku wykorzystywania urządzenia NO, kierowca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych oraz do zapoznania i postępowania zgodnie ze skróconą instrukcją obsługi urządzenia NO, która znajduje się na stanowisku.
- 2.8. Przewoźnik zobowiązany jest wyznaczyć w przedsiębiorstwie doradcę ds. przewozu towarów niebezpiecznych zgodnie z Umową ADR i Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 2.9. W przypadku realizacji przewozu Towarów Niebezpiecznych inną gałęzią transportu niż drogową, Przewoźnik zobowiązany jest spełniać wymagania właściwych przepisów regulujących przewóz Towarów Niebezpiecznych dla danego rodzaju transportu.
- 2.10. Zleceniodawca ma prawo do żądania poddania się osób zaangażowanych w realizację usług, kontroli czy nie znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Na terenie obiektów Zleceniodawcy kontrola trzeźwości realizowana będzie przez pracowników ORLEN Ochrona Sp. z o.o., a w pozostałych przypadkach w drodze wezwania policji. Wobec osoby, która nie podda się przedmiotowej kontroli, a także jeśli kontrola wykaże obecność w organizmie Kierowcy wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) Zleceniodawca może wystąpić do Przewoźnika z żądaniem odsunięcia od realizacji zadań na jego rzecz w trybie natychmiastowym.

3. Planowanie i organizacja przewozów

- 3.1. Dostawy będą odbywały się w oparciu o zlecenia/harmonogramy dostaw, które Zleceniodawca będzie przysyłał do Przewoźnika w godzinach od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w formie elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3.3. poniżej. Zlecenie/harmonogram powinien być wysyłany nie później niż z 24-godzinny wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu załadunku w przypadku zleceń krajowych oraz 48-godzinny wyprzedzeniem w odniesieniu do terminu załadunku w przypadku zleceń eksportowych.
- 3.2. Zlecenie będzie zawierało:
 - a) dane Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy;
 - b) cenę za Usługę zgodnie z cennikiem/ami stanowiącym/i Załącznik/i do Umowy, lub z cennikiem/ami stanowiącym/i Załącznik/i do Kontraktu Wykonawczego do Umowy;
 - c) numer referencyjny zlecenia;
 - d) miejsce Załadunku Towaru;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

- e) datę i/lub czas, w którym Zleceniobiorca powinien najpóźniej podstawić środek transportu do załadunku;
 - f) nazwę Towaru oraz nr UN w przypadku Towaru Niebezpiecznego;
 - g) opakowanie i wagę netto ładunku;
 - h) nazwę i adres Odbiorcy Towaru;
 - i) miejsce rozładunku Towaru;
 - j) datę rozładunku;
 - k) czas, w którym Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić się do rozładunku w miejscu przeznaczenia o ile zostało to wskazane przez Odbiorcę;
 - l) rodzaj środka transportu;
 - m) szczegółowe instrukcje dotyczące załadunku i rozładunku, jeśli będą wymagane.
- 3.3. W sytuacjach wyjątkowych pracownik Zleceniodawcy ma prawo po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem Przewoźnika przesłać zlecenie/harmonogram poza standardowymi godzinami uzgodnionymi w pkt 3.1.
- 3.4. W ciągu maksymalnie 2 godzin od otrzymania zlecenia/harmonogramu Przewoźnik ma obowiązek potwierdzić przyjęcie do realizacji zlecenia/harmonogramu lub odmówić przyjęcia realizacji zlecenia/harmonogramu lub zgłosić swoje uwagi w przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości wpływających na możliwość realizacji przez niego danego zlecenia/harmonogramu.
- 3.5. W przypadku zgłoszenia uwag Zleceniodawca dokona ich weryfikacji, a w uzasadnionych przypadkach dokona korekty zlecenia/harmonogramu zgodnie z rekomendacją Przewoźnika. Po korekcie zlecenia/harmonogramu ponownie ma zastosowanie pkt 3.4 w zakresie obowiązku potwierdzenia przyjęcia lub odmowy przyjęcia do realizacji zlecenia/harmonogramu w ciągu jednej godziny od otrzymania.
- 3.6. Zmiana terminu wykonania Usługi uzgodnionego w zleceniu wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej zgody Zleceniodawcy w formie dokumentowej. Bezpośredni kontakt Zleceniobiorcy z Odbiorcą w celu zmiany terminu wykonania zlecenia nie jest skuteczny wobec Zleceniodawcy i stanowi poważne naruszenie przez Zleceniobiorcę warunków Umowy.
- 3.7. Przewoźnik zobowiązany jest do weryfikacji masy ładunku i jego załadunku gwarantując nieprzekroczenie maksymalnego stopnia napełnienia określonego zgodnie z Umową ADR, dopuszczalnej masy całkowitej Pojazdu oraz nacisków na osie. Przewoźnik odpowiada za realizację transportu zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz przepisami Umowy ADR.
- 3.8. Jeżeli po załadunku towaru dopuszczalna masa całkowita środka transportu, stopień napełnienia zgodny z Umową ADR, dopuszczalne naciski na osie lub dopuszczalne wymiary środka transportu zostały przekroczone, Przewoźnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę i postępować zgodnie z jego instrukcjami, a także bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy nie opuszczać Miejsca Załadunku. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę kar administracyjnych, opłat, sankcji lub innych obciążeń wynikających z naruszenia wymogów określonych w niniejszym punkcie, Przewoźnik zobowiązany jest do pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu.
- 3.9. Przewoźnik zobowiązany jest do wykonania dostaw zgodnie z otrzymanym i zweryfikowanym zleceniem/harmonogramem, zaplanowanymi godzinami dostaw oraz w godzinach pracy/otwarcia miejsc rozładunkowych. Usługa winna zostać dokonana zgodnie z terminem i porą dostawy określoną w zleceniu/harmonogramie przesłanym przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu do załadunku w dniu umożliwiający Dostawę Towaru do Odbiorcy zgodnie z przyjętym zleceniem/harmonogramem.
- 3.10. Zleceniobiorca po przyjęciu zlecenia do realizacji będzie informował niezwłocznie Zleceniodawcę o jakiegokolwiek sytuacji, mogącej mieć wpływ na jego terminową realizację. Powyższa informacja nie zwolni jednak Zleceniobiorcy z zobowiązań określonych w Umowie.
- 3.11. Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o sytuacjach awaryjnych powodujących opóźnienie dostawy powyżej 2 godzin lub braku realizacji planu dostaw. Powtarzające się przypadki opóźnień lub niezrealizowania planów dostaw stanowią istotne naruszenie postanowień Umowy, chyba że Przewoźnik wykaże, że za niezrealizowanie planu dostaw odpowiedzialności nie ponosi.
- 3.12. W przypadku awarii środka transportu lub innej przyczyny uniemożliwiającej realizację przewozu Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia środka transportu zastępczego umożliwiającego realizację dostawy w możliwie najkrótszym terminie.
- 3.13. Zleceniodawca zleca transport w związku z jego potrzebami i ma prawo w każdym czasie, do zmniejszenia ilości zleconych transportów w ramach Umowy bez podania przyczyny. W związku z powyższym Zleceniobiorca nie będzie dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych od Zleceniodawcy z tego tytułu. Zawarcie

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

Umowy nie stanowi zobowiązania Zleceniodawcy do składania zleceń Zleceniobiorcy.

- 3.14. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego całodobowego nadzoru nad realizacją przewozów oraz bieżącej komunikacji ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji dostaw.
- 3.15. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany formy komunikacji z Przewoźnikiem w przypadku udostępnienia do użytkowania systemu informatycznego TMS u Zleceniodawcy.
- 3.16. Zleceniodawca zobowiązuje się informować Przewoźnika o wszelkich okolicznościach niezbędnych do wykonania przewozu.
- 3.17. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazać Przewoźnikowi możliwie najbardziej szczegółowe informacje o Towarze i warunkach dostawy oraz wszelkie dokumenty umożliwiające prawidłową organizację odbioru i przewozu Towaru.

4. Realizacja przewozu

4.1. Realizacja wydania Produktów:

- a) Przewoźnik, nie później niż 3 godziny przed rozpoczęciem załadunku przesyła następujące dane do awizacji:
 - imię i nazwisko kierowcy;
 - serię i numer dowodu osobistego lub numer prawa jazdy lub paszportu w przypadku kierowców nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - numer telefonu kontaktowego do kierowcy;
 - numer rejestracyjny samochodu i naczepy;
 - okno czasowe (jeżeli taki wymóg został wskazany w zleceniu), w którym kierowca Zleceniobiorcy zgłosi się środkiem transportu do załadunku.

4.2. Załadunek:

- a) kierowca Przewoźnika jest odpowiedzialny za:
 - podstawienie sprawnego Pojazdu na wyznaczone Miejsce Załadunku;
 - odbiór dokumentów przed załadunkiem;
 - stosowanie wszystkich niezbędnych systemów bezpieczeństwa, w tym uziemienia pojazdu podczas załadunku (o ile jest wymagane);
 - odbiór dokumentów dostawy po załadunku i przed odjazdem z Miejsca Załadunku.
- b) Zleceniodawca może wykonywać kontrolę załadowanych ilości, sprzętu i procedur operacyjnych Przewoźnika;
- c) Przewoźnik zobowiązany jest do weryfikacji kompletności oraz poprawności dokumentów i danych przekazanych przez Zleceniodawcę pod kątem zgodności z przepisami prawa i warunkami realizowanego przewozu.

4.3. Transport i rozładunek:

Kierowca Przewoźnika:

- a) dostarczy Produkty przestrzegając instrukcji zamieszczonych w dokumentacji dostawy oraz wszelkich procedur niezbędnych dla bezpiecznej dostawy Produktów;
- b) czytelnie i prawidłowo wypełni dokumentację dostawy, dokładnie notując rodzaj i ilość dostarczonego Produktu, oraz uzyska poświadczenie dostawy od Odbiorcy w postaci czytelnego podpisu osoby odbierającej i pieczęci firmowej, tam, gdzie ma to zastosowanie;
- c) wykona wszelkie inne zalecenia Zleceniodawcy związane z realizacją dostawy i będące przedmiotem Umowy;
- d) zobowiązany jest przekazywać Zleceniodawcy oryginały dokumentów: wykaz zleceń z podanymi danymi identyfikacyjnymi oraz dokumenty przewozowe dla każdego z transportów potwierdzone przez Odbiorcę: dowód wydania, CMR lub inne wskazane w zleceniu;
- e) zapewni, aby wszystkie szczegóły wymagane dla potwierdzenia dostawy obowiązujące Przewoźnika i wynikające z Umowy zostały wykonane prawidłowo i w przewidzianych Umową ramach czasowych;

- 4.4. Czas przeznaczony na załadunek lub rozładunek towaru, za który Zleceniodawca nie będzie płacić wynagrodzenia lub ponosić innych kosztów wynosi 4 godziny i jest liczony od momentu stawienia się samochodu w ustalonym wcześniej przez Zleceniobiorcę oknie załadunkowym/rozładunkowym (jeżeli takie zostało wskazane). Jeżeli czas załadunku/rozładunku przekroczy 4 godziny, Zleceniobiorca ma prawo dochodzić od Zleceniodawcy kary umownej z tytułu takiego przekroczenia w kwocie:

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

- a) w przypadku środka transportu typu plandeka 100,00 zł (słownie: sto 00/100 złotych) / za każdą rozpoczętą godzinę, jednak nie więcej niż 600,00 zł (słownie: sześćset 00/100 złotych) za dobę;
 - b) w przypadku samochodu typu autosilos oraz autocysterna 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia 00/100 złotych) / za każdą rozpoczętą godzinę, jednak nie więcej niż 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych) za dobę;
 - c) w przypadku gdy opóźnienie wynika z winy Zleceniobiorcy albo w przypadku Siły Wyższej powyższe roszczenia Zleceniobiorcy nie przysługują.
- 4.5. Koszty, o których mowa w pkt 4.4 powyżej nie są żadną z czynności art. 5 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), w związku z czym nie podlegają ww. Ustawie i tym samym nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. W przypadku takich kosztów Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia noty obciążeniowej. Zleceniodawca ma prawo odmówić akceptacji kosztów wymienionych w pkt 4.4 powyżej, jeżeli Zleceniobiorca nie udokumentuje zaistnienia takich kosztów, w szczególności w postaci listu przewozowego lub CMR potwierdzonego u odbiorcy towaru, karty postojowej lub innych.
- 4.6. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić, aby cała dokumentacja związana z wysyłką Produktów oraz dokumenty przewozowe dla każdego z transportów potwierdzone przez Odbiorcę została zwrócona Zleceniodawcy. Koszt wypełnienia dokumentacji oraz potwierdzenia dostawy i przekazania Zleceniodawcy powyższych dokumentów musi zostać poniesiony przez Przewoźnika.
- 4.7. Potwierdzeniem wykonania zlecenia, którego efektem będzie dostarczenie do miejsca przeznaczenia towaru jest:
- a) podpisane przez Odbiorcę Towaru, z datą i jego pieczętką firmową dokumenty przewozowe oraz dokumenty potwierdzające wydanie Towaru oraz
 - b) potwierdzenie przez Zleceniobiorcę wykonania Zlecenia w systemie TMS, poprzez podanie daty i godziny zgłoszenia się do rozładunku towaru, jeśli system informatyczny funkcjonuje u Zleceniodawcy (o ile Zleceniodawca posiada TMS).

5. Urządzenia pomiarowe i kontrola ilości Produktu

- 5.1. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony ładunek w zakresie jego ilości i jakości zleconej do przewozu, tj. od momentu wydania do momentu jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Odbiorcę i potwierdzenia przyjęcia dostawy bez uwag przez uprawnionego pracownika Odbiorcy. Przewoźnik odpowiada za zachowanie jakości Produktu zgodną z certyfikatem jakości dostarczany każdorazowo przez Zleceniodawcę. Dodatkowym elementem nadzoru nad ilością przewożonego Produktu jest system monitoringu ruchu pojazdów GPS.
- 5.2. Na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające sprawność techniczną Pojazdu oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli stanu technicznego, czystości i oznakowania środka transportu.
- 5.3. W przypadkach wystąpienia różnicy pomiędzy ilością wydanego Produktu a ilością Produktu dostarczanego do Odbiorcy, Przewoźnik winien zapewnić Zleceniodawcy pomoc w ustaleniu przyczyn powstania różnicy, w tym:
- a) uzgodnienie, porównanie zapisów z realizacji Usługi;
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Zleceniodawcy, dokonać kontroli kalibracji, legalizacji urządzeń pomiarowych;
 - c) wszechstronną analizę problemów i czynny udział w znalezieniu rozwiązania;
- co nie zwalnia Przewoźnika z obowiązku pokrycia wszelkich strat i szkód z tego tytułu wynikłych na zasadach określonych w Umowie.
- 5.4. Przewoźnik odpowiada za wykazane różnice w ilości Produktu przyjęte przez Odbiorcę i wydane w Miejscu Załadunku i zobowiązany jest do pokrycia kosztów różnicy wydanego i przyjętego Produktu obliczonego na podstawie potwierdzonej przez Odbiorcę ilości przyjętego Produktu oraz deklarowanej na dowodzie wydania jego ilości, kosztów reklamacji lub kar poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu. Do wyliczenia wartości Produktu przyjęta będzie cena netto Produktu obowiązująca u Zleceniodawcy w dniu jego wydania.
- 5.5. Przewoźnik gwarantuje zgodność ilości dostarczonego Produktu do Odbiorcy z deklarowaną w dowodzie wydania. Przewoźnik w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy wskutek utraty lub niedoboru Produktu w pełnej wysokości zgodnie z ogólnymi zasadami odpowiedzialności. Odpowiedzialność przewoźnika obejmuje ryzyko utraty Produktu od rozpoczęcia załadunku, poprzez transport do zakończenia rozładunku.
- 5.6. Stwierdzenie naruszenia plomb transportowych/celnych jak również zasygnalizowanie zdarzenia

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

niestandardowego przez system GPS w dowolnym momencie realizacji dostawy powoduje po stronie Przewoźnika - po uprzednim zapoznaniu się przez niego z materiałem dowodowym - obowiązek pokrycia niedoborów ilościowych – o ile takie powstaną oraz naprawy strat z tytułu ewentualnego pogorszenia jakości Produktu u Odbiorcy obsługiwanego podczas przedmiotowej dostawy o ile takie wystąpi. Za zdarzenie niestandardowe Strony przyjmują, technicznie możliwe do uchwycenia przy pomocy systemu monitorowania pracy Pojazdów GPS zdarzenie polegające na zatrzymaniu Pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym tj. niezwiązanym z operacją załadunku, rozładunku oraz zakończenia pracy, które to zatrzymanie nie jest związane z aktualnie panującą sytuacją na drodze.

- 5.7. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wystąpieniu zdarzeń mogących mieć wpływ na ilość i jakość Produktu.
- 5.8. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji Usług z jego winy lub z winy osób działających w jego imieniu, w tym za uszkodzenia infrastruktury, urządzeń lub innego mienia Zleceniodawcy, oraz zobowiązany jest do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony.

6. Zmieszanie, uszkodzenie Produktów

- 6.1. W przypadku stwierdzenia zmieszania lub uszkodzenia Produktów należy natychmiast wstrzymać rozładunek oraz zgłosić takie zdarzenia Zleceniodawcy i pracownikowi Odbiorcy.
- 6.2. Wszystkie koszty związane ze zmieszaniem lub uszkodzeniem Produktu obciążają Przewoźnika, chyba, że wykaże on, iż zdarzenie to miało miejsce przy załadunku i wynikało z wyłącznej odpowiedzialności Zleceniodawcy lub nastąpiło w Miejscu rozładunku i wynikało z wyłącznej odpowiedzialności Odbiorcy.
- 6.3. Przy Towarach, które z powodu swoich właściwości tracą na masie, Przewoźnik odpowiada tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zwyczajowo przyjęte, chyba że szkoda nie wynikała z przyczyn uzasadniających zastosowanie norm dopuszczalnego ubytku.

7. Kary umowne

- 7.1. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przyjętego do realizacji zlecenia, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 100% wartości netto tego zlecenia.
- 7.2. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie wykona zlecenia, Zleceniodawca zleci wykonanie zlecenia innemu podmiotowi. Różnicą kosztów pomiędzy ceną z Umowy, a ceną Usługi pozyskanej od innego podmiotu zostanie obciążony Zleceniobiorca, jednak w wysokości nie wyższej niż 30% od ceny określonej w Umowie.
- 7.3. Za każde inne zdarzenie wymienione niżej, które będzie miało miejsce w trakcie realizacji zlecenia, Zleceniodawca będzie mógł obciążyć Przewoźnika odpowiednio ustalonymi karami:
 - a) za każdy przypadek nieposiadania przez Personel Przewoźnika wymaganych kwalifikacji i uprawnień, a w szczególności ważnego prawa jazdy lub innych uprawnień dotyczących przewozu, załadunku i rozładunku Towarów Niebezpiecznych wymaganych przez przepisy prawne lub umożliwiających realizację Usług przewozowych na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
 - b) za każdy przypadek niespełniania przez Pojazd każdorazowych wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawnych lub w Załączniku nr 3 „Wymagania wobec pojazdów”, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) za każdy przypadek braku posiadania przez Przewoźnika uprawnień, licencji, świadectw lub rejestrów wymaganych przez przepisy prawne lub umożliwiających realizację Usług przewozowych na rzecz Zleceniodawcy w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
 - d) za każdy przypadek realizacji Dostawy przez Kierowcę Przewoźnika, dla którego Zleceniodawca wystąpił z wnioskiem stałego lub czasowego jego odsunięcia od wykonywania czynności na rzecz Zleceniodawcy oraz nie cofnął swojej decyzji do czasu wystąpienia takiego przypadku, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych);
 - e) naruszenie zasad określonych w załącznikach do Umowy zgodnie z przyjętym taryfikatorem kar;
 - f) za każdy przypadek braku podstawienia sprawnego Pojazdu na wyznaczone Miejsce Załadunku w ustalonym oknie załadunkowym wskazanym w zleceniu w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych);
 - g) za każdy przypadek podstawienia cysterny brudnej, mokrej, bez odpowiedniego certyfikatu mycia lub po produktach niedopuszczonych w zakładach produkcyjnych Zleceniodawcy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych);
 - h) za każdy przypadek, gdy okaże się, że cysterna była zanieczyszczona, w tym pomimo posiadania

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

certyfikatu mycia lub przewożenia produktów dopuszczonych, doszło do zanieczyszczenia przewożonego produktu w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych);

- i) każdorazowo w przypadku zleceń importowych, w przypadku skierowania przez osoby trzecie przeciwko Zleceniodawcy roszczeń z tytułu m.in. braku realizacji Zlecenia, opóźnień w realizacji Zlecenia, braku spełnienia przez Pojazd norm określonych przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zleceniodawcy poniesionych z tego tytułu kosztów, utraconych korzyści, czy uiszczonych kar, kar umownych, odszkodowań lub innych opłat.
- 7.4. Za każdy stwierdzony przypadek niepoinformowania Zleceniodawcy o przeszkodzie, która spowodowała opóźnienie dostawy Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł).
- 7.5. W przypadku odwołania zlecenia przez Zleceniodawcę w dniu przewidzianym na załadunek towaru, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami w wysokości nie większej niż 15% wartości netto zlecenia.
- 7.6. Kary umowne, jakimi zostanie obciążony Przewoźnik, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę na Przewoźnika z określeniem podstawy kary umownej w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zleceniodawcę, przy czym Strony dopuszczają możliwość ich zapłaty w formie kompensaty z wzajemnymi należnościami Przewoźnika z tytułu wykonanej Usługi. W razie jednoczesnego naruszenia kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń, kary umowne podlegają sumowaniu (wołą Stron mają charakter kumulatywny).
- 7.7. Zleceniodawca będzie miał prawo obciążenia Przewoźnika następującymi karami umownymi:
 - a) karą umowną w wysokości równowartości skradzionego lub przewożonego, przechowywanego przez Kierowcę Towaru obliczoną na podstawie ceny netto Towaru obowiązującej w dniu jego wydania. Kara, o której mowa w niniejszej lit. a) nie będzie należna w przypadku, gdy równowartość skradzionego lub przewożonego, przechowywanego przez Kierowcę Towaru zostanie pokryta przez Przewoźnika na podstawie zapisów pkt 5;
 - b) karą umowną za każdy przypadek kradzieży Produktu potwierdzony prawomocnym skazującym wyrokiem lub mandatem karnym lub warunkowego umorzenia postępowania karnego prowadzonego przeciw Kierowcy, w którą zaangażowany jest Kierowca (jako współsprawca, sprawca kierowniczy, sprawca poleceniowy, podlegacz, pomocnik) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

8. Kompatybilność systemów komputerowych

- 8.1. Przewoźnik w porozumieniu ze Zleceniodawcą powinien zagwarantować, że jego system komputerowy jest kompatybilny z systemem komputerowym stosowanym u Zleceniodawcy w dniu podpisywania Umowy, o ile jest to niezbędne do zapewnienia przepływu informacji umożliwiającej wykonanie Umowy.
- 8.2. Przewoźnik zapewnia, iż posiadany przez niego system GPS posiada, co najmniej następujące funkcjonalności:
 - a) śledzenie zachowań wszystkich Pojazdów wykonujących przewozy zlecone na mocy Umowy z możliwością zapisu, przechowywania i przeglądania danych archiwalnych przez okres minimum 6 miesięcy;
 - b) możliwość udostępnienia systemu z pełną funkcjonalnością użytkownika uprawnionym pracownikom Zleceniodawcy, w szczególności pracownikom realizującym zadania planistyczne i kontrolne;
 - c) alarmowanie w czasie rzeczywistym o niestandardowym zachowaniu się Pojazdu (zatrzymanie w miejscu nieautoryzowanym, alarm napadowy, nieautoryzowane naruszenie plomby elektronicznej).
- 8.3. Koszty ewentualnej, niezbędnej adaptacji systemu komputerowego Przewoźnika na dzień rozpoczęcia obowiązywania Umowy ponosi Przewoźnik.
- 8.4. Zleceniodawca może dokonać zwrotu, wcześniej zaakceptowanych, kosztów adaptacji systemu komputerowego Przewoźnika po dniu rozpoczęcia obowiązywania Umowy, wynikających z uzgodnionych zmian lub rozszerzenia systemu komputerowego Przewoźnika podyktowanych wymaganiami Zleceniodawcy, a obciążających Przewoźnika.
- 8.5. Niezależnie od realizacji zapisów pkt 8.4 powyżej Przewoźnik zobowiązany jest do dostosowania swojego systemu komputerowego do zmian wymaganych przez Zleceniodawcę w ciągu 6 miesięcy od zgłoszenia przez Zleceniodawcę specyfikacji wymaganych zmian.

9. Komunikacja

- 9.1. Wszystkie istotne informacje związane z funkcjonowaniem Umowy, takie jak: spory, reklamacje i problemy operacyjne itp. muszą być sporządzone i komunikowane w formie dokumentowej (np. e-mail, list, itp.).

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

- 9.2. Dla prawidłowej realizacji Umowy, obejmującej codzienne planowanie, przekazywanie i potwierdzanie zleceń transportowych, Strony wyznaczają i upoważniają swoich przedstawicieli.
- 9.3. Lista przedstawicieli Przewoźnika stanowi Załącznik nr 2.A. Lista przedstawicieli Zleceniodawcy stanowi Załącznik nr 2.B. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować się o zmianach osób upoważnionych (aktualizacja Załączników). Zmiana powyższych Załączników nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

10. Reklamacje

- 10.1. W przypadku, gdy zlecenie nie zostało prawidłowo wykonane, Zleceniodawca może zgłosić reklamację Zleceniobiorcy. W takim przypadku podstawą wszczęcia procedury reklamacyjnej jest pisemna reklamacja zgłoszona do Zleceniobiorcy i związana ze zleceniem.
- 10.2. Na wskazany w Załączniku nr 2.A adres e-mail, Zleceniobiorca otrzymuje informację o reklamacji wraz z posiadaną przez Zleceniodawcę dokumentacją reklamacyjną, w tym dokumentacją otrzymaną od odbiorcy towaru.
- 10.3. Zleceniobiorca w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest wobec Zleceniodawcy rozpatrzyć reklamację na piśmie, w tym udzielić Zleceniodawcy szczegółowych wyjaśnień i ustosunkować się do roszczeń finansowych Zleceniodawcy lub odbiorcy towaru i sposobu ich rozliczenia. Zleceniobiorca ma obowiązek zaproponować Zleceniodawcy również działania korygujące i zapobiegawcze w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych zdarzeń. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatności za dane zlecenie.
- 10.4. Jeżeli ubezpieczyciel Zleceniobiorcy zdecyduje o powołaniu niezależnego biegłego w celu prowadzenia procesu wyjaśniania reklamacji i ustalenia wysokości szkód, Zleceniobiorca zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Zleceniodawcę w czasie 24 h od momentu decyzji ubezpieczyciela. Zleceniobiorca zobowiązany jest również w czasie 24 h od otrzymania reklamacji do przekazania Zleceniodawcy informacji o zamiarze dokonania oględzin we wskazanym miejscu. Zleceniodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za decyzje Odbiorcy Towaru dotyczące oględzin.
- 10.5. W przypadku uznania reklamacji przez Zleceniobiorcę, w tym wynikających z niej roszczeń finansowych, Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty wystawienia.
- 10.6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo na każdym etapie postępowania reklamacyjnego do żądania od Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów związanych z reklamacją.

11. Załączniki do Umowy Operacyjnej

Numer	Tytuł
2.A	Wykaz osób upoważnionych przez Przewoźnika do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji Umowy.
2.B	Wykaz osób upoważnionych przez Zleceniodawcę do kontaktów operacyjnych w zakresie Umowy, w tym w zakresie planowania.
2.C	Wymagania wobec Pojazdów.

**ZAŁĄCZNIK NR 2.A - Wykaz osób upoważnionych przez Przewoźnika
do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji niniejszej Umowy w tym planowania**

Lista osób:

LP	Imię i nazwisko	Funkcja	Adres e-mail	Tel. kontaktowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

**ZAŁĄCZNIK NR 2.B - Wykaz osób upoważnionych przez Zleceniodawcę
do kontaktów operacyjnych w zakresie realizacji niniejszej Umowy w tym planowania**

Lista osób:

LP	Imię i nazwisko	Funkcja	Adres e-mail	Tel. kontaktowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

UWAGI: Załącznik zawiera wymagania dla pojazdów z uwzględnieniem podziału na środek transportu (plandeki, autosilosy, autocysterny). W umowie mają zastosowanie jedynie zapisy zgodnie z zakresem świadczonych usług.

ZAŁĄCZNIK NR 2C - Wymagania wobec pojazdów do Umowy o świadczenie usług transportu drogowego

1. Pojazdy

- 1.1 Przewoźnik zobligowany jest do podstawiania Pojazdów sprawnych technicznie, czystych wewnątrz i zewnątrz, o ładowności stosownej do wykonania przedmiotu Umowy.
- 1.2 Pojazdy powinny odpowiadać warunkom zawartym w Umowie ADR (w przypadku przewozu Towarów Niebezpiecznych), Rozporządzeniach i Dyrektywach Unijnych oraz przepisach obowiązujących w kraju, w którym pojazd będzie użytkowany. Pojazdy powinny być pozbawione usterek i defektów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego, prowadzić do uszkodzenia ciała kierowcy lub innych osób mających kontakt z pojazdem.
- 1.3 Preferowana norma emisji zanieczyszczeń ciągnika siodłowego nie niższa niż EURO V.
- 1.4 Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia przed każdym załadunkiem naczepy typu cysterna bądź autosilos certyfikatu czystości - Europejskiego Dokumentu Mycia (ECD) zgodnie ze standardami Europejskiej Federacji Organizacji Myjni Cystern (EFTCO), chyba że w trzech ostatnich transportach przewożony był ten sam towar Zleceniodawcy. Wówczas Zleceniodawca może wydać pisemną zgodę na taki załadunek. W takim przypadku ryzyko związane z potencjalnym zanieczyszczeniem produktu zakontraktowanego do przewozu pozostałościami z poprzedniego transportu jest po stronie Przewoźnika.
- 1.5 Materiały mogące stanowić poważne ryzyko zanieczyszczenia w momencie kontaktu z Produktem, nie mogą znajdować się w/na Pojeździe. Nie powinny one być również ładowane w późniejszym czasie do momentu, kiedy Produkty wciąż znajdują się na/w Pojeździe.
- 1.6 Przewoźnik zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania Pojazdu i Ładunku (jeżeli wymagają tego przepisy Umowy ADR). Oznakowanie musi być zgodne z wzorami podanymi w Umowie ADR, w dobrym stanie technicznym.
- 1.7 Orlen S.A. rekomenduje wytyczne, zalecenia i dobre praktyki ECTA (European Chemical Transport Association) w sprawie standaryzacji środków transportowych, sprzętu wyładunkowego, operacji za - i wyładunkowych oraz zachowań kierowców oraz innych uczestników łańcucha dostaw dostępnych na: <http://www.ecta.com/Best-Practices-Guidelines>.

2. Minimalna ładowność, pojemność, ilość komór pojazdów

2.1 Ładowność operacyjna.

Na potrzeby niniejszej Umowy ładowność użytkowa jest definiowana jako masa ładunku (w kg), jaką można przewieźć pojazdem lub zespołem pojazdów niezależnie od rodzaju załadowanego produktu, bez przekroczenia prawnych limitów wagowych dla zespołu pojazdów jak również i na każdej pojedynczej osi danego zespołu pojazdów. Ładowność użytkowa pojazdu określana jest z uwzględnieniem masy własnej pojazdu / zespołu pojazdów gotowego do drogi w tym z kierowcą i pełnym zbiornikiem paliwa.

Minimalna ładowność użytkowa dla zespołów pojazdów ciągnik + naczepa to 25.000 kg (opcjonalnie), o ile nie jest to ograniczone przepisami dotyczącymi maksymalnej dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu kraju tranzytowego i/lub docelowego kraju dostawy i o ile Zleceniodawca nie określi inaczej w zleceniu.

3. Bezpieczeństwo

- 3.1 Przewoźnik oświadcza, iż kierowcy przeszli właściwe szkolenie z zakresu samodzielnego przygotowania Pojazdu do załadunku, właściwego zabezpieczania ładunku zgodnie z wytycznymi oraz instrukcją zabezpieczania ładunku, a także sprawnego i bezpiecznego zamknięcia i przygotowania Pojazdu do poruszania się po drogach oraz iż są w pełni wykwalifikowani i upoważnieni do prowadzenia pojazdów ciężarowych. Kierowcy pojazdów przewożących Towary Niebezpieczne powinni posiadać zaświadczenie stwierdzające, że przeszli kurs i zdali egzamin w zakresie wymagań, które powinny być spełnione podczas przewozu Towarów Niebezpiecznych.
- 3.2 Wszystkie Towary muszą być odpowiednio chronione, przymocowane pasami i zabezpieczone zgodnie z wymogami prawnymi i wymaganiami Zleceniodawcy. Kierowcy odmawiający poczynienia takich zabezpieczeń mogą nie uzyskać pozwolenia na wjazd na teren Miejsca Załadunku.
- 3.3 Przez odpowiedzialność Zleceniodawcy za czynności ładunkowe rozumie się odpowiedzialność za

umieszczenie produktu na naczepie (lub w naczepie w przypadku autosilosów i autocystern), odpowiedzialnością Przewoźnika i jego kierowcy jest zabezpieczenie Towaru na naczepie / w naczepie zgodnie z instrukcjami Zleceniodawcy.

4. Wymagania dla Pojazdów z naczepą typu plandeka (o ile dotyczy)

- 4.1 Naczepa typu plandeka – standardowa naczepa 13,60 m, zawierająca plandekę/ firanę, dającą możliwość odsłonięcia burty samochodu. Naczepą typu plandeka realizowany jest transport Towaru spakowanego na paletach w worki typu bigbag bądź w worki przeznaczone do przewożenia PCW lub granulatów albo na specjalnych paletach przemysłowych dedykowanych pod konkretny wymiar towaru takiego jak płyty z PCW. Naczepy typu plandeki powinny być przystosowane do przewożenia ładunków ciężkich – tj. ok. 25 t brutto, jak również umożliwiać załadunek z rampy wózkiem widłowym, którym można operować również na naczepie. W przypadku rozładunku, naczepa powinna być przystosowana do rozładunku od tyłu, bądź z boku naczepy. Naczepy chłodnie, izotermi, skrzynie, typu tandem lub inne bez możliwości za- i wyładunku bocznego nie będą obsługiwane przez Zleceniodawcę.
- 4.2 Celem zabezpieczenia palet z Produktami LDPE, każda naczepa będzie wyposażona w:
- komplet belek bocznych (drewnianych lub aluminiowych) do zabezpieczenia ładunku od strony burt (co najmniej 2 belki na wysokości palety + 3 belki do wysokości przewożonego ładunku);
 - co najmniej 1 belka aluminiowa lub dwie palety do stabilizacji i zabezpieczenia ostatniego rzędu palet;
 - komplet certyfikowanych pasów i napinaczy (przy ustawieniu 10 rzędów palet potrzeba 11-12 pasów, w tym 1 lub 2 do zabezpieczenia ładunku w części tylnej naczepy);
 - widelki do bezpiecznego rozsznurowywania plandek oraz demontażu belek bocznych.
- 4.3 Wytyczne odnośnie bezpiecznego mocowania ładunków w transporcie drogowym.

Pojazd i/lub kontener powinny być wyposażone w elementy ułatwiające mocowanie towarów i manipulowanie nimi. Sztuki przesyłek muszą być umocowane przy użyciu odpowiednich urządzeń (np. pasów spinających, burt przesuwanych lub przegród nastawnych), umożliwiających ich unieruchomienie w pojeździe lub w kontenerze w sposób zapobiegający takiemu ich przemieszczaniu podczas przewozu, które mogłoby spowodować zmianę ustawienia sztuk przesyłek lub ich uszkodzenie. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do wykonania tych czynności. Przemieszczaniu sztuk przesyłek można również zapobiec poprzez wypełnienie wszystkich wolnych przestrzeni pomiędzy nimi przy użyciu przekładek lub poprzez blokowanie i usztywnianie sztuk przesyłek. W przypadku użycia elementów spinających, np. opasek lub pasów, należy unikać ich nadmiernego napinania, które mogłoby spowodować uszkodzenie lub deformację sztuki przesyłki. W przypadku transportu towarów niebezpiecznych, wymogi prawne ustanowione są w międzynarodowej umowie ADR. Stosownie do ADR mocowanie ładunków jest uważane za wystarczające, jeśli spełnia wymogi europejskiej normy EN 12195-1:2010. Te wytyczne bezpiecznego mocowania ładunków są oparte na prawach fizyki powiązanych z tarciem, dynamiką i wytrzymałością materiałów. Rozwiązania dla mocowania ładunków, siły i wytrzymałość konstrukcji nośnych, wymagania mocowania i osprzętu mogą być znalezione również w następujących normach ISO oraz EN:

- ISO 1496; ISO 1161 – ISO Kontenery
- EN 12195-1 – Obliczenia sił mocowania
- EN 12195-2 – Pasy mocujące ładunki
- EN 12195-3 – Odciągacze łańcuchowe
- EN 12195-4 – Liny stalowe mocujące
- EN 12640 – Punkty mocowania
- EN 12641-1 – Nadwozia wymienne i pojazdy do przewozu towarów
- EN 12641-2 – Nadwozia wymienne i pojazdy do ich przewozu
- EN 12642 – Zabezpieczanie ładunków na pojazdach drogowych. Budowa pudeł pojazdów do przewozu towarów.

Wymagania minimalne:

- EN 283 – Nadwozia wymienne. Badania
- EN 284 – Nadwozia wymienne. Nadwozia wymienne klasy C. Wymiary i wymagania ogólne
- ISO 27956 – Mocowanie ładunku w samochodach dostawczych.

Wymogi i badania:

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do stosowania jedynie osprzętu z etykietami i czytelnie oznaczonego. Cały osprzęt do mocowania ładunków powinien być regularnie sprawdzany przez Zleceniobiorcę pod kątem jego zużycia lub uszkodzeń. Kontrola i eksploatacja powinna odbywać się zgodnie z instrukcjami producenta. Szczególna uwaga powinna być poświęcona pasom i linom w celu upewnienia się, że nie występują widoczne uszkodzenia takie jak rozwłóknienie splotki. Powinny one być również sprawdzane, aby

upewnić się, czy nie zostały zanieczyszczone, przecięte lub uszkodzone przez niewłaściwe użycie co eliminuje je z dalszego użytkowania.

Na potrzebę transportu opakowanych wyrobów gotowych w opakowaniach miękkich charakteryzujących się ruchem falowym Zleceniodawca rekomenduje stosowanie dwóch technik mocowania ładunku tj.:

- Mocowanie za pomocą odciągów przepasujących ładunek od góry;
- Mocowanie szpringowe.

5. Wymagania dla Pojazdów z naczepą typu autosilos (o ile dotyczy)

- 5.1 Autosilos – naczepa typu autosilos do realizacji transportu produktów sypkich (m.in. PCW, LDPE lub inny granulaty) w ilości ok. 25 t/ fracht, stanowiących towar niebędący towarem niebezpiecznym w rozumieniu ADR. Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić certyfikat czystości autosilosa.
- 5.2 Orlen S.A. do przewozu Produktów zakazuje korzystania przez Przewoźników z autosilosów dedykowanych do przewozu żywności, opatrzonych stosownymi ostrzeżeniami informującymi o takim ich przeznaczeniu i zastrzega sobie prawo do odmowy załadunku takiego autosilosu.
- 5.3 Orlen S.A. może w uzasadnionych przypadkach zakazać korzystania przez Przewoźników z autosilosów przewożących alergeny zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. wraz z późniejszymi zmianami.

6. Wymagania dla Pojazdów z naczepą typu autocysterna (o ile dotyczy)

- 6.1 Autocysterna jednokomorowa o możliwości załadunku 24 t z własnym kompresorem, odpowiednia do transportu niżej wymienionych towarów:
 - a) towary niebezpieczne w transporcie, zgodnie z wymaganiami Umowy ADR (w zakresie m.in. takich produktów jak: ług sodowy - ADR KL 8 UN 1824, kwas solny - ADR KL 8 UN 1789, kwas siarkowy – ADR KL 8, UN 1830, podchloryn - ADR KL 8, UN 1791 i inne);
 - b) towary neutralne w transporcie.
- 6.2 Autocysterna wielokomorowa z osobnymi kolektorami spustu. Cysterny z kompresorem wyladowczym. Komory cystern ponumerowane i opisane pojemnością w litrach. Doboru cystern dokonuje się w zależności od wagi zlecenia, tak aby całkowita waga zestawu po załadunku nie przekraczała 40 ton.
- 6.3 Zbiorniki przeznaczone do przewozu materiałów ciekłych, które nie są podzielone za pomocą przegród lub fałochronów na przestrzenie o maksymalnej pojemności do 7500 litrów, mogą być napełniane nie mniej niż do 80%, albo nie więcej niż do 20% swojej pojemności.
- 6.4 Kod cysterny musi być dobrany do przewożonego ładunku zgodnie z wymaganiami Umowy ADR. W przypadku „+” przy kodzie cysterny produkt jest dopuszczony do przewozu danego towaru, co jest poświadczone w świadectwie zatwierdzenia typu oraz świadectwie dopuszczenia pojazdów do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (czerwony pasek).

7. Wymagania dla wyposażenia pojazdów przewożących Towary Niebezpieczne transportem drogowym (o ile dotyczy)

- 7.1 Każda jednostka transportowa przewożąca Towary Niebezpieczne musi posiadać wyposażenie przeciwpożarowe, awaryjne, środki ochrony indywidualnej oraz musi być oznakowana zgodnie z wymaganymi przepisami prawa krajowego, Umowy ADR oraz wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy.
- 7.2 Wyposażenie przeciwpożarowe:
 - a) pojazdy przewożące Towary Niebezpieczne o DMC > 7,5 tony muszą posiadać min. dwie gaśnice proszkowe dla grup pożarów A, B i C o pojemności łącznej min. 12 kg, z czego co najmniej jedną przeznaczoną do gaszenia pożaru silnika lub kabiny o minimalnej pojemności 2kg proszku ABC oraz co najmniej jedną z gaśnic dodatkowych o minimalnej pojemności 6kg proszku ABC;
 - b) gaśnice przenośne muszą być wyposażone w plombę;
 - c) gaśnice muszą posiadać aktualny przegląd, potwierdzony kontrolką, która określa termin kolejnego przeglądu; Jednocześnie, jeśli gaśnica jest wyposażona w manometr, koniecznym jest, żeby jego wskazanie potwierdzało sprawność i gotowość gaśnicy do użytku;
 - d) gaśnice muszą być zamontowane w pojazdach w taki sposób, aby były łatwo dostępne dla załogi pojazdu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, gwarantując ich bezpieczną eksploatację.
- 7.3 Wyposażenie awaryjne oraz środki ochrony indywidualnej wymagane w jednostce transportowej:

- a) klin do podkładania pod koła odpowiadający masie pojazdu i średnicy kół, co najmniej jeden na każdy pojazd;
- b) co najmniej dwa stojące znaki ostrzegawcze (np. pacholki odblaskowe, trójkąty odblaskowe lub lampy błyskowe o świetle barwy pomarańczowej, zasilane niezależnie od instalacji elektrycznej pojazdu);
- c) płyn do płukania oczu w przypadku przewozu towarów klas 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7, 8 i 9;
- d) odpowiednią kamizelkę ostrzegawczą lub inne ubranie ostrzegawcze dla każdego członka załogi (określone w normie EN 471);
- e) w sytuacji, kiedy kierowca pracuje w strefie zagrożonej wybuchem lub z towarami łatwopalnymi musi posiadać odpowiednią odzież ochronną o właściwościach ochronnych antyelektrostatycznych - (zgodnie z certyfikatem WE dla wyrobu i deklaracją zgodności);
- f) latarkę (niezawierającą powierzchni metalowych mogących spowodować iskrzenie) dla każdego członka załogi (nie dopuszcza się latarki w telefonie komórkowym);
- g) parę rękawic ochronnych odpowiednio dobranych do występujących zagrożeń dla każdego członka załogi;
- h) okulary ochronne lub przyłbicę odpowiednio dobraną do występujących zagrożeń dla każdego członka załogi;
- i) maskę ucieczkową dla każdego członka załogi pojazdu przewożącego towary klasy 2.3 i 6.1;
- j) łopata, sorbent oraz osłona otworów kanalizacyjnych w przypadku przewozu Towarów Niebezpiecznych klas 3, 4.1, 4.3, 8 i 9;
- k) zestaw do neutralizacji i zbierania pozostałości w przypadku przewozu towarów klas 3, 4.1, 4.3, 8 i 9;
- l) obuwiu robocze w wykonaniu antyelektrostatycznym dla każdego członka załogi;
- m) kask ochronny dla każdego członka załogi.

7.4 Minimalne wymagania dotyczące dokumentacji w jednostce transportowej:

- a) dokument przewozowy sporządzony przez nadawcę w formie możliwej do odczytania i zawierający wszystkie informacje wymagane przez Umowę ADR i Ustawę o przewozie towarów niebezpiecznych. Dokument musi być sporządzony w języku kraju nadania, a jeżeli transport będzie odbywał się poza granice kraju nadania, dokument przewozowy należy dodatkowo sporządzić w języku angielskim lub niemieckim lub francuskim;
- b) ważne zaświadczenie ADR o przeszkoleniu kierowcy odpowiednie do rodzaju transportu i do klasy przewożonego towaru;
- c) ważne prawo jazdy;
- d) dowód rejestracyjny ciągnika oraz naczepy;
- e) ważne dokumenty tożsamości wraz ze zdjęciem dla wszystkich członków załogi;
- f) instrukcje pisemne zgodne ze wzorem podanym w Umowie ADR w języku zrozumiałym dla każdego członka załogi;
- g) świadectwo dopuszczenia pojazdu określone w 9.1.3 Umowy ADR do przewozu Towarów Niebezpiecznych dla każdej jednostki transportowej lub każdego wchodzącego w jej skład pojazdu;
- h) w sytuacji, kiedy kierowca jest napełniającym, musi posiadać uprawnienia do napełniania zbiorników transportowych odpowiadające klasie danego Towaru Niebezpiecznego;
- i) inne dokumenty wymagane przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.

7.5 Minimalne wymagania dotyczące oznakowania jednostki transportowej:

7.6 Każda jednostka transportowa przewożąca Towary Niebezpieczne musi zostać oznakowana odpowiednimi tablicami barwy pomarańczowej oraz jeżeli sposób przewozu tego wymaga, nalepkami i znakami ostrzegawczymi. Tablice barwy pomarańczowej oraz nalepki i znaki ostrzegawcze muszą być zgodne ze wzorami i wymaganiami Umowy ADR dla danego przewozu. Oznakowanie musi być w dobrym stanie technicznym. Kontrola i konsekwencje związane z brakiem wymaganego wyposażenia:

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli jednostek przewożących Towary Niebezpieczne na rzecz Zlecniodawcy. Kontrolę przeprowadza się z wykorzystaniem listy kontrolnej, uprawnionymi do jej przeprowadzenia są:

- a) Pracownicy Zespołu ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych;

- b) doradca do spraw bezpieczeństwa przewozu towarów niebezpiecznych;
 - c) pracownicy Działu BHP Obszaru Bezpieczeństwa Procesowego, Pożarowego i Higieny Pracy, oraz ZSP każdy w zakresie swojej odpowiedzialności;
 - d) osoby kierujące komórkami organizacyjnymi, w których wykonywane są czynności związane z załadunkiem, rozładunkiem oraz napełnianiem pojazdów Towarami Niebezpiecznymi lub osoby przez nich upoważnione.
- 7.7 W sytuacji stwierdzenia podczas kontroli niezgodności z wymaganiami Umowy ADR, pojazd nie może zostać dopuszczony do załadunku do czasu usunięcia niezgodności.
- 7.8 Jeśli kontrola pojazdu odbywa się w trakcie załadunku lub po jego zakończeniu, a w jej wyniku zostaną ujawnione niezgodności z wymogami Umowy ADR pojazd nie może zostać dopuszczony do ruchu do czasu usunięcia wskazanych niezgodności.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247552	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:17

ZAŁĄCZNIK NR 4

KONTRAKT WYKONAWCZY Nr 35000....

DO UMOWY Nr („UMOWA”)

Niniejszy kontrakt, zwany dalej „**Kontraktem Wykonawczym**”, został zawarty w dniu roku w Płocku, pomiędzy:

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie: 1.451.177.561,25 PLN, wpłacony w całości, BDO: 000007103, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**ORLEN S.A.**”.

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, posiadającą numer NIP:, nr REGON:, kapitał zakładowy w wysokości PLN, zwaną w dalszej treści Kontraktu Wykonawczego „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Przewoźnikiem**” lub „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są także dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich indywidualnie „**Stroną**”.

1. Przedmiot Kontraktu Wykonawczego

- 1.1 Przedmiotem niniejszego Kontraktu Wykonawczego do Umowy jest wykonanie usługi transportu drogowego towarów do miejsc wyłonionych podczas przetargu na Giełdzie Transportowej/Platformie Zakupowej Connect, na warunkach określonych w Umowie nr, zgodnie z przepisami zawartymi w Umowie ADR (jeśli transport dotyczy przewozu ADR) oraz w Prawie przewozowym, CMR oraz innymi przepisami prawa w krajach, w których będą świadczone przedmiotowe Usługi.
- 1.2 Zleceniobiorca oświadcza, że Pojazdy spełniają wszelkie wymagania techniczne i administracyjne do przewozu towarów zarówno w zakresie prawa polskiego, prawa Unii Europejskiej, jak również prawa międzynarodowego oraz że mogą być wykorzystywane bez żadnych ograniczeń do przewozu tych towarów na obszarze wskazanym powyżej.
- 1.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzania u Zleceniodawcy gotowości Towaru do odbioru oraz realizacji Usług zgodnie z warunkami Umowy.

Strona 1 z 6

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

- 1.4 Szczegółowe zasady udziału w przetargach, w tym sposób składania ofert, terminy oraz kryteria wyboru, określone będą w dokumentach przetargowych publikowanych na Platformie Zakupowej Connect/Giełdzie Transportowej.
- 1.5 Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z postępowaniem przetargowym, w tym danych dotyczących ofert, warunków handlowych oraz strategii cenowych.

2. Warunki realizacji Usługi

- 2.1 Ogólna wartość Kontraktu Wykonawczego w realizacji Usługi nie może przekroczyć niegwarantowanej przez Zleceniobiorcę kwoty maksymalnej w wysokości netto (słownie:). Powyższe nie ogranicza konieczności wywiązywania się Stron z zapisów Umowy i Kontraktu Wykonawczego. W przypadku przekroczenia w/w limitu Strony zwiększą wartość Kontraktu Wykonawczego stosownym aneksem w formie pisemnej.
- 2.2 W przypadku gdy wartość Usług nie osiągnie kwoty wskazanej w pkt 2.1 powyżej, Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zleceniodawcy.
- 2.3 Wynagrodzenie za usługi określone w pkt 2.1 Kontraktu Wykonawczego będzie płatne każdorazowo na wskazany na fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy zgodnie z terminem uzgodnionym w Umowie.
- 2.4 Do wskazanych powyżej kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.5 Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

3. Opłaty za przewozy i inne usługi

- 3.1 Strony uzgadniają, że wycena usług transportowych może być dokonywana w ramach postępowania elektronicznego przy wykorzystaniu dedykowanych narzędzi zakupowych, w szczególności za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect lub Giełdy Transportowej.
- 3.2 Przez pojęcie „Giełda Transportowa” Strony rozumieją moduł „Freight Procurement” platformy Transporeon, wykorzystywany do prowadzenia postępowań zakupowych, aukcji elektronicznych oraz negocjacji stawek transportowych.

Stawki transportowe dla określonych lokalizacji lub regionów dostaw zostały szczegółowo wskazane w Załączniku nr 4.A1 do niniejszego Kontraktu. Stawki te mają charakter wiążący i obowiązują w okresie od dnia do dnia

Zmiana stawek wskazanych w Załączniku nr 4.A1 **wymaga sporządzenia i podpisania aneksu** do Umowy, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej, w szczególności w zakresie stawek ustalanych dla transportów, o których mowa w pkt 3.6 i 3.7 poniżej.

- 3.3 Wynagrodzenie pokrywa wszelkie świadczenia, które Przewoźnik winien wykonać na podstawie Umowy. W tym m.in. koszty paliwa i koszty opłat za przejazdy po drogach. Przewoźnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek dalsze wynagrodzenie z tego tytułu.
- 3.4 W przypadku zleceń transportowych lub innych zleceń wykraczających swą specyfiką poza Usługę opisaną w Umowie zastosowanie mają zasady określone w pkt 1 Umowy Finansowej.
- 3.5 Strony uzgadniają, że trasy nie ujęte w Załączniku nr 4.A1. „Stawki transportowe - miejsca dostaw” zostaną wycenione przed realizacją Usługi na warunkach określonych w punkcie 3.6 poniżej lub w drodze indywidualnego zapytania ofertowego Zleceniodawcy skierowanego do Przewoźnika, lub w ramach postępowania elektronicznego przeprowadzonego w dedykowanym narzędziu zakupowym (np. Platforma Zakupowa Connect/ Giełda Transportowa).
- 3.6 Zleceniodawca uprawniony jest do zlecenia Zleceniobiorcy, na warunkach Umowy, transportu towarów do miejsc innych niż wskazane w Załączniku nr 4.A1. W takim przypadku transporty będą realizowane według stawek ustalonych przed realizacją Usługi, w szczególności w ramach postępowania elektronicznego przeprowadzonego w dedykowanym narzędziu zakupowym, takim jak Platforma Zakupowa Connect lub Giełda Transportowa, zwanego dalej „aukcją elektroniczną”, i wynikających z ostatecznej oferty Zleceniobiorcy złożonej w toku takiego postępowania, zaakceptowanej przez Zleceniodawcę zgodnie z pkt 3.7 poniżej.
- 3.7 Stawki wynikające z ostatecznej oferty Zleceniobiorcy złożonej w aukcji elektronicznej stają się wiążące dla Stron z chwilą ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę w formie dokumentowej,

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub funkcjonalności dedykowanego narzędzia zakupowego. Stawki te obowiązują w okresie wskazanym w danym postępowaniu zakupowym, a w braku takiego wskazania w okresie obowiązywania stawek, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, i podlegają warunkom określonym w Umowie, w tym indeksacji cen paliwa określonej w pkt od 4.1 do 4.5 poniżej. Przyjęcie stawek ustalonych w aukcji elektronicznej nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Za akceptację, o której mowa powyżej, po stronie Zleceniodawcy uważa się potwierdzenie wyniku aukcji elektronicznej przez osobę prowadzącą dane postępowanie zakupowe w imieniu Zleceniodawcy, dokonane w ramach dedykowanego narzędzia zakupowego lub w formie dokumentowej. Faktury wystawiane w oparciu o stawki ustalone w aukcji elektronicznej muszą być zgodne z warunkami określonymi w Umowie oraz ze stawkami zaakceptowanymi zgodnie z niniejszym ustępem.”.

- 3.8 Zleceniodawca zastrzega możliwość podpisania z indywidualnie wybranymi Zleceniobiorcami porozumienia o rabacie ze skali biznesu.

4. Przegląd stawek transportowych

- 4.1 Kontrakt określa metodę indeksacji ceny paliwa w sposób odzwierciedlający zmianę ceny paliwa oraz pokrywającą koszty paliwa Przewoźnika związane z realizacją Umowy. Dla transportów zrealizowanych na przełomie miesiąca kalendarzowego nowe stawki będą miały zastosowanie względem daty załadunku Towaru.
- 4.2 Strony przyjmują, że za każdorazowy transport wykonany zgodnie z Umową, Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości określonej w Załączniku nr 4.A1, Każda stawka transportowa określona w Załączniku nr 4.A1 składa się ze stawki stałej - 75% oraz stawki paliwowej - 25%.
- 4.3 Stawka paliwowa będąca składową stawki transportowej będzie weryfikowana na początku każdego miesiąca zaczynając od r. W sytuacji, gdy indeks paliwowy wyliczony na podstawie poprzedniego miesiąca (Ip_2) będzie różnił się o więcej niż (+/-5%) w stosunku do indeksu paliwowego obowiązującego w okresie referencyjnym (Ip), obowiązująca stawka paliwowa oraz indeks paliwowy zostaną zwiększone lub zmniejszone zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$\text{Nowa stawka paliwowa} = \text{Stawka paliwowa} + \text{Stawka paliwowa} \times (\text{Ip}_2 - \text{Ip}) / \text{Ip}.$$

Ip – średnia ważona* ceny paliwa Olej Napędowy Ekodiesel z okresu referencyjnego. Jako okres referencyjny przyjęty zostajer.**

Ip_2 - średnia ważona* ceny paliwa Olej Napędowy Ekodiesel z poprzedniego miesiąca **

Jeśli różnica pomiędzy indeksami jest mniejsza niż +/- 5% zostaje zachowany indeks paliwowy obowiązujący w okresie referencyjnym.

*średnia ważona – zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku średnia, ważona liczbą dni obowiązywania danej ceny w analizowanym miesiącu

**podstawą do obliczeń jest indeks paliwowy (cena paliwa Olej Napędowy Ekodiesel) opublikowany na stronie:

www.orden.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/Archiwum-Cen.aspx

- 4.4 Nowy poziom korekty paliwowej obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazana została zmiana wskaźnika korekty paliwowej przez Zleceniodawcę.
- 4.5 Zleceniodawca przekaze Przewoźnikowi drogą mailową informację o procentowym poziomie korekty, wyliczonym zgodnie z mechanizmem indeksacji określonym w pkt 4.3 powyżej. Nowa stawka transportowa zostaje zaokrąglona do pełnego PLN lub EUR.
- 4.6 Konieczność dostosowania stawek transportowych związaną ze zmianą obciążeń publiczno-prawnych może być zgłoszona w każdym czasie w przypadku wystąpienia zmian legislacyjnych.
- 4.7 Zleceniodawcy przysługuje prawo do przeglądu stawek transportowych mające na celu dostosowanie ich wysokości. Wszelkie zmiany stawek transportowych zostaną uzgodnione w wyniku negocjacji pomiędzy Stronami. Dostosowanie stawek będzie się odbywało na podstawie realnych i udokumentowanych zmian kosztów operacyjnych w odniesieniu do aktualnie obowiązujących kosztów operacyjnych z wyłączeniem kosztów kontrolowanych takich jak overheads lub zysk. Renegocjacja stawek umownych będzie także brała pod uwagę podział korzyści wynikających z akcji poprawy efektywności podejmowanych przez Przewoźnika

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

i Zleceniodawcę, które powinny zostać osiągnięte poprzez implementację najlepszych praktyk, które występują na rynku usług transportu drogowego.

- 4.8 Wnioski Przewoźnika o zmianę stawek przewozowych powinny być odpowiednio udokumentowane i zgodne z trendami na lokalnym rynku. Niezbędna dokumentacja potwierdzająca zasadność dostosowania stawek powinna być dostarczona przez Przewoźnika minimum 1 miesiąc przed oczekiwanym terminem dostosowania stawek.
- 4.9 W przypadku, gdy Zleceniodawca i Przewoźnik dojdą do porozumienia w zakresie zmiany stawek w przypadku określonym w pkt 4.7 powyżej zmiany zostaną wprowadzone Aneksami do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy Zleceniodawca i Przewoźnik nie są w stanie porozumieć się w celu określenia nowych stawek transportowych, Strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia określonego w Umowie. Aktualne stawki będą miały zastosowanie do końca okresu obowiązywania Umowy, chyba że Strony ustalą i zaakceptują pisemnie inne warunki. Zleceniodawca lub jego upoważnieni przedstawiciele są uprawnieni do żądania, aby Przewoźnik udostępnił do zbadania informacje dotyczące ogólnych lub szczegółowych kosztów świadczonych Usług przewozowych.

5. Ubezpieczenia

- 5.1 Przewoźnik winien uzyskać i posiadać w całym okresie obowiązywania Umowy obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych wykorzystywanych w celu wykonywania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 367 z późn. zm.) dla wszystkich środków transportu używanych do realizacji Usługi;
- 5.2 Powyższe nie wyłącza obowiązku Zleceniobiorcy do posiadania innych ubezpieczeń wymaganych przepisami prawa.
- 5.3 O ile Zamówienie nie stanowi inaczej, w okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca powinien uzyskać i posiadać:
- w przypadku Zamówień ze wskazanym miejscem załadunku lub rozładunku na terenie Zakładu Produkcyjnego w Płocku, opłaconą i ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem Umowy za szkody rzeczowe oraz osobowe wynikłe z czynów niedozwolonych (OC deliktowa) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej **2.000.000 USD** (słownie: dwa miliony 00/100 dolarów) lub jej równowartość w innej walucie na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą szkody spowodowane przez podwykonawców oraz szkody w środowisku, jeśli zachodzi ryzyko powstania szkody środowiskowej;
 - w przypadku Zamówień ze wskazanym miejscem załadunku lub rozładunku poza terenem Zakładu Produkcyjnego w Płocku (ruch krajowy i/lub międzynarodowy), opłaconą i ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem Umowy za szkody rzeczowe oraz osobowe wynikłe z czynów niedozwolonych (OC deliktowa) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej **2.000.000 PLN** (słownie: dwa miliony 00/100 złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą szkody spowodowane przez podwykonawców oraz szkody w środowisku, jeśli zachodzi ryzyko powstania szkody środowiskowej;
 - w przypadku realizacji Usługi przez przewoźnika zawodowego – polisę OC Przewoźnika z sumą gwarancyjną na środek transportu równą maksymalnej wartości ładunku transportowanego w ramach Umowy na pojedynczym środku transportu (tj. wartość na środek transportu) z uwzględnieniem ochrony dla przewozu substancji niebezpiecznych (ADR), jeśli przedmiotem przewozu są towary niebezpieczne, rozszerzonej o:
 - OC za szkody spowodowane przez podwykonawców do pełnej sumy ubezpieczenia;
 - OC za szkody w środowisku, jeśli zachodzi ryzyko powstania szkody środowiskowej;
 - z limitem odpowiedzialności **1.000.000 PLN** (słownie: jeden milion 00/100 złotych);
 - w przypadku realizacji Usługi przez spedytora – polisę OC Spedytora, z sumą gwarancyjną na środek transportu równą max. wartości ładunku transportowanego w ramach Umowy na pojedynczym środku transportu (tj. wartość na środek transportu) rozszerzonej o:
 - OC za szkody spowodowane przez podwykonawców do pełnej sumy ubezpieczenia;

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

- OC za szkody w środowisku, jeśli zachodzi ryzyko powstania nagłej i przypadkowej szkody w środowisku;
 - szkody powstałe podczas załadunku/rozładunku (jeśli Przewoźnik będzie dokonywał załadunku/rozładunku);
 - szkody powstałe wskutek organizacji transportów ADR.
- 5.4 Ubezpieczenie musi obejmować swoim zakresem szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa pracowników Ubezpieczającego oraz osób, które działają na jego zlecenie i osób, za które Ubezpieczający ponosi odpowiedzialność (możliwych do ubezpieczenia w ramach klauzuli reprezentantów).
- 5.5 Warunki ubezpieczenia i każda ich zmiana podlegają uprzedniej akceptacji przez Zleceniodawcę.
- 5.6 Zakres polisy będzie odpowiadał Usługom realizowanym w ramach Umowy.
- 5.7 W przypadku, gdy okres ubezpieczenia zakończy się w okresie trwania Umowy, Zleceniobiorca przedłuży umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w pkt 5.3 oraz pkt 5.4 na dalszy okres i przedłoży Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające zawarcie i utrzymywanie ubezpieczenia na dalszy okres nie później niż na 14 (słownie: czternaście) dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia.
- 5.8 W dniu zawarcia Umowy, a także na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przekaze mu dokumenty potwierdzające posiadane ubezpieczenie.
- 5.9 W przypadku nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia lub przedstawienia ubezpieczenia nieodpowiadającego wymaganiom określonym w niniejszym punkcie lub Umowie Zleceniodawca jest uprawniony do wstrzymania płatności Wynagrodzenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona w terminie 45 (słownie: czterdzieści pięć) dni po przedstawieniu aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiadającej wymogom niniejszego punktu oraz Umowy. Od zatrzymanych przez Zleceniodawcę kwot Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki.
- 5.10 Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę, gdy w okresie obowiązywania polisa nastąpi wypłata odszkodowania w kwocie, która spowoduje zagrożenie wyczerpania sumy gwarancyjnej.
- 5.11 Polisy ubezpieczeniowe zawarte przez Przewoźnika powinny umożliwiać Zleceniodawcy uzyskanie wypłaty świadczenia bezpośrednio od ubezpieczyciela w przypadku powstania szkody i straty.
- 5.12 Ubezpieczenie wymagane na mocy postanowień Umowy należy uznać za ubezpieczenie podstawowe. Ubezpieczenie nie jest ograniczone, lecz stanowi uzupełnienie wszelkich postanowień dotyczących odpowiedzialności i odszkodowania. Minimalne limity nie będą uznawane za limity pieniężne zobowiązań odszkodowawczych ani innych zobowiązań w innych częściach Umowy.
- 5.13 Przewoźnik zapewnia, że wszyscy jego podwykonawcy, wykonujący obowiązki określone w tej Umowie, spełniają wszystkie wymogi ubezpieczenia wspomniane powyżej.
- 5.14 Na żądanie Zleceniodawcy Przewoźnik dostarczy dowody odpowiadające wymogom Zleceniodawcy, potwierdzające prawomocność określonych polis ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem zapłaty składki. Dostarczenie dowodu ubezpieczenia nie jest jednoznaczne z uznaniem adekwatności ochrony ubezpieczeniowej ani nie oznacza, że Przewoźnik stosuje się do wymogów Umowy. W okresie obowiązywania Umowy niedopuszczalne jest anulowanie lub wprowadzanie istotnych zmian do polis ubezpieczeniowych bez uprzedniego pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy z 30-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie o anulowaniu lub istotnych zmianach nie ma wpływu na ubezpieczenie przez okres trzydziestu dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia przez Zleceniodawcę.
- 5.15 W okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia Przewoźnik nie będzie upoważniony do wprowadzenia do treści umowy ubezpieczenia jakichkolwiek zmian ograniczających ochronę ubezpieczeniową lub wprowadzających dodatkowe warunki w zakresie naprawienia szkody lub dodatkowe warunki postępowania likwidacyjnego, chyba że Przewoźnik na zmiany takie uzyska uprzednią, pisemną zgodę Zleceniodawcy.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 Niniejszy Kontrakt Wykonawczy jest podpisany (zawarty) z dniem złożenia podpisów przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Stron.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

- 6.2 Pozostałe postanowienia Umowy Nr z dnia r. pozostają niezmienione i obowiązujące dla Stron.
- 6.3 Wszelkie zmiany, uzupełnienia, niniejszego Kontraktu Wykonawczego (oraz jego załączników) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem niniejszego punktu.
- 6.4 Kontrakt Wykonawczy został sporządzony i podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i dla Zleceniobiorcy.
- 6.5 Załączniki stanowiące integralną część Kontraktu Wykonawczego:

Numer	Tytuł
4.A1	Stawki transportowe - miejsca dostaw.

ORLEN S.A.

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

.....

.....

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247549	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:16

ZAŁĄCZNIK NR 5 KLAUZULE KORPORACYJNE ORLEN S.A.

1. OCHRONA INFORMACJI

Tajemnica Przedsiębiorstwa

- 1.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści Umowy. Strony przyjmują, że informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co do których Zleceniodawca, jako podmiot uprawniony do korzystania z ww. informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
- 1.2 Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w pkt 1.1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakiegokolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, z wyjątkiem następujących sytuacji:
- a) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową lub
 - b) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
 - c) Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
 - d) Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.
- 1.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie w szczególności kopiował lub utrwał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
- 1.4 Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w pkt 1.1 powyżej rozciąga się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w pkt 1.9.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

- 1.5 Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w pkt 2.0.
- 1.6 Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcę okres (nie dłuższy jednak niż 10 (słownie: dziesięć) lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio (słownie: dziesięć) letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, nie później jednak niż na 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym punkcie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
- 1.7 Nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w pkt 1.6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
- 1.8 Wszelkie materiały, dokumentacja, dane i informacje przekazane przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy, a także prawa do nich, pozostają własnością Zleceniodawcy. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zaprzestać ich wykorzystywania oraz zwrócić je lub trwale usunąć, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 1.9 W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1.10 W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia ze Zleceniodawcą przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
- 1.11 W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Zleceniobiorcy, w jakiegokolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN S.A. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia ze Zleceniodawcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN S.A.
- 1.12 Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
- 1.13 Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia, w imieniu ORLEN S.A. jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawarcia Umowy, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zatrudnionych przez Zleceniobiorcę lub

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

współpracujących ze Zleceniobiorcą przy zawarciu lub realizacji Umowy - bez względu na podstawę prawną tej współpracy, w tym także członków organów Zleceniobiorcy, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Zleceniobiorcę - których dane osobowe udostępnione zostały ORLEN S.A. przez Zleceniobiorcę w związku z zawarciem lub realizacją Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

2. SIŁA WYŻSZA

- 2.1 Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy tylko i wyłącznie wtedy, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia, które może zostać uznane za Siłę Wyższą.
- 2.2 Przez pojęcie Siły Wyższej uważa się wszelkie okoliczności i zjawiska, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć ani też im zapobiec, niezależne od Stron i pozostające poza ich kontrolą, mające charakter zewnętrzny w stosunku do Zleceniodawcy, jak i Przewoźnika oraz niewynikające z winy lub zaniedbania Strony dotkniętej tym wydarzeniem i nie są spowodowane przez żadną ze Stron, ani też przez żadną z osób, za które Strona ponosi odpowiedzialność.
- 2.3 Uwzględniając powyższe, przypadki Siły Wyższej obejmują w szczególności: wojnę, powstania zbrojne, akty terroryzmu, działania rządowych sił porządkowych lub właściwych organów administracji publicznej (państwowej, rządowej i samorządowej).
- 2.4 Przypadki Siły Wyższej nie obejmują w szczególności:
 - a) awarii dowolnego elementu wyposażenia używanego przez Strony lub każdego podwykonawcę, chyba że awaria została spowodowana przez Siłę Wyższą w rozumieniu pkt 2.2 lub pkt 2.3 powyżej;
 - b) zobowiązania umownego Przewoźnika lub dowolnego podwykonawcy wobec dowolnej osoby trzeciej, ograniczającego możliwości Przewoźnika lub podwykonawcy w zakresie całkowitego lub częściowego wykonania Usług;
 - c) utraty bądź braku uzyskania jakichkolwiek niezbędnych Licencji;
 - d) strajków, w tym w szczególności strajku pracowników Przewoźnika;
 - e) uwarunkowań ekonomicznych.
- 2.5 Jeżeli którakolwiek ze Stron opóźni wykonanie Usługi wskutek przypadków Siły Wyższej, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę, przedstawiając wszelkie szczegóły, a także podejmie wszelkie wysiłki w celu ograniczenia wpływu zdarzenia Siły Wyższej na realizację Usług przewozowych.
- 2.6 Strona może powołać się na działanie Siły Wyższej, pod warunkiem, że niezwłocznie powiadomi o niej drugą Stronę, wskazując nowy termin wykonania zobowiązania, które na skutek działania Siły Wyższej nie mogło zostać zrealizowane.

3. KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

- 3.1 Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę ORLEN S.A. na zamieszczenie firmy, nazwy spółki, znaku towarowego lub innego oznaczenia chronionego na rzecz ORLEN S.A. na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
- 3.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do ORLEN S.A., wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji, jaka miałyby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
- 3.3 Obowiązek uzyskania zgody, o której mowa w pkt 3.1 i 3.2 powyżej, nie dotyczy:

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

- a) przypadku posługiwania się przez Zleceniobiorcę uzyskanymi od ORLEN S.A. listami referencyjnymi, jednakże brak obowiązku uzyskania zgody obejmuje tylko i wyłącznie uprawnienie Zleceniobiorcy do złożenia listów referencyjnych wraz z ofertą składaną przez niego oznaczonemu indywidualnie adresatowi;
 - b) przypadku wypełniania przez Zleceniobiorcę będącego spółką publiczną obowiązków informacyjnych wynikających z obowiązujących takie spółki przepisów prawa.
- 3.4 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym pkt 3, ORLEN S.A. jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości **100.000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa ORLEN S.A. do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

4. KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

- 4.1 Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
- 4.2 Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
- 4.3 Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych dotyczących standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
- 4.4 Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
- a) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - b) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - c) partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - d) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - e) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
- 4.5 Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
- 4.6 Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

na adres: naruszenieprawa@orlen.pl lub pod numerem telefonu: +48 800-322-323 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.

- 4.7 W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

5. KLAUZULA SANKCYJNA

5.1 OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

- 5.1.1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze oraz organy działające w ich imieniu (dalej: „Przepisy Sankcyjne”);
- 5.1.2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „Podmiot Objęty Sankcjami”);
- 5.1.3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt 5.1.2 powyżej;
- 5.1.4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
- 5.1.5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

5.2 ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

5.2.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:

- a) zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
- b) jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
- c) wszelkie oświadczenia złożone w pkt 5.1 pozostaną prawdziwe.

5.2.2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt 5.2.1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Zleceniobiorca poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, Zleceniodawcę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.

5.2.3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt 5.2.1 Zleceniodawca uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Zleceniobiorcy oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane. Ponadto, jeżeli skutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt 5.2.1 lub pkt 5.2.2 Zleceniodawca zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt 5.1.1, Zleceniodawca uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

6. KLAUZULA MAR

Na ORLEN S.A. ciąży obowiązek informacyjny wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

- 6.1 ORLEN S.A. poinformuje drugą stronę Umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej Umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.
- 6.2 Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę Umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

7. KLAUZULA GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN (zwana *Klauzulą GK*)

Wolą Stron niniejszej Umowy jest rozszerzanie współpracy pomiędzy Zleceniobiorcą a Spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN.

W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu usług i/lub towarów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przez Spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaoferowania, nie mniej korzystnych niż określone w Umowie, warunków handlowych Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN S.A.

Dla realizacji powyższego:

- 7.1 Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez ORLEN S.A. Spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN treści Umowy oraz na bieżące przekazywanie pomiędzy tymi Spółkami a ORLEN S.A. informacji dotyczących poziomu obrotu osiąganego w związku z zawarciem umów z Zleceniobiorcą.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy na warunkach handlowych nie mniej korzystnych niż uzgodnione w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia ORLEN S.A. o zawarciu umowy z nowym podmiotem z Grupy Kapitałowej ORLEN.

W przypadku, gdy pomiędzy Zleceniobiorcą, a Spółką z Grupy Kapitałowej ORLEN zostały zawarte wcześniej umowy ramowe obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostosowania zapisów wcześniej zawartych umów do warunków wynikających z niniejszej Umowy w przypadku, jeśli są one korzystniejsze dla Spółki.

Ponadto:

- 7.2 Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie przez Spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN dla ORLEN S.A. oraz dla spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN realizującej zadania z zakresu weryfikacji kontrahentów, a także przez ORLEN S.A. wszelkim spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN, informacji na temat Umowy, w tym informacji związanych z jej wykonywaniem, w celu weryfikacji kontrahenta oraz analityki biznesowej.
- 7.3 ORLEN S.A. oraz podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN będą ponosiły odrębnie od siebie odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania na podstawie poszczególnych umów zawartych przez nie z Zleceniobiorcą, w szczególności ORLEN S.A. nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę jakichkolwiek kwot, do których zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy zobowiązane będą podmioty z Grupy Kapitałowej ORLEN a Spółka nie będzie ponosiła odpowiedzialności za zapłatę jakichkolwiek kwot, do których zapłacenia na rzecz Zleceniobiorcy zobowiązany będzie ORLEN S.A.

8. BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ REGULACJE BHP

- 8.1. Przewoźnika zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z „Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” stanowiącym **Załącznik nr 5C** do Umowy, oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod:

Strona 6 z 16

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

<https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa>

według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także z bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy Zleceniobiorców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie intranetowej:

- <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci>
- <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia>

- 8.2. Nieprzestrzeganie przez Przewoźnika lub któregośkolwiek z pracowników Przewoźnika wymogów określonych w „Regulaminie – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.
- 8.3. W razie stwierdzenia przez nadzór Zleceniodawcy niewywiązania się Zleceniobiorcy podczas realizacji Usługi z postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, a także rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, Zleceniodawca podejmie stosowne działania określone w **Załączniku nr 5C** do „Regulaminu – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” – Taryfikator kar.

9. RUCH OSOBOWY

- 9.1. W związku z obowiązywaniem w ORLEN S.A. regulacji w zakresie ruchu osobowego i materiałowego oraz innych wytycznych wynikających z zarządzania ruchem osobowym i materiałowym postanawia się, że:
- 9.2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:
- a) zapoznać i zobowiązać osoby zatrudnione do realizacji Umowy do przestrzegania postanowień aktualnego wyciągu z Zarządzenia oraz wyciągu z wytycznych dotyczących ruchu osobowego w ORLEN S.A. Obydwa dokumenty łącznie stanowią **Załącznik nr 5D** do Umowy (Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego - RUCH OSOBOWY oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A. są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link <https://connect.orlen.pl/app/help>;
 - b) zawrzeć z ORLEN Ochrona Sp. z o.o., która realizuje w imieniu ORLEN S.A. wszelkie czynności związane z wydawaniem przepustek i pobieraniem za ich wydanie opłat, odrębną umowę, regulującą zasady i tryb związany z obsługą ruchu osobowego i materiałowego na terenie Spółki.
- 9.3. ORLEN S.A. przyjmuje do przetwarzania dane osobowe osób zatrudnionych do realizacji Umowy w celu wydania tym osobom przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przepustek oraz umożliwienia wejścia na teren Spółki.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA

- 10.1 Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż znane są jej przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „**RODO**”) oraz Ustawie o ochronie danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich stosowania w związku z wzajemnym udostępnianiem pomiędzy Stronami danych osobowych pracowników, współpracowników, w tym także członków organów, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących drugą Stronę w celu wykonania i rozliczenia przedmiotu niniejszej Umowy. Każda ze Stron będzie przetwarzała udostępnione jej dane osobowe jako administrator tych danych.
- 10.2 Klauzula informacyjna dotycząca Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną lub prowadzącego działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej stanowi **Załącznik nr 5B** do Ogólnych Warunków.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

- 10.3 Zleceniobiorca zobowiązuje się, w imieniu Zleceniodawcy (Administradora danych), do przekazania klauzuli informacyjnej osobom fizycznym, których dane zostały udostępnione Zleceniodawcy w związku z niniejszą Umową, w szczególności:
- a) pracownikom Zleceniobiorcy;
 - b) osobom współpracującym przy zawarciu lub realizacji Umowy (np. członkom organów, pełnomocnikom, prokurentom);
- 10.4 Obowiązek ten należy wykonać niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania Umowy, poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 5A**, z zachowaniem zasady rozliczalności.

11. ZASADY WYSTAWIANIA I OTRZYMYWANIA FAKTUR PRZY UŻYCIU KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR (KSeF)

ZASADY WYSTAWIANIA I OTRZYMYWANIA FAKTUR

- 11.1 Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z dotychczasowymi ustaleniami Stron, w tym z innymi postanowieniami niniejszej Umowy, w tym przedmiocie.
- 11.2 Zleceniobiorca wystawi i udostępni Zleceniodawcy fakturę (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również fakturę korygującą) z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Zleceniobiorcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zleceniodawcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
- 11.3 Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w pkt 11.2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego oraz w terminie dni od dnia
- 11.4 Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Zleceniobiorcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Zleceniobiorcę na tej fakturze.
- 11.5 Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zleceniodawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- 11.6 Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zleceniodawcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zleceniodawcy na jeden z następujących adresów:
- a) (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zleceniodawcy przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b) e-mail:(za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie PDF, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
- 11.7 Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
- 11.8 W przypadku konieczności wysyłania załączników do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

użyciu KSeF), mają zastosowanie poniższe postanowienia: Zasady, o których mowa w pkt 11.5 i 11.6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

- 11.9 Załączniki do faktur w postaci pliku PDF, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowiły integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) zostaną doręczone na adres: zal@orlen.pl, przy czym w temacie wiadomości email, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesyłany załącznik a jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności wówczas numeru KSeF nie należy podawać - należy wskazać nr faktury. Do każdego przesyłanego do ORLEN S.A. załącznika prosimy zastosować zasadę 1:1, przez co należy rozumieć, że w jednej wiadomości e-mail należy przesłać jeden plik PDF (nie przekraczający 10 MB) z załącznikiem do jednej faktury. ORLEN S.A. nie będzie pobierać załączników za pośrednictwem linków (np. do portali, platform wymiany plików itp.) ani obsługiwać plików zabezpieczonych hasłem lub spakowanych w formacie pliku np. zip.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

12. OŚWIADCZENIE O BENEFICJENCIE RZECZYWISTYM



OŚWIADCZENIE o Beneficjencie rzeczywistym

....., dnia

(miejscowość)

Dane Kontrahenta („Klient”)	
1	Nazwa Klienta
2	Adres siedziby
3	Numer NIP
4	Jeśli Klient nie posiada numeru NIP
A	Nazwa właściwego rejestru handlowego
B	Państwo rejestracji
C	Numer rejestru
D	Data rejestracji

- I. Papiery wartościowe Klienta są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadającym im przepisom prawa państwa trzeciego:

☐ TAK, nazwa rynku regulowanego:

☐ NIE

[Jeżeli zaznaczono „☐ Tak” przejdź do części III]

- II. Beneficjentami rzeczywistymi Klienta są następujące osoby fizyczne:

Lp.	Imię i Nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	

III. Oświadczenia inne

Oświadczam, że powyższe dane zostały podane zgodnie z najlepszą wiedzą. Zobowiązuję się do aktualizacji niniejszego oświadczenia w przypadku zmiany okoliczności w nim wskazanych w terminie 7 dni od dnia, w którym ta zmiana nastąpiła i w razie konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 1** dotyczącą przetwarzania przez ORLEN Spółka Akcyjna („ORLEN S.A.”) danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu. Zobowiązuję się do przekazania w imieniu ORLEN S.A. jako Administratora danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia złożenia niniejszego oświadczenia, obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane osobowe zawarte są w niniejszym oświadczeniu poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 1**.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

Osoba składająca oświadczenie w imieniu Klienta		Osoba składająca oświadczenie w imieniu Klienta	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Podpis		Podpis	
Stanowisko	Reprezentant / Pełnomocnik *	Stanowisko	Reprezentant / Pełnomocnik *

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 – Wyjaśnienia do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym

Załącznik 1 do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym

Klauzula informacyjna

- ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku (09-400), ul. Chemików 7 („ORLEN S.A.”), informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w Oświadczeniu o Beneficjencie rzeczywistym. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych osobowych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.
- Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres e-mail: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - podjęcia działań w celu nawiązania współpracy oraz zawarcia i wykonania umowy ze stroną umowy, dla której Pani/Pan jest Beneficjentem rzeczywistym;
 - wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na ORLEN S.A. w tym w szczególności:
 - wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu („Ustawa AML”), w tym weryfikację tożsamości oraz stosowanie szczególnych środków ograniczających w rozumieniu Ustawy AML - w sytuacji, gdy ORLEN S.A. występuje w roli instytucji obowiązanej zgodnie z Ustawą AML;
 - wynikających z przepisów podatkowych, w tym związanych z obowiązkiem przekazywania organom podatkowym informacji o schematach podatkowych;
 - weryfikacji poprawności i aktualności Pani/Pana danych oraz Pani/Pana wiarygodności oraz ochrony interesów ekonomicznych i prawnych ORLEN S.A. w szczególności poprzez weryfikację występowania Pani/Pana danych na listach sankcyjnych, w tym tych do których zastosowanie ma obowiązek stosowania szczególnych środków ograniczających zgodnie z Ustawą AML niezależnie od tego czy ORLEN S.A. występuje w roli instytucji obowiązanej zgodnie z Ustawą AML czy nie;
 - ustalania, dochodzenia i obsługi w razie zaistnienia roszczeń.
- Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 powyżej jest:
 - zawarcie i wykonanie umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) dla celów wskazanych w pkt 3 lit. a;
 - wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) dla celów wskazanych w:
 - pkt 3 lit. b,
 - pkt 3 lit. c - w zakresie, w którym ORLEN S.A. występuje w roli instytucji obowiązanej zgodnie z Ustawą AML,

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

- c) prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) dla celów wskazanych w:
- I. pkt 3 lit. c (z wyłączeniem sytuacji, w których ORLEN S.A. występuje w roli instytucji obowiązanej zgodnie z Ustawą AML) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa interesów (ekonomicznych, wizerunkowych, prawnych) ORLEN S.A. przy zawieraniu i kontynuowaniu relacji handlowych,
 - II. pkt 3 lit. d w zakresie obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez Panią/Pana osobiście lub przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Kontrahenta, tj. podmiotu świadczącego usługi dla ORLEN S.A. lub zamierzającego świadczyć usługi, dla którego Pani/Pan jest Beneficjentem rzeczywistym, stanowią: imię, nazwisko, obywatelstwo, data urodzenia oraz informacja o fakcie, iż Pani/Pan jest Osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub Członkiem rodziny Osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne lub współpracownikiem takiej osoby.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez ORLEN S.A. podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, pozostałym Spółkom z GK ORLEN oraz podmiotom (odbiorcom) współpracującym przy realizacji umowy, w szczególności świadczącym usługi IT, usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy oraz okres 5 lat po jej zakończeniu, jednakże nie krócej niż do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu - sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację.
- Żądanie dotyczące realizacji w/w praw może Pani/Pan wysłać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik 2 do Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym

Wyjaśnienia do Oświadczenia „Beneficjent rzeczywisty”

w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2025 poz. 644) stanowiącej wdrożenie:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE; oraz
2. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/843 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniającej dyrektywę (UE) 2015/849 w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu oraz zmieniającej dyrektywę 2009/138/WE i 2013/36/UE;

I. BENEFICJENT RZECZYWISTY

Strona 12 z 16

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

Beneficjentem rzeczywistym jest każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez klienta, lub każda osoba fizyczna, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna.

1. W przypadku osoby prawnej innej niż spółka, której papiery wartościowe są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym podlegającym wymogom ujawniania informacji wynikającym z przepisów prawa Unii Europejskiej lub odpowiadających im przepisów prawa państwa trzeciego Beneficjentem rzeczywistym jest:
 - osoba fizyczna będąca udziałowcem lub akcjonariuszem, której przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji tej osoby prawnej;
 - osoba fizyczna dysponująca więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu;
 - osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną lub osobami prawnymi, którym łącznie przysługuje prawo własności więcej niż 25% ogólnej liczby udziałów lub akcji, lub które łącznie dysponują więcej niż 25% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym tej osoby prawnej, także jako zastawnik albo użytkownik, lub na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu;
 - osoba fizyczna sprawująca kontrolę nad osobą prawną poprzez posiadanie uprawnień, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) tj. osoba fizyczna sprawująca kontrolę poprzez posiadanie uprawnień identycznych co jednostka dominująca; lub
 - osoba fizyczna zajmująca wyższe stanowisko kierownicze w przypadku udokumentowanego braku możliwości ustalenia lub wątpliwości co do tożsamości osób fizycznych określonych w tiret od pierwszego do czwartego oraz w przypadku niestwierdzenia podejrzeń prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
2. W przypadku trustu Beneficjentem rzeczywistym jest:
 - założyciel, w tym fundator w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej (Dz.U. poz. 326);
 - powiernik, w tym członek zarządu w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej;
 - nadzorca, jeżeli został ustanowiony, w tym członek rady nadzorczej w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej;
 - beneficjent, w tym beneficjent w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o fundacji rodzinnej lub - w przypadku, gdy osoby fizyczne czerpiące korzyści z danego trustu nie zostały jeszcze określone - grupa osób, w których głównym interesie powstał lub działa trust;
 - inna osoba sprawująca kontrolę nad trustem;
 - inna osoba fizyczna o uprawnieniach lub obowiązkach równoważnych do określonych w tiret od pierwszego do piątego.
3. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wobec której nie stwierdzono przesłanek lub okoliczności mogących wskazywać na fakt sprawowania kontroli nad nią przez inną osobę fizyczną lub osoby fizyczne, przyjmuje się, że taka osoba fizyczna jest jednocześnie Beneficjentem rzeczywistym.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

13. POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000028860, NIP 774-00-01-454, kapitał zakładowy/ kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł

Wystawca (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

NIP:.....

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej z chwilą podpisania Porozumienia przez ORLEN S.A.
2. E-faktury, e-faktury korygujące, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

..... zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN S.A., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego Porozumienia będzie: efaktura@orlen.pl
4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt 2 niniejszego Porozumienia będzie:@.....

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru. Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w pkt 2, 3 i 4 powyżej, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
8. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN S.A. i będzie stosował się do zawartych w niej wytycznych.

9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy efaktura.info@orlen.pl

Ze strony Wystawcy:

10. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

Odbiorca
podpis osoby uprawnionej

Wystawca
podpis osoby uprawnionej

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

14. INSTRUKCJA PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ DO ORLEN S.A.

Definicje

e-faktura - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.

Odbiorca - ORLEN S.A.

Wystawca - podmiot, u którego ORLEN S.A. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej.

Porozumienie - dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
 - a) otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur;
 - b) zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

Warunki przesyłania faktur elektronicznych

3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
5. E-faktury powinny być wysyłane na adres efaktura@orlen.pl
6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
7. Wszelkie załączniki (protokoły wykonania usług, wydania WZ, specyfikacje techniczne itp.) powinny stanowić kolejne strony pliku z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
8. Niedopuszczalne jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy umożliwiające identyfikację nr dokumentu.
10. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez Wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o których mowa w pkt 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
12. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i które nie są przesyłane automatycznie w postaci plików PDF na adres efaktura@orlen.pl.

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.
13. Wystawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii e-faktur, w postaci wysłanych plików PDF stanowiących dla Odbiorcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

naliczzonego. W razie niedopełnienia powyższego wymogu lub w razie, gdyby archiwizowana przez Wystawcę kopia e-faktury była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Wystawca zobowiązany jest do wyrównania Odbiorcy szkody powstałej w wyniku wymierzenia Odbiorcy przez organ podatkowy zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami w kwotach wynikających z decyzji tego organu.

14. Wystawca zobowiązuje się do archiwizowania kopii e-faktur, o których mowa w pkt 13 powyżej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w tym zakresie.

Postanowienia końcowe

15. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.

16. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku niestosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 2 i 4 Porozumienia.

17. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.

18. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres Odbiorcy wskazany w pkt 9 Porozumienia.

15. KLAUZULA OCHRONY OZNACZEŃ

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie prawa do oznaczeń wykorzystywanych w działalności gospodarczej przez ORLEN S.A., w tym prawa do znaków towarowych, oznaczeń niezarejestrowanych oraz firmy podlegają ochronie prawnej na podstawie rejestracji we właściwych urzędach lub przepisów prawa na rzecz ORLEN S.A. Jakiegokolwiek użycie wyżej wymienionych oznaczeń bez zgody ORLEN S.A. lub w sposób niezgodny z niniejszą Umową, jak również upoważnienie osób trzecich do takiego używania, będzie stanowiło naruszenie praw ORLEN S.A.

16. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 5A - Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących ze Zleceniobiorcą przy zawarciu i realizacji umów z ORLEN S.A.
2. Załącznik nr 5B - Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną lub prowadzącego działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej.
3. Załącznik nr 5C - Regulamin – Wymagania ogólne BHP w ORLEN S.A.
4. Załącznik nr 5D - Wyciąg z aktualnego Zarządzenia dot. o ruchu osobowego w ORLEN S.A. - WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Spis treści:

Ochrona Informacji	str. 1
Siła wyższa	str. 3
Komunikacja zewnętrzna	str. 3
Klauzula antykorupcyjna	str. 4
Klauzula sankcyjna	str. 5
Klauzula MAR	str. 6
Klauzula Grupy Kapitałowej ORLEN	str. 6
Bezpieczeństwo pracy oraz regulacje BHP	str. 7
Ruch Osobowy	str. 7
Ochrona danych osobowych i Klauzula Informacyjna	str. 8
Zasady wystawiania i otrzymywania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)	str. 8
Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym	str. 10
Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej	str. 14
Instrukcja przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN SA	str. 15
Klauzula Ochrony Oznaczeń	str. 16
Załączniki	str. 16

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247554	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52



KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę, wskazanych do kontaktu lub współpracujących z Zleceniobiorcą przy zawarciu i realizacji umów z ORLEN S.A.

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Telefon kontaktowy: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz napisać na adres e-mail: daneosobowe@orlen.pl lub listownie na adres ORLEN S.A. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Więcej informacji znajdziesz na www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.

Jakie dane przetwarzamy?

Twoje dane osobowe, które zostały przekazane do ORLEN S.A. przez Zleceniobiorcę (podmiot współpracujący z ORLEN S.A. lub zamierzający współpracować z ORLEN S.A.) i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy:

- imię i nazwisko;
- stanowisko i funkcja;
- służbowy numer telefonu i e-mail;
- numer PESEL;
- informacje o uprawnieniach i kwalifikacjach;
- dane wymagane do weryfikacji prawnej, finansowej i sankcyjnej Zleceniobiorcy.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane, aby:

- realizować umowy z Zleceniobiorcami (np. kontakt, weryfikacja uprawnień, kwalifikacji i oświadczeń, wydawanie pełnomocnictw, wymiany korespondencji, należytego wykonania umowy, kontroli, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy);
- dochodzić i bronić roszczeń;
- spełnić obowiązki prawne (np. wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, prawa budowlanego, przepisów UE);
- dokonywać oceny wiarygodności prawnej, finansowej i sankcyjnej Zleceniobiorców w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych ORLEN S.A., w tym zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami sankcyjnymi, a także poprzez dokonanie oceny ryzyka współpracy. Dla realizacji powyższego celu dane osobowe podlegają współadministrowaniu przez spółki należące do Grupy ORLEN. Szczegółowe informacje dotyczące zasad współadministrowania dostępne są na stronie www.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

- prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane mogą być przekazywane spółkom z Grupy ORLEN i innym podmiotom współpracującym, podmiotom biorącym udział w procesach zakupowych, oraz takim podmiotom jak: firmy informatyczne, kurierskie, ochrony, BHP, prawne, doradcze czy archiwizacyjne.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji celów oraz obowiązków prawnych. Mogą być przechowywane dłużej tylko, jeśli wymagają tego przepisy prawa.

Jakie masz prawa?

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247553	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych;
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu (jeśli przetwarzamy dane na podstawie uzasadnionego interesu);
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski możesz kierować na: daneosobowe@orlen.pl lub listownie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

ZAŁĄCZNIK NR 5B



KLAUZULA INFORMACYJNA

dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną lub prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólnika spółki cywilnej

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7. Telefon kontaktowy: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

Jak możesz się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?

Możesz napisać na adres e-mail: daneosobowe@orlen.pl lub listownie na adres ORLEN S.A. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakty”.

Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od rodzaju współpracy:

- imię i nazwisko;
- dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail);
- numer PESEL lub NIP;
- dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej;
- dane z publicznych rejestrów (KRS, CEIDG);
- dane wymagane do weryfikacji prawnej, finansowej i sankcyjnej Kontrahenta;
- inne dane niezbędne do realizacji umowy.

W jakim celu przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane, aby:

- nawiązać współpracę, zawrzeć i wykonać umowę;
- wypełnić obowiązki prawne (np. podatkowe, rachunkowe, przeciwdziałanie praniu pieniędzy, przeciwdziałanie nadużyciom i korupcji);
- dokonywać oceny wiarygodności prawnej, finansowej i sankcyjnej Zleceniobiorców w celu ochrony interesów ekonomicznych i prawnych ORLEN S.A., w tym zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami sankcyjnymi, a także poprzez dokonanie oceny ryzyka współpracy. Dla realizacji powyższego celu dane osobowe podlegają współadministrowaniu przez spółki należące do Grupy ORLEN. Szczegółowe informacje dotyczące zasad współadministrowania dostępne są na stronie www.orlen.pl w zakładce „Dane osobowe”;
- zapewnić bezpieczeństwo i wysokie standardy etyczne;
- prowadzić korespondencję i kontakty biznesowe;
- analizować współpracę i możliwości jej rozwoju;
- dochodzić i bronić roszczeń;
- prowadzić marketing produktów i usług ORLEN S.A.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane?

- zawarcie i wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247553	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

Skąd mamy Twoje dane?

Dane zostały podane bezpośrednio przez Ciebie lub pochodzą z publicznych rejestrów (KRS, CEIDG), stron internetowych lub od podmiotów świadczących usługi informacyjne na rzecz ORLEN S.A.

Kto może mieć dostęp do Twoich danych?

Dane mogą być przekazywane:

- spółkom z Grupy ORLEN;
- podmiotom współpracującym przy realizacji umowy;
- firmom świadczącym usługi IT, doradcze, prawne, windykacyjne, archiwizacyjne, ochrony, fakturowania i doręczania korespondencji.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz celów wskazanych powyżej.

Jak długo przetwarzamy dane?

Dane są przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu wygaśnięcia roszczeń. W przypadku przetwarzania na podstawie uzasadnionego interesu – do jego realizacji lub skutecznego wniesienia sprzeciwu.

Jakie masz prawa?

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych;
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu (jeśli przetwarzamy dane na podstawie uzasadnionego interesu);
- złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wnioski możesz kierować na: daneosobowe@orlen.pl lub listownie z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Rodzaj	ID umowy	ID pliku	Stan	Data modyfikacji
Opiniowana	330264867	339247553	Do zaopiniowania	2026-06-17 11:54:52

ZAŁĄCZNIK NR 5C

REGULAMIN WYMAGANIA OGÓLNE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W ORLEN S.A.

1. ZOBOWIĄZANIE STRON

- 1.1 ORLEN S.A. oraz Zleceniobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązują się do przestrzegania poniższych zasad ogólnych:
 - 1.1.1 ukierunkowanie na cel „unikanie szkody dla ludzi i mienia”;
 - 1.1.2 racjonalne korzystanie z materiałów i energii;
 - 1.1.3 odgrywanie wiodącej roli w promowaniu dobrych praktyk w branży;
 - 1.1.4 zarządzanie kwestiami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem procesowym z najwyższą starannością i zaangażowaniem wszystkich pracowników. W ten sposób strony dążą do tego, by mogły być dumne z osiągniętych w tym zakresie wyników, dzięki czemu zdobywają zaufanie Klientów, udziałowców i ogółu społeczeństwa, przyczyniając się do zrównoważonego rozwoju.
- 1.2 Zleceniobiorca winien przestrzegać wszystkich wymagań określonych w niniejszym Regulaminie i Wytycznych nr 1 i 2 wraz z załącznikami.
 - 1.2.1 Wytyczne nr 1 i 2 wraz z załącznikami są integralną częścią tego Regulaminu i zawierają podstawowe wymagania określone w zarządzeniach Kompleksowego Systemu Prewencji. W dalszej części niniejszego Regulaminu Wytyczne nr 1 i 2 zwane są łącznie „Wytycznymi”;
 - 1.2.2 Wytyczne nr 1 pn. „Standardy Bezpieczeństwa ORLEN S.A. Wytyczne projektowe dla budowy nowych i modernizacji istniejących lokalizacji i obiektów, należących do ORLEN S.A., z wyłączeniem Stacji Paliw ORLEN S.A.”;
 - 1.2.3 Wytyczne nr 2 pn. „Standardy Bezpieczeństwa ORLEN S.A. Wytyczne BHP dla kontraktorów z zarządzeń Kompleksowego Systemu Prewencji ORLEN S.A.”;
 - 1.2.4 Wytyczne udostępnione są na stronie www.orklen.pl według ścieżki:

O firmie/O spółce/Nasze standardy/Bezpieczeństwo w ORLENIE/Wykonawcy zewnętrzni/Wymagania bezpieczeństwa lub pod adresem:

<https://www.orklen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orklenie/wykonawcy-zewnetrni/wymagania-bezpieczenstwa>

Zmiany w dokumentach udostępnionych w Serwisie internetowym wchodzą w życie z datą wskazaną w w/w dokumentach i nie wymagają dla swej ważności zmiany Umowy w formie pisemnej;
 - 1.2.5 nieprzestrzeganie przez Zleceniobiorcę lub któregośkolwiek z pracowników Zleceniobiorcy wymogów określonych w niniejszym Regulaminie i Wytycznych nr 1 i 2 wraz z załącznikami oraz Jedynek Bezpieczeństwa, będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy;
 - 1.2.6 w przypadkach szczególnych dopuszcza się odstępstwo od zastosowania Wytycznych nr 1 i 2 do Regulaminu - Wymagania Ogólne BHP ORLEN S.A., za zgodą Kierownika Działu BHP ORLEN S.A.
- 1.3 Zleceniobiorca poinformuje swoich pracowników przed rozpoczęciem realizacji jakichkolwiek usług o wymaganiach mających zastosowanie, poinstruuje pracowników o obowiązku ich ścisłego przestrzegania i ostrzeże przed konsekwencjami wynikającymi w przypadku ich nieprzestrzegania. Jeżeli pracownik nie będzie przestrzegał tych wymagań, Zleceniobiorca bezzwłocznie uniemożliwi takiemu pracownikowi dalszą realizację Usług i zastąpi go pracownikiem zastępczym.
- 1.4 Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz z Wytycznymi nr 1 i Wytycznymi nr 2 wraz z załącznikami do niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- 1.5 W razie, gdy ORLEN S.A. po podpisaniu Umowy przedstawi Zleceniobiorcy dodatkowe wytyczne bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego lub zalecenia dotyczące bezpiecznego prowadzenia prac oraz zabezpieczenia projektowanych obiektów

objętych przedmiotem Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do tych wytycznych i zaleceń.

2. PROJEKTOWANIE I PLANOWANIE

- 2.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do uwzględnienia na etapie opracowania koncepcji przedmiotu Umowy, a następnie w opracowanej dokumentacji:
 - a) zagadnień dotyczących bezpieczeństwa ludzi;
 - b) wymagań wynikających z zasad dobrej praktyki oraz postępu technicznego.
- 2.2 Zleceniobiorca zobowiązany jest na etapie projektowania przedmiotu Umowy do zidentyfikowania istotnych potencjalnych zagrożeń, a także ryzyka dla ludzi, jakie może wystąpić w trakcie budowy, wdrażania, montażu i rozruchu, badania, eksploatacji oraz wycofania z ruchu obiektów objętych przedmiotem Umowy.
- 2.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do zaprojektowania obiektów objętych przedmiotem Umowy w taki sposób, aby oprócz realizacji funkcji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych:
 - 2.3.1 uwzględnione zostały wymagania zasadnicze określone w przepisach wykonawczych do ustawy o systemie oceny zgodności w odniesieniu do tych obiektów, jeżeli wymagania takie zostały ustanowione, a także wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego określone we właściwych przepisach ogólnie obowiązujących, w tym wymagania określające normatywy dla wartości najwyższych stężeń i natężeń w środowisku pracy oraz wymagania dla pomieszczeń/ stanowisk pracy oraz wymagania zawarte w Wytycznych dotyczące przedmiotu Umowy;
 - 2.3.2 uwzględnione zostało wymagane bezpieczeństwo oraz ograniczone ryzyko utraty zdrowia ludzi podczas jego budowy, wdrażania, montażu i rozruchu, badania, eksploatacji oraz wycofania z ruchu obiektów objętych przedmiotem Umowy;
 - 2.3.3 ograniczone zostało do wymaganego poziomu ryzyko utraty zdrowia ludzi na terenie Zamawiającego.
- 2.4 W ramach działań projektowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do opracowania:
 - 2.4.1 kryteriów pozwalających na ocenę czy przedmiot Umowy jest bezpieczny dla ludzi w trakcie budowy, badania, wdrażania, montażu, rozruchu, eksploatacji i wycofania z ruchu;
 - 2.4.2 zasad stosowania środków bezpieczeństwa dla ludzi, przewidzianych w etapie projektowania przedmiotu Umowy;
 - 2.4.3 zasad oceny i zmniejszania ryzyka dla ludzi w trakcie budowy, badania, wdrażania, montażu, rozruchu, eksploatacji i wycofania z ruchu przedmiotu Umowy oraz dokonania analizy przyjętych rozwiązań projektowych na bazie tych kryteriów, przedstawienia tej analizy w opracowanej dokumentacji, a także opracowania zestawień w/w kryteriów w podziale na etapy: budowy, rozruchu i eksploatacji.

3. SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY

- 3.1 Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy zgodny z ISO PN 45001 lub inny uznany system. Zleceniobiorca posiadający wdrożony system ISO PN 45001 zobowiązuje się do utrzymania ważności certyfikatu dla tego systemu przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
- 3.2 Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zaangażowanie podwykonawców do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych posiadających wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, z wyjątkiem przypadków określonych przez Zamawiającego.
- 3.3 W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zaangażowania dalszego podwykonawcy do prac szczególnie niebezpiecznych pod warunkiem posiadania przez niego wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, po uprzedniej akceptacji Działu BHP ORLEN Zamawiającego. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić wniosek o akceptację wraz z Certyfikatem, o którym mowa powyżej, Realizatorowi Umowy.
- 3.4 W przypadku powierzenia prac Zleceniobiorcy, który nie posiada wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, jest On zobowiązany do przestrzegania wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego oraz ochrony przeciwpożarowej przekazanych przez Zamawiającego.

- 3.5 W przypadku powierzenia prac Zleceniobiorcy oraz jego Podwykonawcom (i dalszym Podwykonawcom), którzy nie posiadają wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy Realizator Umowy informuje Zleceniobiorcę lub podwykonawcę (w przypadku, gdy samodzielnie zgłosił się Podwykonawca) pisemnie/e-mailem o wyrażeniu zgody, po uzyskaniu akceptacji Działu BHP ORLEN.

3.5.1 Zleceniobiorca i jego Podwykonawcy (i dalsi Podwykonawcy) w celu uzyskania w/w zgody przedkładają do Działu BHP ORLEN, Ankietę BHP oferenta nieposiadającego Certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, stanowiącą **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

4. WYKONYWANIE PRAC NA TERENIE ORLEN S.A.

4.1 Postanowienia ogólne

4.1.1 Zleceniobiorca zapewni, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy zostaną wyposażone w karty dostępu ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem (przepustki), a także ubrania oznakowane nazwą firmy. Dopuszcza się, aby Zleceniobiorca lub osoba wyznaczona przez niego do realizujący dostaw towarów została wyposażona w przepustkę na gościa pod warunkiem niewykonywania prac i nieprzemieszczania się po terenie instalacji;

4.1.2 Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przez pracowników własnych oraz podwykonawców, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w przepisach państwowych jak i w przekazanych Zleceniobiorcy Wytycznych dotyczących standardów bezpieczeństwa wykonywania prac w ORLEN S.A.

4.2 Przygotowanie i organizacja prac:

4.2.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) zastosowania w praktyce odpowiednich środków zmniejszających ryzyko zawodowe, a także do sporządzenia planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), przed rozpoczęciem prac, wg zasad i postanowień określonych we właściwych przepisach w przypadkach wymaganych tymi przepisami;
- b) sporządzenia przed rozpoczęciem prac Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót lub „Planu bezpiecznego wykonania prac na terenie ORLEN S.A.” zgodnie z wymaganiami zawartymi w Wytycznych nr 2.

4.2.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w sytuacjach, gdy w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez innych pracodawców, będzie współpracował z tymi pracodawcami w sprawach bhp, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa procesowego;

4.2.3 Przedstawiciel Zamawiającego uzgodni z przedstawicielem Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem prac objętych Umową zasady obopólnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego oraz ochrony przeciwpożarowej mogących wystąpić przy realizacji Umowy;

4.2.4 Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego związanego z pracami na terenie obiektów ORLEN S.A. przed rozpoczęciem tych prac oraz do dokumentowania tej oceny, a także do okazania dokumentacji z tej oceny na żądanie przedstawiciela Zamawiającego;

4.2.5 Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do przedstawienia Zamawiającemu oraz przesłania do Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Zamawiającego wypełnionej „Deklaracji BHP”, której wzór znajduje się w Wytycznych nr 2.

4.3 Stanowiska i procesy pracy, prace szczególnie niebezpieczne

4.3.1 prowadzenie prac na terenie ORLEN S.A. jest możliwe po uzyskaniu przez Zleceniobiorcę pisemnego zezwolenia na pracę wydawanego zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego i wymaganiami zawartymi w Wytycznych nr 2;

4.3.2 dla potrzeb każdego pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (osobie wydającej pisemne zezwolenie) imienną listę pracowników Zleceniobiorcy i podwykonawców.

4.4 Stan techniczny maszyn, urządzeń, narzędzi.

4.4.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do używania wyłącznie narzędzi, materiałów i sprzętu w pełni sprawnego z odpowiednim dopuszczeniem technicznym, atestami, świadectwami i certyfikatami;

- 4.4.2 na terenie ORLEN S.A. obowiązuje całkowity zakaz napraw: samochodów, sprzętu ciężkiego, maszyn budowlanych i innych tego typu pojazdów. Dopuszczone są tylko czynności opisane w instrukcji użytkowania, których może dokonywać upoważniony, personel posiadający: w zakresie obowiązków, ocenie ryzyka i instrukcjach stosowne zapisy;
- 4.4.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania i okazywania przedstawicielowi Zleceniodawcy dokumentacji eksploatacyjnej dla każdej maszyny lub sprzętu np. pomiary ochronne, przeglądy konserwacyjne, potwierdzenie dopuszczenia Transportowego Dozoru Technicznego, Urzędu Dozoru Technicznego, i inne dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania;
- 4.4.4 pozostałe wymagania w tym zakresie znajdują się w Wytocznych.
- 4.5 ***Pracownicy - szkolenia, badania lekarskie, uprawnienia, doświadczenie, opieka medyczna.***
- 4.5.1 każdy pracownik Zleceniobiorcy oraz pracownicy jego podwykonawców czy innych osób pracujących na ich rzecz przed rozpoczęciem realizacji usług muszą uczestniczyć w instruktażu, w trakcie którego zostaną przekazane informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej podczas prac na terenie Zamawiającego, a także weryfikacji ich wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie bhp, techniki i zagrożeń lokalnych, realizowanych przez BHP i ZSP ORLEN S.A., ORLEN Eko Sp. z o.o. oraz przez Centrum Szkoleniowe ORLEN S.A.;
- 4.5.2 Zleceniobiorca oświadcza, że jego pracownicy wykonujący na terenie ORLEN S.A. prace, legitymują się aktualnymi orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac, a także posiadają uprawnienia kwalifikacyjne właściwe do rodzaju prac wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy;
- 4.5.3 Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom opieki medycznej oraz zorganizowania opieki nad pracownikiem poszkodowanym w zdarzeniu wypadkowym zaistniałym w trakcie wykonywania prac na terenie ORLEN S.A.;
- 4.5.4 w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia pracownika Zleceniobiorcy albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik Zleceniobiorcy ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie swojego przełożonego;
- 4.5.5 jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa wymienionego zagrożenia, pracownik Zleceniobiorcy ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie swojego przełożonego. O stwierdzonym zagrożeniu oraz wstrzymaniu pracy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zlecającego;
- 4.5.6 pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania zidentyfikowanych przez siebie zagrożeń bezpieczeństwa pracy występujących na obszarze objętym pracami, jak i na terenie ORLEN S.A. Szczegółowe zasady zgłaszania zagrożeń bezpieczeństwa pracy określone są w Wytocznych nr 2.
- 4.6 ***Transport wewnętrzny, drogi wewnętrzne.***
- 4.6.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac, do poinformowania swoich pracowników, pracowników podwykonawców oraz innych osób pracujących na ich rzecz, że na terenie ORLEN S.A. mogą: przemieszczać się wyznaczoną drogą do miejsca wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy, przebywać w obszarze wykonywania prac objętych przedmiotem Umowy;
- 4.6.2 zabrania się osobom wykonującym prace na rzecz Zleceniobiorcy przebywania poza wyznaczonym obszarem oraz wyznaczonymi drogami, z wyjątkiem przypadków związanych z realizacją Umowy;
- 4.6.3 wjazd środków transportu na tereny eksploatowanych nowych i istniejących lokalizacji i obiektów, należących do ORLEN S.A., z wyłączeniem Stacji Paliw ORLEN S.A., odbywa się na podstawie pisemnego pozwolenia na wjazd.
- 4.7 ***Bezpieczeństwo pożarowe oraz wybuchowe.***
- 4.7.1 Zleceniobiorca oświadcza, że pracownicy działający w jego imieniu korzystają przy wykonywaniu i zabezpieczeniu prac pożarowo niebezpiecznych ze sprzętu posiadającego ważne badanie i przeglądy techniczne oraz w przypadku wykonywania prac w strefach, gdzie potencjalnie mogą powstać atmosfery wybuchowe, dopuszczenia do pracy w atmosferze wybuchowej;

4.7.2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny:

- a) zagrożeń pożarowych w przypadku prowadzenia na terenie Zamawiającego prac wymagających użycia ognia otwartego;
- b) zagrożenia wybuchem w przypadku planowania prac w miejscach, gdzie mogą wystąpić atmosfery wybuchowe.

4.8 **Informowanie o zdarzeniach kryzysowych.**

4.8.1 Zleceniobiorca oświadcza, że przekaze do Działu BHP ORLEN Zamawiającego informacje o wszystkich wypadkach przy pracy oraz wydarzeniach wypadkowych bez urazowych pracowników oraz podwykonawców, jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie ORLEN S.A. według wzorów zawartych w Wytycznych nr 2, po wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach;

4.8.2 Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do prowadzenia dochodzenia powypadkowego w obecności przedstawiciela Działu BHP ORLEN Zamawiającego, a także przekazania kopii dokumentacji powypadkowej, sporządzonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, po wcześniejszym usunięciu danych osobowych poszkodowanego i innych osób występujących w tych dokumentach;

4.8.3 Zleceniobiorca oświadcza, że przekaze Zakładowej Straży Pożarnej Zamawiającego informacje o wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar) i innych miejscowych zagrożeniach, jakie zauważy podczas wykonywania prac na terenie ORLEN S.A. według wzoru zawartego w Wytycznych nr 2.

4.9 **Zarządzanie bezpieczeństwem podwykonawców.**

4.9.1 Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a) poinformowanie Zamawiającego oraz uzyskanie jego zgody na zatrudnienie Podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców;
- b) zaangażowanie Podwykonawców posiadających certyfikowane Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, z wyjątkiem przypadków określonych przez Zamawiającego;
- c) działania oraz zaniechania własne jak i swoich Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i innych osób pracujących na ich rzecz;

4.9.2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, aby w umowach z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami, wykonującymi prace w jego imieniu, zawarte były postanowienia wynikające z niniejszego Regulaminu oraz Wytycznych stanowiących jego integralną część:

- a) zatrudnianie Podwykonawcy (dalszych Podwykonawców) nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonywanie zapisów niniejszego Regulaminu.

4.9.3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o obecności na terenie ORLEN S.A. podwykonawców i ich dalszych podwykonawców, a także innych osób pracujących na ich rzecz, przed rozpoczęciem przez nich prac;

- a) Zleceniobiorca oraz jego Podwykonawcy (i dalsi Podwykonawcy) oświadczają, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych nie będą zatrudniali pracowników tymczasowych w rozumieniu ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
- b) Zleceniobiorca oraz jego Podwykonawcy (i dalsi Podwykonawcy) oświadczają, że do wykonywania wszelkich prac na terenie Zamawiającego nie będą zatrudniali pracowników młodocianych.

4.9.4 dodatkowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa pracy podwykonawców znajdują się w Wytycznych nr 2.

4.10 **Kontrole i nadzór bhp, ppoż.**

4.10.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest w czasie wykonywania prac na terenie ORLEN S.A. do zapewnienia:

- a) nadzoru służby bhp w liczbie co najmniej 1 osoby na 100 zatrudnionych i osoby wykonującej zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w myśl aktualnie obowiązujących przepisów prawa, przy realizacji Umowy;
- b) nadzoru służby bhp w liczbie co najmniej 1 osoby na 50 zatrudnionych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych;
- c) nadzoru osoby wykonującej zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w myśl aktualnie

obowiązujących przepisów prawa, przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;

d) bezpośredniego nadzoru przełożonego w liczbie co najmniej 1 osoby na 10 zatrudnionych w czasie wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na terenie ORLEN S.A.

4.10.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość do prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego;

4.10.3 Zleceniobiorca oświadcza, że w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa procesowego będzie łącznie ze swoimi pracownikami oraz pracownikami podwykonawców respektował uwagi i polecenia przedstawicieli Zamawiającego w tym służb BHP i służb ochrony przeciwpożarowej oraz Koordynatora BHP i zobowiązuje się do współdziałania w zakresie prewencji wypadkowej oraz pożarowej podczas prac realizowanych na terenie ORLEN S.A.;

4.10.4 Koordynator bhp w procesach inwestycyjnych i remontowych na terenie ORLEN S.A. zobowiązany jest do prowadzenia codziennych wizyt bezpieczeństwa (tzw. spacerów bezpieczeństwa - Safety Walks) z przedstawicielami służb BHP Zleceniobiorcy i sporządzania stosownych dokumentów wskazanych przez służby bhp i ochrony ppoż. Zamawiającego.

4.11 *Odzież ochronna, obuwie ochronne, odzież robocza, obuwie robocze oraz pozostałe środki ochrony indywidualnej*

4.11.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną, obuwie ochronne i środki ochrony indywidualnej dobrane do ochrony przed występującymi zagrożeniami z uwzględnieniem oceny ryzyka zawodowego. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w Wytycznych nr 2;

4.11.2 wszystkie środki ochrony indywidualnej oraz obuwie ochronne i odzież ochronna muszą posiadać oznaczenie CE.

4.12 *Sankcje.*

4.12.1 w razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego niewywiązywania się Zleceniobiorcy podczas realizacji Umowy z postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz rażącego naruszania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących, a także wymagań zawartych w Wytycznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia postępowań według zasad określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu - Taryfikator kar;

4.12.2 naruszenie zobowiązań w zakresie przestrzegania BHP oraz ochrony przeciwpożarowej stanowi istotne naruszenie warunków Umowy i stanowi podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego oraz do odstąpienia od realizowanych Zleceń.

4.13 *Ochrona środowiska pracy.*

4.13.1 Zleceniobiorca jest obowiązany kontrolować wszystkie substancje, narzędzia, materiały i urządzenia wykorzystywane przy realizacji prac, ustalać ich wpływ na bezpieczeństwo prac oraz zapewniać związane z nimi informacje, szkolenie i sprzęt ochronny dla pracowników;

4.13.2 Zleceniobiorca zobowiązuje się, że stosowane substancje niebezpieczne będą znajdowały się na miejscu prowadzenia Prac tylko przez czas niezbędny do ich wykonania. Substancje niebezpieczne wraz z pojemnikami lub opakowaniami, będą przez Zleceniobiorcę usuwane z miejsca prowadzenia prac zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach prawa;

4.13.3 Zleceniobiorca ograniczy do absolutnego minimum, poprzez kontrolę i zastosowanie środków ochronnych wszelkie niedogodności wynikające z powstałego na skutek prowadzenia prac zapylenia lub zadymienia;

4.13.4 Zleceniobiorca zobowiązuje się kontrolować natężenie hałasu w miejscu prowadzenia prac oraz będzie przestrzegał ograniczeń nałożonych przez lokalne władze w tym zakresie. Zleceniobiorca zobowiązuje się dążyć do redukcji poziomu hałasu w drodze właściwego doboru i konserwacji sprzętu i urządzeń.

4.14 *Raportowanie.*

4.14.1 Zleceniobiorca zobowiązany jest po zakończeniu każdego miesiąca (do 5 dnia miesiąca następnego dotyczy Zleceniobiorców nieposiadających dostępu do aplikacji Mierniki) raportować do Zlecającego wykonanie prac po stronie Zamawiającego, ilości przepracowanych

przez niego roboczogodzin oraz przez jego podwykonawców na terenie ORLEN S.A. w celu właściwego ustalenia wskaźnika wypadkowości;

4.14.2 Koordynator BHP jest zobowiązany okresowo raportować do Działu BHP ORLEN Zamawiającego wyniki swoich działań w sposób uzgodniony z przedstawicielami służb BHP i ochrony ppoż. Zamawiającego.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1 Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania własne jak i swoich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i innych osób pracujących na ich rzecz.
- 5.2 Zleceniobiorca realizujący prace inwestycyjne w istniejących lokalizacjach i obiektach, należących do ORLEN S.A., z wyłączeniem Stacji Paliw ORLEN S.A. lub terenach przyległych, który planuje utworzenie zapleczy i/lub organizuje plac budowy zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w Wytycznych nr 2.
- 5.3 Załączniki do Regulaminu, które stanowią uzupełnienie dla regulacji ujętych w tym dokumencie:
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu - Jedyne Bezpieczeństwa dla kontraktorów.
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wytyczne nr 1 - „Standardy Bezpieczeństwa ORLEN S.A. Wytyczne projektowe dla budowy nowych i modernizacji istniejących lokalizacji i obiektów, należących do ORLEN S.A., z wyłączeniem Stacji Paliw ORLEN S.A.”.
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu - Załącznik nr 2 do Wytycznych 1.
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wytyczne nr 2 - „Standardy Bezpieczeństwa ORLEN S.A. Wytyczne wykonawcze BHP dla Zleceniobiorców”.
 - Załącznik nr 5 do Regulaminu - Ankieta BHP Oferenta nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.
 - Załącznik nr 6 do Regulaminu - Taryfikator kar.

**ZAŁĄCZNIK NR 5D - WYCIĄG Z ZARZĄDZENIA OPERACYJNEGO - RUCH OSOBOWY ORAZ WYCIĄG
Z WYTYCZNYCH DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU
OSOBOWEGO
W ORLEN S.A.**

**ORLEN SPÓŁKA AKCYJNA
BIURO ds. KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA**



**WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH
Z WYTYCZNYCH
DYREKTORA WYKONAWCZEGO DS. KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA
DO ORGANIZACJI RUCHU OSOBOWEGO W ORLEN S.A.**

Wersja 5.0

z dnia 1 sierpnia 2023 roku

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze Wytyczne stanowią dopełnienie zapisów Zarządzenia operacyjnego Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa nr 16/2023/GC z dnia 28 lipca 2023 roku.
2. Definicje użyte w Zarządzeniu operacyjnym, o którym mowa w pkt 1, mają zastosowanie w niniejszych wytycznych.

II. OPŁATY ZWIĄZANE Z RUCHEM OSOBOWYM

Opłata eksploatacyjna - opłata miesięczna ponoszona za użytkowanie systemu kontroli dostępu. Aktualna wysokość opłaty umieszczona będzie we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za etui - kwota obejmująca koszt obowiązkowego etui na kartę identyfikacyjną. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za nadruk - kwota obejmująca koszt wymiany naklejki na karcie identyfikacyjnej. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Opłata za zagubioną, zniszczoną lub niezwróconą kartę - jednorazowo płatna kwota obejmująca koszty związane z wytworzeniem karty identyfikacyjnej, w następstwie jej zniszczenia, zagubienia lub kradzieży. Informacja o aktualnej wysokości opłaty jest dostępna we właściwych Biurach Przepustek i Intranecie.

Wysokość opłat obowiązujących od dnia 16 sierpnia 2023 r.:

1. Opłata eksploatacyjna - 10 zł netto miesięcznie za 1 kartę.
2. Opłata za nadruk - 10 zł netto za 1 kartę.
3. Opłata za etui - 5 zł netto za 1 etui.
4. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub niezwróconą - 200 zł netto za 1 kartę.

UWAGA!

1. Do opłat, o których mowa w pkt 1 - 4, doliczany jest podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

III. ZASADY WYSTAWIANIA, UŻYTKOWANIA I ZWROTU KART IDENTYFIKACYJNYCH

3. Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych.

- 3.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna w okresie trwania umowy z Podmiotem zewnętrznym, lecz nie dłużej niż do końca terminu ważności szkolenia BHP, określonego we wniosku, o którym mowa w pkt 3.3.
- 3.2. Kartę identyfikacyjną wystawia, przedłuża i wydaje Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Jeśli Obiekt chroniony dotyczy obszaru innego niż Płock, przyjmowanie dokumentów, wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Biuro Przepustek lub Recepcję zlokalizowane na danym obszarze. Stosowne dokumenty właściwe Biuro Przepustek lub właściwa Recepcja przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które zwrótnie przesyła kartę identyfikacyjną.
- 3.3. Wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych odbywa się na podstawie wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**:
 - a) dla pracowników Podmiotów zewnętrznych nie posiadających siedziby na terenie Obiektu chronionego: wniosek podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczoną przez właściwą osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A., nadzorującego realizację umowy z tym Podmiotem zewnętrznym lub osobę przez niego upoważnioną i przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego będącego głównym wykonawcą prac zleconych, na podstawie umowy zawartej z ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku powinny zostać przesłane odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego. Dopuszcza się również wystawienie kart identyfikacyjnych na podstawie wniosku wystawionego przez komórkę organizacyjną ORLEN S.A., ze wskazaniem MPK do obciążenia kosztami, podpisanego przez osobę odpowiedzialną za MPK. Wnioski o wystawienie kart identyfikacyjnych składa się z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) dla pracowników Podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę na terenie Obiektu chronionego: wniosek podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego i poświadczoną przez Dyrektora Biura Bezpieczeństwa Fizycznego lub osobę przez niego upoważnioną. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać dołączone odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego. Wnioski o wystawienie kart identyfikacyjnych składa się z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3.4. W przypadku Terminali Paliw, poświadczenie wniosku o wystawienie/przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych dla nowych Pracowników/Pracowników Podmiotów zewnętrznych składa osoba kierująca Terminalem Paliw.

- 3.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły **szkolenie informacyjne z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek** organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Centrum Szkoleniowe ORLEN S.A. lub podmiot posiadający stosowne umowy z ORLEN S.A., co musi zostać potwierdzone we wniosku.
- 3.6. W przypadku pracowników spółek Podmiotów zewnętrznych karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie wstępne w zakresie bhp i ppoż. organizowane przez służby bhp danej spółki.
- 3.7. Karty identyfikacyjne wystawiane są odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia kart identyfikacyjnych jest wyrażana przez złożenie wniosku.
- a) dla pracowników Podmiotów zewnętrznych nieposiadających siedziby na terenie Obiektu chronionego, przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, potwierdzonego między innymi przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora;
 - b) w ORLEN S.A. lub osobą przez niego upoważnioną, nadzorującą wykonanie umowy zawartej z tym podmiotem. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem;
 - c) dla pracowników posiadających siedzibę na terenie Obiektu chronionego, przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** potwierdzonego między innymi przez Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3.8. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Opłatę eksploatacyjną.
- 3.9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, bądź w przypadku utraty ważności karty identyfikacyjnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
- 3.10. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie tego pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu.
- 3.11. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność wykonawczą lub usługową w obrębie Obszaru chronionego, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.
- 3.12. Podmioty zewnętrzne, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych i zobowiązane są do prowadzenia aktualnego wykazu pracowników oraz podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej). Przekazują je na żądanie Biura Bezpieczeństwa Fizycznego. Obowiązek przekazywania w/w danych nie leży w gestii właściciela systemu kontroli dostępu.
- Dane zawarte w systemie kontroli dostępu, dotyczące rejestrów wejść i wyjść oraz wjazdów i wyjazdów Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego przekazuje wyłącznie na żądanie Policji, Prokuratury, Sądów oraz innym uprawnionym instytucjom państwowym.
4. **Karta identyfikacyjna dla pracowników Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność wykonawczą lub usługową w obrębie biurowego Obiektu chronionego SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej.**
- 4.1. Karta identyfikacyjna koloru żółtego jest ważna w okresie trwania umowy z Podmiotem zewnętrznym, lecz nie dłużej niż do końca terminu ważności szkolenia BHP określonego we wniosku, o którym mowa w pkt 4.3.
- 4.2. Przyjmowanie dokumentów, wydawanie kart identyfikacyjnych realizowane jest przez Recepcję SENATOR. Kartę identyfikacyjną wystawia i przesyła do Warszawy Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.
- 4.3. Wystawianie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych odbywa się na podstawie wniosku o wystawienie kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego, poświadczonego przez osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A. lub osobę przez niego upoważnioną i Koordynatora Administracji, nadzorującego realizację umowy na wykonanie usługi i przez Podmiot zewnętrzny będący głównym wykonawcą prac zleconych na podstawie umowy z ORLEN S.A. Wraz z pierwszym wnioskiem do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku muszą zostać dołączone

odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu ewidencyjnego Podmiotu zewnętrznego.

- 4.4. Karta identyfikacyjna wystawiana jest odpłatnie. Zgoda na obciążenie Podmiotu zewnętrznego kosztami wystawienia karty identyfikacyjnej jest wyrażana przez złożenie wniosku.
- 4.5. Karty identyfikacyjne wydawane są osobom, które ukończyły szkolenie informacyjne z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- 4.6. Przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych odbywa się na podstawie wniosku o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7**, potwierdzonego przez odpowiednią osobę zajmującą stanowisko Dyrektora w ORLEN S.A., zlecającego usługi na rzecz ORLEN S.A. Wnioski o przedłużenie ważności kart identyfikacyjnych składa się z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 4.7. Podmioty zewnętrzne, zgodnie z zawartymi umowami, wnoszą Oplatę eksploatacyjną.
- 4.8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Podmiotu zewnętrznego lub rozwiązania zawartej z nim umowy cywilnoprawnej, bądź w przypadku utraty ważności karty identyfikacyjnej, Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest dostarczyć jego kartę identyfikacyjną do Recepcji SENATOR w terminie do 7 dni od dnia wygaśnięcia stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy cywilnoprawnej.
- 4.9. W przypadku porzucenia pracy lub nieoddania karty identyfikacyjnej przez pracownika Podmiotu zewnętrznego, osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu zewnętrznego przesyła do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku pisemną informację zawierającą dane pracownika (imię, nazwisko, numer karty identyfikacyjnej), który zaprzestał świadczenia pracy lub usług. Na podstawie pisma niezwrócona karta identyfikacyjna jest niezwłocznie blokowana w systemie kontroli dostępu.
- 4.10. Podmioty zewnętrzne prowadzące działalność w obrębie budynku SENATOR w Warszawie przy ul. Bielańskiej, które zawarły umowę ze Służbą Ochrony na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych. W przypadku, gdy komórka organizacyjna ORLEN S.A. wystąpiła o wystawienie kart identyfikacyjnych dla pracowników Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność przechodzi na tę komórkę organizacyjną.
- 4.11. Podmioty zewnętrzne, które zawarły umowę na eksploatację kart identyfikacyjnych, ponoszą pełną odpowiedzialność za zwrot kart identyfikacyjnych.
- 4.12. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są do prowadzenia aktualnego wykazu pracowników i podwykonawców posiadających karty identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer karty identyfikacyjnej), które przekazują na żądanie Biura Bezpieczeństwa Fizycznego. Obowiązek przekazywania w/w danych nie leży w gestii właściciela systemu kontroli dostępu.

5. Karta identyfikacyjna dla Gościa/Serwisanta.

- 5.1. Karta identyfikacyjna Gość **koloru zielonego**, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w dniu wystawienia. Maksymalny okres pobytu gościa wynosi 3 dni.
W przypadku konieczności przedłużenia pobytu, należy złożyć nowy wniosek.
- 5.2. Karta identyfikacyjna Serwisant **koloru czerwonego**, dla osób nieposiadających kart identyfikacyjnych wydanych w trybie określonym w niniejszej Instrukcji, jest ważna w okresie wykonywania czynności serwisowych.
W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się krótkotrwale wykonywanie pracy, po uprzednim odbyciu szkolenia informacyjnego z zagrożeń występujących na terenie zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku, CCGT Włocławek organizowane przez Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
Maksymalny okres pobytu serwisanta wynosi 5 dni. W przypadku konieczności przedłużenia pobytu, należy złożyć nowy wniosek.
- 5.3. Kartę identyfikacyjną „Gość” / „Serwisant” wydaje:
 - 5.3.1. w budynku SENATOR w Warszawie:
 - Pracownik Recepcji SENATOR, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie;
 - 5.3.2. we Włocławku:
 - Biuro Przepustek PTA lub CCGT na bramie głównej w godzinach od 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
 - Dowódca Zmiany na bramie głównej w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy;
 - 5.3.3. zakład produkcyjny w Płocku:
 - Biuro Przepustek na bramie nr 1, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
 - Biuro Przepustek na bramie nr 2, w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
 - Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,

- Biuro Przepustek na bramie nr 10, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
 - Biuro Przepustek na bramie nr 11, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
 - Biuro Przepustek na bramie nr 17, w godzinach 6.00 - 18.00 w dni powszednie,
 - Dowódca Zmiany na bramie nr 1, w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
 - Dowódca Zmiany na bramie nr 2, w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy;
- 5.3.4. obiekty administracyjne w Płocku:
- Pracownik Recepcji, w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie
 - Dowódca Zmiany na bramie nr 1, w godzinach 22.00 - 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy;
- 5.3.5. na terenie Terminala Paliw:
- Pracownik Służby Ochrony na bramie głównej, w godzinach pracy Terminala Paliw;
- 5.3.6. na terenie CBR w Płocku:
- Recepcja, w godzinach od 6.00 do 14.00
 - Pracownik ochrony, w godz. 14.00 - 06.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy.
- 5.4. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek organizacyjnych ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN i Podmiotów zewnętrznych, zlokalizowanych **na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku**, poprzedzone musi zostać wystąpieniem z wnioskiem, potwierdzonym przez osoby uprawnione, wymienione w **Załączniku nr 9 Wytycznych**, przesłanym na adres poczty elektronicznej Biuro.Plock@orlen.pl. Dopuszcza się formę pisemną wniosku, dostarczonego do Biura Przepustek Brama nr 1, 09-411 Płock ul. Chemików 7.
- 5.5. Nadanie stosownych uprawnień osobie udającej się do komórek organizacyjnych ORLEN S.A., zlokalizowanych w obiektach administracyjnych, znajdujących się **poza terenem zakładu produkcyjnego w Płocku**, odbywa się po potwierdzeniu telefonicznym wizyty przez recepcjonistkę u przedstawiciela komórki organizacyjnej i dokonaniu odpowiedniej adnotacji w elektronicznym systemie kontroli dostępu.
- 5.6. Opiekun Gościa/Serwisanta zobowiązany jest do odbioru Gościa / Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek na bramie zakładu produkcyjnego w Płocku, pod rygorem niewpuszczenia Gościa/Serwisanta na teren Strefy bezpieczeństwa, następnie po zakończeniu wizyty, do odprowadzenia Gościa/ Serwisanta do wyjścia. Z uwagi na szczególny charakter i rozległość terenu zakładu produkcyjnego w Płocku, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Rafineryjnej, Dyrektor Wykonawczy ds. Produkcji Petrochemicznej, Dyrektor Wykonawczy ds. Energetyki oraz Dyrektor Biura Rozwoju i Technologii może wystąpić do Dyrektora Bezpieczeństwa Fizycznego o odstąpienie od tej zasady.
- 5.7. Karta identyfikacyjna Gość /Serwisant wydawana jest po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty - eDowód, prawo jazdy - ePrawo jazdy, paszport), w celu sprawdzenia poprawności danych osobowych, zawartych w systemie lub ewentualnego wprowadzenia danych do systemu i zarejestrowania wizyty, tj.: imię, nazwisko, PESEL (serię i numer paszportu lub dowodu osobistego, w przypadku osób nieposiadających PESEL), oraz zapoznaniu się z treścią filmu, o podstawowych zagrożeniach występujących na terenie obiektów ORLEN S.A. Film jest emitowany w Biurach Przepustek (dotyczy gości/serwisantów obiektów ORLEN S.A. w Płocku i Włocławku).
- 5.8. Karta identyfikacyjna Gość / Serwisant wydawana jest bezpłatnie.
- 5.9. Opuszczając teren Obiektu chronionego Gość / Serwisant powinien bezwzględnie zwrócić kartę identyfikacyjną. **W Płocku** dopuszcza się, aby karta identyfikacyjna Gość zwrócona została, przez osoby kilkakrotnie przemieszczające się w ciągu dnia pomiędzy obiektami na koniec wizyty. Osoby takie powinny jednak uzyskać kartę identyfikacyjną Gość w Biurze Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku.
- 5.10. W przypadku, gdy osoba nie zwróci karty identyfikacyjnej Gość / Serwisant, nie otrzyma kolejnej karty identyfikacyjnej. W przypadku ponownej wizyty osoby na terenie Obiektu chronionego, osoba ta zobowiązana jest najpierw do uiszczenia opłaty za zagubienie karty identyfikacyjnej (w przypadku niemożności jej oddania) lub Opłaty eksploatacyjnej za każdy miesiąc zwłoki (w przypadku jej oddania). Opiekun Gościa / Serwisanta zobowiązany jest do poinformowania go o obowiązku zdania karty identyfikacyjnej, niezależnie od informacji udzielonej przez pracowników wydających kartę identyfikacyjną. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego podejmuje decyzję o odstąpieniu od powyższych zasad (zwolnienie z opłaty, obciążenie kosztami MPK Opiekuna Gościa / Serwisanta).

UWAGA: Dopuszcza się we wszystkich wymienionych wnioskach stosowanie podpisu elektronicznego.

Każdy użytkownik karty identyfikacyjnej wchodzący lub wychodzący z terenu obiektów chronionych, ma obowiązek okazać ją do kontroli pracownikowi ORLEN Ochrony bez wezwania, a na wezwanie w celu

weryfikacji - udostępnić.

IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Podział pojazdów wjeżdżających na teren obiektów chronionych ORLEN S.A.:

- 1.1. pozostałe samochody osobowe, wjazd wyłącznie kierowcy;
- 1.2. samochody ciężarowe i dostawcze, wjazd wyłącznie kierowca;
- 1.3. pojazdy wolnobieżne, wjazd wyłącznie kierowca;
- 1.4. pozostałe wjazdy - wyłącznie kierowca.

Wyżej wymienione zasady nie dotyczą: Członków Rady Nadzorczej oraz Członków Zarządu ORLEN S.A.

Wjazd/wyjazd na teren Obiektów chronionych odbywa się „na pusto”, z wyłączeniem pojazdów obsługujących ruch materiałowy, na podstawie odrębnych przepisów. Niezastosowanie się do wyżej wymienionej regulacji skutkowało będzie, niewpuszczeniem na teren Obiektu chronionego.

Wjazd na teren zakładu produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku odbywa się niżej wymienionymi bramami według wskazanych zasad:

Brama nr 1 - wyłącznie pojazdy osobowe bez dostawczych i ciężarowych (do 3,5T), wjazd dla ORLEN S.A. i Spółek GK ORLEN, PETROTEL, PERN S.A., ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 2 - pojazdy osobowe, dostawcze bez ciężarowych (do 3,5T), wjazdy oraz ruch osobowy bez ograniczeń,

Brama nr 3 - pojazdy wolnobieżne, ciągniki, dźwigi, podnośniki i pojazdy ciężarowe, ruch osobowy pieszy nieobsługiwany,

Brama nr 5 - tylko pojazdy ciężarowe, odbiory z TP bez pojazdów osobowych (za zgodą kierownika TP), ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 6 - ruch osobowy pieszy, za potwierdzeniem LOTOS Kolej Sp. z o.o.,

Brama nr 10 - wszystkie pojazdy ciężarowe, pojazdy osobowe służbowe, ruch osobowy pieszy, po oddzielnym uzasadnieniu z potwierdzeniem,

Brama nr 11 - wszystkie wjazdy oraz ruch osobowy pieszy, wyłącznie za zgodą i potwierdzeniem BOP,

Brama nr 17 - tylko pojazdy ciężarowe, po odbiór olejów i smarów (za zgodą kierownika TP).

Uwaga!!!

W związku z § 18 Zarządzenia Operacyjnego w sprawie: wprowadzenia Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. ustala się okres przejściowy do końca października 2023 r. a w celu uzyskania nowych uprawnień wszyscy zainteresowani zobowiązani są do złożenia nowych wniosków, które należy złożyć do końca września 2023 r.

2. Na terenie Obiektów chronionych stosuje się zasady poruszania się pojazdami określonymi w aktualnie obowiązującej ustawie „Prawo o ruchu drogowym”, w celu uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa dla uczestników ruchu oraz ograniczenia prędkości do 40 km/h, chyba że znaki stanowią inaczej.
3. Na teren Obiektów chronionych ORLEN S.A. zabrania się wnoszenia lub wjazdu urządzeniami transportu osobistego, w tym rowerów o napędzie innym (np. elektryczny) niż tradycyjny, hulajnóg, monocykli, deskorolek, wrotek, rolek itp., a także motorowerów i motocykli wg. standardów określonych w Ustawie Prawo o ruchu drogowym. Przy czym, zabrania się korzystania z rowerów prywatnych podczas wykonywania obowiązków służbowych. Rowery o napędzie tradycyjnym zarówno jednośladowe jak i dwuśladowe, muszą być sprawne technicznie i wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kontrola prędkości przeprowadzana jest, przy użyciu zalegalizowanego radarowego miernika prędkości. Kontrole prędkości na terenie Obiektów chronionych przeprowadzają funkcjonariusze Policji oraz pracownicy Służby Ochrony.
5. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu. W celu nadania uprawnień należy wypełnić i przesłać do Dyrektora Bezpieczeństwa Fizycznego lub osoby przez niego upoważnionej formularz zawarty w **Załączniku nr 5**.
6. Kierujący muszą posiadać stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami oraz posiadać dowód rejestracyjny/eDowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym. Dokumenty muszą być okazane do kontroli, przeprowadzanej przez pracowników Służby Ochrony przed wjazdem na teren Obiektu chronionego.
W przypadku nieposiadania przez kierującego wymaganych dokumentów tj.: dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym, prawa jazdy oraz wyposażenia pojazdu (gaśnica i trójkąt ostrzegawczy), Służba Ochrony zobowiązana jest do niewpuszczenia pojazdu na teren Obiektu chronionego. Dopuszcza się możliwość wjazdów pojazdów na podstawie danych zawartych w aplikacji mObywatel i mPojazd oraz w uzasadnionych przypadkach skanów i kopii dokumentów.
7. Kierujący pojazdami przewożącymi towary niebezpieczne muszą stosować się do przepisów w sprawie

przewozu towarów niebezpiecznych transportem lądowym - **ADR**. Kierowca **MUSI BYĆ UBRANY** w odzież i obuwie antyelektrostatyczne, potwierdzone certyfikatem CE oraz posiadać środki ochrony osobistej, tj. kask, okulary ochronne i rękawice.

8. Na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. obowiązuje zakaz ruchu samochodów osobowych prywatnych.
9. W szczególnych przypadkach podyktowanych interesem ORLEN S.A. Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona może podjąć dla pracowników ORLEN S.A. oraz GK, decyzję o przyznaniu uprawnień wjazdu na czas ściśle określony (nie dłuższy niż 3 miesiące) dla pojazdu prywatnego.

W związku z powyższym, w celu nadania w/w uprawnień należy wypełnić i przesłać do Biura przepustek znajdującego się na bramie 1 zaakceptowany Wniosek zawarty w **Załączniku nr 5** Wytocznych. Niewypełnienie któregośkolwiek pola powoduje automatyczne odrzucenie formularza.

10. W razie wydania decyzji negatywnej osoba zainteresowana może ubiegać się o ponowne nadanie uprawnień na wjazd samochodem prywatnym lub prywatnym używanym do celów służbowych po upływie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku.
11. Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego lub osoba przez niego upoważniona nie ma obowiązku wysyłania do osób zainteresowanych informacji o wydaniu, bądź niewydaniu zgody. Decyzja przesyłana jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, które informuje wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wszelkie informacje na temat wniosków we właściwym Biurze Przepustek.
12. Uprawnienia:

12.1. Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren zakładu produkcyjnego w Płocku wydaje Dyrektor Bezpieczeństwa Fizycznego (Bezpieczenstwo@orlen.pl) lub osoba przez niego upoważniona.

W sytuacjach szczególnych, z wyłączeniem awarii, na II i III zmianie oraz w dni wolne od pracy, zgodę może wydać osoba kierująca lub pracownik prowadzący zmianę w Centralnym Dziale Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w Płocku, co powinno być odnotowane w książce raportów Centralnego Działu Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji i rejestrze wjazdów Dowódcy Zmiany. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie. Zgody nie wymagają pojazdy wjeżdżające na teren obiektu na podstawie:

- przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania;
- karty kontrolnej w celu wwozu bądź odbioru składników majątkowych w przypadku nieposiadania karty identyfikacyjnej. Uprawnienia nadawane są na podstawie wniosku „gość/serwisant” potwierdzającego zasadność;
- wniosku o statusie „Gość/Serwisant” na wjazd.

Uprawnienia są nadawane przez:

1. Biuro Przepustek na bramie nr 1 w godzinach 6.00 - 22.00 w dni powszednie,
2. Biuro Przepustek na bramie nr 2 w godzinach 7.00 - 15.00 w dni powszednie,
3. Biuro Przepustek na bramie nr 5 całą dobę,
4. Biuro Przepustek na bramie nr 10 w godzinach 6.00-22.00 w dni powszednie,
5. Biuro Przepustek na bramie nr 11 w godzinach 6.00- 22.00 w dni powszednie,
6. Biuro Przepustek na bramie nr 17 w godzinach 6.00- 18.00 w dni powszednie,
7. Dowódcę Zmiany na bramie nr 1 w godzinach 22.00- 6.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,
8. Dowódcę Zmiany na bramie nr 2 w godzinach 15.00 - 7.00 w dni powszednie oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy,

12.2. Uprawnienie jednorazowe do wjazdu na teren Obiektu chronionego innego niż zakład produkcyjny w Płocku wydaje osoba kierująca Zakładem PTA we Włocławku lub Zakładem CCGT Włocławek/Terminalem Paliw, CBR lub osoba przez nią upoważniona, która telefonicznie powiadamia o tym fakcie Dowódcę Zmiany na bramie głównej, co powinno być odnotowane w książce przebiegu służby. Służba Ochrony w raporcie dobowym przedstawia informacje o tym fakcie.

12.3. Zgody nie wymagają kierujący pojazdami wjeżdżającymi na teren Obiektu chronionego na podstawie:

- przepustki materiałowej lub dyspozycji nalewu lub dyspozycji wydania;
- karty kontrolnej w celu wwozu bądź odbioru składników majątkowych w przypadku nieposiadania KI. Uprawnienia nadawane są na podstawie wniosku „gość-serwisant” potwierdzającego zasadność;
- wniosku o statusie „Gość-Serwisant” na wjazd.

Uprawnienia są nadawane przez właściwe Biuro Przepustek lub Recepcję w godzinach urzędowania i Dowódcę Zmiany w pozostałych godzinach.

12.4. Uprawnienia długoterminowe dla pracowników kierujących pojazdami służbowymi Podmiotów

zewnętrznych na terenie Obiektu chronionego nadawane są tylko osobom, które posiadają uprawnienia do przekraczania bram wjazdowych/wyjazdowych. Osoba reprezentująca Podmiot zewnętrzny występuje z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie nadania uprawnień oraz być potwierdzonym przez Dyrektora Wykonawczego lub Dyrektora Biura bezpośrednio podległego Członkowi Zarządu lub osobę kierującą Terminalem Paliw lub osobę kierującą: Zakładem PTA we Włocławku lub Zakładem CCGT Włocławek lub CBR w przypadku Podmiotów zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Obiektu chronionego, przez Członków Zarządów tych podmiotów, z podaniem: terminu rozpoczęcia i zakończenia robót ujętych w zleceniu (umowie), ilości niezbędnych pojazdów (sprzętu) do realizacji zlecenia (umowy) z podziałem na ich rodzaje. Wniosek z decyzją Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez niego upoważnionej, przesyłany jest do Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku.

13. Nadane uprawnienia jednorazowego wjazdu ważne są do zakończenia doby, w której zostały nadane, a uprawnienia długoterminowe do zakończenia doby okresu, na jaki zostały wydane.
14. **Zobowiązuje się:**
 - a) Służbę Ochrony do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu chronionego ORLEN S.A., zgodnie z umową zawartą z ORLEN S.A. i zadaniami określonymi w planach lub instrukcjach ochrony, z wyłączeniem Pojazdów uprzywilejowanych oraz pojazdów Członków Zarządu ORLEN S.A., gdy w nich się znajdują i osób wskazanych w pkt 15 powyżej;
 - b) kierujących pojazdami do okazywania kart identyfikacyjnych:
 - Służbie Ochrony;
 - pracownikom Biura Bezpieczeństwa Fizycznego;
 - c) kierujących pojazdami do parkowania pojazdów tylko w miejscach oznakowanych;
 - d) kierujących pojazdami do umożliwienia przeprowadzenia doraźnej kontroli pojazdu i kierowcy przez pracowników Biura Bezpieczeństwa Fizycznego lub Służby Ochrony na terenie Obiektu chronionego.
15. Osoby niepodporządkowujące się postanowieniom obowiązującym w zakresie wjazdów i ruchu pojazdów na terenie Obiektu chronionego, tracą wydane uprawnienia, niezależnie od kar administracyjnych nałożonych przez Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub Dyrektora BHP. Przywrócenie uprawnień możliwe jest na podstawie decyzji Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa.
16. Osoby, które zmieniły samochód, a posiadają przyznane uprawnienia na wjazd na teren Obiektu chronionego, zobowiązane są do przesłania stosownej informacji do Biura Przepustek na Bramie nr 1 w Płocku. Na podstawie tej informacji, pracownicy Biura Przepustek na bramie nr 1 w Płocku dokonają aktualizacji niezbędnych informacji.
17. **Wjazd na teren zastrzeżony lub wyłączony z ruchu** może odbywać się wyłącznie na podstawie **wkładki "S"** wydawanej przez osobę kierującą Centralnym Działem Harmonogramowania i Koordynacji Produkcji.

UWAGA: Dopuszcza się we wszystkich wymienionych wnioskach stosowanie podpisu elektronicznego.

V. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU

1. Szczegółowe zasady ruchu osobowego i pojazdów ustalają osoby odpowiedzialne za Obiekty chronione nieposiadające elektronicznego systemu kontroli dostępu lub administratorzy budynków.

VI. KONTROLA TRZEŹWOŚCI ORAZ NA OBECNOŚĆ W ORGANIZMIE ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBIE DO ALKOHOLU.

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz. U. z 2023 poz.317),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.12.2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z 2018 r. poz. 2472),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z 2014 r. poz. 948),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 poz. 172 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U.2022 poz.1510 z późn. zm.),
- Aktualnie obowiązującego w ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników ORLEN S.A.,

- Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. oraz niniejszymi Wytocznymi.

1. Na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, Terminali Paliw, CBR w Płocku oraz obiektów administracyjnych (obiekty chronione) obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 % albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, lub które pozostają pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych, których działanie jest podobne do alkoholu.
2. Na terenie obiektów chronionych obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych, a także środków działających podobnie do alkoholu.
3. Na terenie Obiektów chronionych nie wymienionych w pkt 1 obowiązuje zakaz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych, których działanie jest podobne do alkoholu.
4. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób na terenie obiektów chronionych wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników oraz kontrolę na obecność w ich organizmach środków działających podobnie do alkoholu.
5. Kontrola trzeźwości oraz kontrola organizmu na zawartość środków działających podobnie do alkoholu nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych pracownika i obejmuje grupy pracowników określone w Regulaminie Pracy ORLEN S.A.
6. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
7. Badanie, o którym mowa w ustępie 6, polega na stwierdzeniu braku obecności alkoholu w organizmie pracownika albo obecności alkoholu wskazującej na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165). Za równoznaczne ze stwierdzeniem braku obecności alkoholu w organizmie pracownika uznaje się przypadki, w których zawartość alkoholu nie osiąga lub nie prowadzi do osiągnięcia wartości właściwych dla stanu po użyciu alkoholu.
8. Pracodawca nie będzie mógł dopuścić pracownika do pracy, gdy kontrola trzeźwości wykaże stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości lub gdy będzie zachodzić uzasadnione podejrzenie, że pracownik stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub spożywał alkohol w czasie pracy.
Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi od 0,2% do 0,5% alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu od 0,1mg do 0,25mg alkoholu w 1dm³.Stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do:
 - 1) stężenia we krwi powyżej 0,5% alkoholu albo
 - 2) obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25mg alkoholu w 1dm³. Informację dotyczącą podstawy niedopuszczenia pracownika do pracy przekazuje się pracownikowi do wiadomości.
9. Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.
10. Organ, o którym mowa w pkt 9, przeprowadza badanie stanu trzeźwości pracownika przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego.
Organ, o którym mowa, zleca przeprowadzenie badania krwi, jeżeli:
 - 1) nie ma możliwości przeprowadzenia badania metodą, o której mowa w ust 9;
 - 2) pracownik niedopuszczony do pracy odmawia poddania się badaniu metodą, o której mowa w ust 9;
 - 3) pracownik niedopuszczony do pracy żąda przeprowadzenia badania krwi pomimo przeprowadzenia badania metodą, o której mowa w ust 9;
 - 4) stan pracownika niedopuszczonego do pracy uniemożliwia przeprowadzenie badania metodą, o której mowa w ust 9;
 - 5) nie ma możliwości wskazania stężenia alkoholu z powodu przekroczenia zakresu pomiarowego urządzenia wykorzystywanego do pomiaru.
11. Badania, o których mowa w ust 9 i 10, przeprowadza się z poszanowaniem godności i intymności pracownika.
12. Zabiegu pobrania krwi dokonuje osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
13. Jeśli wobec pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawili się do pracy po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości albo że spożywali alkohol w czasie pracy lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, Kierownicy komórek organizacyjnych lub osoby przez nich upoważnione są zobowiązani do niedopuszczenia ich do pracy lub polecenia zaprzestania przez nich pracy i powiadomienia pracowników ochrony.

Potwierdzeniu istnienia uzasadnionego podejrzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, może służyć badanie urządzeniem kontrolnym, Urządzenie takie nie wskazuje dokładnej zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, służy jedynie do wyeliminowania podejrzenia, że zachowanie pracowników lub pracowników Podmiotów zewnętrznych wynika ze spożycia alkoholu, pomimo takiego podejrzenia. W przypadku podejrzenia zażycia środka odurzającego, substancji psychoaktywnej lub substancji psychotropowej działającej podobnie do alkoholu, przeprowadza się nieinwazyjne badanie Narkotestem mające na celu wykluczenie takiego podejrzenia. Kierownik komórki organizacyjnej wzywa pracowników ochrony w celu przeprowadzenia badania urządzeniem kontrolnym lub badania Narkotestem.

14. Jeśli wobec osób przebywających na terenie Obiektów chronionych wymienionych w pkt 1 zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w ich organizmie znajduje się alkohol, spożywały alkohol na terenie tych Obiektów lub znajdują się pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych działających podobnie do alkoholu, Pracownicy ochrony wykonują badanie urządzeniem kontrolnym lub Narkotestem, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, powiadamia uprawniony organ do ochrony porządku publicznego. Wydanie przez Kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiała się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywała alkohol w czasie pracy lub znajduje się pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych, psychoaktywnych działających podobnie do alkoholu, nie wymaga ani zachowania szczególnej formy, ani obowiązku przeprowadzenia badania stanu jej trzeźwości.
Okoliczności stanowiące podstawę polecenia niedopuszczenia do pracy lub jej zaprzestania powinny być podane pracownikowi do wiadomości. Pracownik zobowiązany jest do oddania karty identyfikacyjnej, a pracownik ochrony sporządza Notatkę oraz Protokół stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.
15. W przypadku niepoddania się badaniu urządzeniem kontrolnym osoby, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w jej organizmie znajduje się alkohol lub jest po wpływie środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub psychotropowych, wzywa się uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego, w celu wykonania takiego badania. W przypadku opuszczenia terenu Obiektu chronionego przed przybyciem organów powołanych do ochrony porządku publicznego lub w przypadku wyniku pozytywnego, osoba poddana badaniu nie zostaje dopuszczona do pracy lub ją zaprzestaje i opuszcza teren Obiektu chronionego, a pracownik ochrony zatrzymuje kartę identyfikacyjną i sporządza notatkę.
16. W przypadku gdy wynik badania nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
W przypadku gdy wynik badania, mieści się w przedziale od 0,00% do 0,2% lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,0 mg do 0,1 mg alkoholu w 1 dm³, pracownik ochrony wykonujący badanie ma obowiązek przeprowadzenia powtórnego badania w celu ustalenia tendencji malejącej lub rosnącej. W przypadku wyniku malejącego pracownik wchodzi na teren Obiektu chronionego dopiero po uzyskaniu wyniku 0,00% lub 0,0 mg alkoholu w 1dm³ wydychanego powietrza, natomiast w przypadku uzyskania wyniku wskazującego na stan po użyciu lub stan nietrzeźwości pracownik nie zostanie wpuszczony na teren chroniony.
17. Pracownicy ochrony na bieżąco sporządzają notatki dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników ORLEN S.A., Spółek GK i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów niniejszych wytycznych. Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyłana jest do właściwych Kierowników komórek organizacyjnych ORLEN S.A. oraz Spółek GK i Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialnych za tych pracowników.
18. W przypadkach nieujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii podejmuje Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
19. Przytoczone przepisy stosuje się odpowiednio do pracodawców organizujących pracę na zasadzie stosunku pracy, a także wykonywaną przez osoby fizyczne na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osoby fizyczne prowadzące na własny rachunek działalność gospodarczą, a także do osób fizycznych wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy oraz osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą, których praca jest organizowana przez tych pracodawców."

VIII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCE OSÓB W ZWIĄZKU Z OBSŁUGĄ RUCHU OSOBOWEGO I MATERIAŁOWEGO.

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku (09-411), ul. Chemików 7 (dalej: ORLEN S.A.). Kontaktowe numery telefonów do ORLEN S.A.: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie

www.orlden.pl w zakładce „Kontakt”.

III. CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony osób, obszarów, obiektów oraz urządzeń ORLEN S.A., tj. zapewnienie ruchu osobowego i materiałowego na terenie ORLEN S.A.;
 - b) zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie ORLEN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu, w zgodzie z przepisami prawa i nie naruszając godności oraz innych dóbr osobistych osoby poddanej badaniu;
 - c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń wynikających z realizacji celów przetwarzania.
2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w celach wskazanych w pkt 1.
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN S.A.(zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających w szczególności z Kodeksu Pracy, Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Ustawy o ochronie osób i mienia;
 - b) prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia na obiektach ORLEN S.A. obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.

IV. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w tym spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o. w przypadku, gdy jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 3, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, doradcze, prawne, archiwizacji.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- a) w przypadku procesu przetwarzania danych osobowych związanego z ruchem osobowym; 10 lat - od chwili zarejestrowania ostatniej aktywności w systemie kontroli dostępu;
- b) w przypadku procesu przetwarzania danych osobowych związanego z ruchem materiałowym zgodnie z okresem określonym w „Instrukcji o ruchu materiałowym w ORLEN S.A.”;
- c) w przypadku kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu, przetwarzane są przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania. W przypadku gdy zebrane dane mogą stanowić lub stanowią dowód w postępowaniu, czas ten ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VI. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Przysługuje prawo do żądania od ORLEN S.A. dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu oraz prawo do przeniesienia danych do innego administratora. Żądanie dotyczące realizacji ww. praw należy zgłaszać na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlden.pl lub adres siedziby ORLEN S.A. wskazany w pkt II z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia ruchu osobowego i materiałowego na terenie ORLEN S.A., a tym samym bezpieczeństwa osób i mienia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wejście/wjazd na obiekty ORLEN S.A.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzory kart identyfikacyjnych i wniosków.

Załącznik nr 3 – Wniosek o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru.

Załącznik nr 5 – Wniosek o wyrażenie, przedłużenie, zamianę lub usunięcie zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A.

Załącznik nr 6 – Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ” / „SERWISANT”.

Załącznik nr 7 – Wniosek o wystawienie lub przedłużenie kart identyfikacyjnych.

Załącznik nr 8 – Protokół z kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

Załącznik nr 9 – Wykaz stanowisk uprawnionych do potwierdzania wniosków o karty identyfikacyjne i wjazdy.

Załącznik nr 10 – Wykaz stref szczególnego nadzoru.

Załącznik nr 11 – Lista Spółek GK ORLEN posiadających siedzibę lub obiekt produkcyjny zlokalizowany na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A.

Załącznik nr 12 – Lista podmiotów zewnętrznych posiadających siedzibę lub obiekt produkcyjny zlokalizowany na terenie Obiektów chronionych.

Załącznik nr 13 - Instrukcja o Ruchu Osobowym

WZORY KART IDENTYFIKACYJNYCH I WNIOSKÓW

Załącznik nr 1

Karta dla pracownika
ORLEN S.A



Karta dla pracownika
Spółki



Karta dla pracownika
Podmiotu zewnętrznego



Karta „GOŚĆ”



Karta „SERWISANT”



Karta dla pracownika
ORLEN S.A



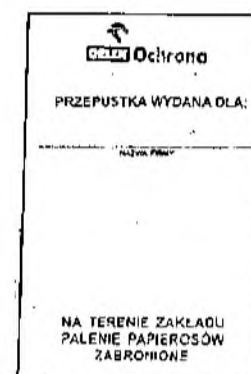
Karta papierowa
jednorazowa



Karta papierowa
tymczasowa



Karta papierowa
jednorazowa



Wniosek o dopisanie uprawnień do stref szczególnego nadzoru

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer karty identyfikacyjnej	Firma	Dostęp do strefy *	Termin ważności dostępu od-do	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							

* wykaz skrótów zamieszczono w **Załączniku nr 10** Wytocznych

.....
Podpis osoby wystawiającej wniosek

.....
Potwierdzenie przez osobę zarządzającą
strefą szczególnego nadzoru

Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

**Dyrektor Wykonawczy
ds. Kontroli i Bezpieczeństwa
w/m**

tel.: (024) 256-50-78,

fax:(024) 367-76-94

**Wniosek o wyrażenie/przedłużenie/zmianę/dodanie/usunięcie* zgody na wjazd na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A.
w terminie od..... do**

Lp.	Imię	Nazwisko	Numer karty identyfikacyjnej	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (osobowy, ciężarowy lub specjalistyczny)	Dostęp przez bramy	Firma	Forma własności poj. (służbowy/prywatny**)
1								
2								
3								

W/w osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Szczegółowe uzasadnienie potrzeby wjazdu:

Nr umowy / zlecenia, dla którego wykorzystywany jest pojazd

Rodzaj wjazdu: stały / jednorazowy*

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi przez
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura /
ORLEN S.A. / Służba Ochrony)
osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku

.....
Potwierdzenie zlecenia usługi
przez głównego Wykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku

.....
Dopisanie pojazdu w dniu
(Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego

na karty identyfikacyjne

UWAGA:

Niewypełnienie któregokolwiek z punktów skutkuje odrzuceniem wniosku

Podpisy pod wnioskiem należy zbierać w następującej kolejności:

- 1 Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do potwierdzania wniosków o karty identyfikacyjne,
- 2 Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować z wnioskiem z pominięciem głównego Wykonawcy),
- 3 Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / Zakładem PTA we Włocławku lub Zakład CCGT Włocławek zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
- 4 Zgoda Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa / Służby ochrony

* niepotrzebne skreślić

**numer umowy na korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych

.....
Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

Wniosek o wystawienie kart identyfikacyjnych „GOŚĆ” / „SERWISANT”

Proszę o wystawienie kart identyfikacyjnych „Gość” / „Serwisant”^{*} ważnych od do dla niżej wymienionych osób.

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL (data urodzenia, jeśli nie posiada numeru pesel)	Narodowość ^{***}	Numer rej. i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (osobowy / ciężarowy/specjalistyczny)	Wjazd/Wejście Brama/Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Miejsce pobytu Gościa / Serwisanta

Osoba odpowiedzialna za opiekę nad Gościem / Serwisantem

Nazwa reprezentowanego podmiotu

Cel wizyty

Opłatę za wjazd ponosi (w przypadku wjazdu pojazdem)^{*}

.....
Podpis i pieczęć osoby
potwierdzającej wejście/wjazd^{**}

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku o wystawienie
kart identyfikacyjnych

^{*} nie dotyczy ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN oraz wszystkich dostawców i odbiorców materiałów i odpadów.

^{**} dotyczy firm nieposiadających siedziby na terenie ORLEN S.A.

^{***} dotyczy cudzoziemców

Dane firmy - płatnika (nazwa, adres, telefon, faks, NIP)

Wniosek o wystawienie/przedłużenie* kart identyfikacyjnych

Proszę o wystawienie/przedłużenie kart identyfikacyjnych

w okresie oddodla pracowników firmy.....

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL, Numer karty (data urodzenia dla osób nieposiadających numeru pesel)	Narodowość ***	Numer rejestracyjny i marka pojazdu	Rodzaj pojazdu (osobowy, ciężarowy lub specjalistyczny)	Wejście/wjazd bramą nr/ strefa szczególnego nadzoru**	Rodzaj wjazdów jednorazowe/stałe oraz forma własności Służbowy/prywatny****
1								
2								
3								

Ww. osoby nie były karane za spożywanie alkoholu, palenie papierosów, zabór mienia oraz nie naruszyły zasad BHP na terenie ORLEN S.A.

Ww. osoby zostały poinformowane przez pracodawcę, że ich dane w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku ul. Chemików 7.

Nr zlecenia/umowy.....

Okres obowiązywania zlecenia /umowy.....

Miejsce wykonywanej pracy (nazwa instalacji, obiektu lub działki)

Ogólny zakres wykonywanej pracy

Na rzecz firmy.....

.....

Potwierdzenie zlecenia usługi przez
Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura osobę kierującą
Terminalem Paliw, Zakładem PTA we Włocławku, Zakład CCGT Włocławek

.....

Potwierdzenie zlecenia usługi
przez głównego Wykonawcę

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
wystawienia wniosku na karty identyfikacyjne

.....

Potwierdzenie odbycia szkolenia wstępnego BHP/ z zagrożeń
(Podpis i pieczęć na każdej stronie wniosku)

.....

Zgoda na wydanie kart identyfikacyjnych,
Dział BHP i Bezpieczeństwa Procesowego ORLEN S.A.
(Termin ważności szkolenia, podpis i pieczęć)

.....

Wydanie karty identyfikacyjnej w dniu (brak w bazie PNG)
Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego ORLEN S.A. lub Służba ochrony
(Podpis i pieczęć)

niepotrzebne skreślić

**wykaz skrótów zawiera Za Wytycznych (dostępny w Biurze Przepustek i Intranecie)

***dotyczy cudzoziemców

**** nr umowy na korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych

UWAGA! Podpisy pod wnioskiem na przedłużenie kart identyfikacyjnych należy zbierać w następującej kolejności:

1. Podpis osoby upoważnionej (Wykonawca) do wystawienia wniosku,
2. Potwierdzenie odbycia szkolenia BHP,
3. Uzyskanie zgody pracownika Działu BHP i Bezpieczeństwa Procesowego na wydanie kart identyfikacyjnych
4. Potwierdzenie zlecenia usługi przez głównego Wykonawcę (Podwykonawca nie powinien występować o karty identyfikacyjne z pominięciem głównego Wykonawcy),
5. Potwierdzenie zlecenia usługi przez Dyrektora Wykonawczego / Dyrektora Biura / osobę kierującą Terminalem Paliw / /Zakładem PTA we Włocławku lub Zakład CCGT Włocławek zlecających usługę (nie dotyczy firm, które mają siedzibę na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku),
6. Potwierdzenie przez osobę zarządzającą strefą szczególnego nadzoru. (tylko dla stref szczególnego nadzoru)

....., dn .. / / 20 r

**PROTOKÓŁ
z kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do
alkoholu**

Osoba badana:

Imię i nazwisko

Nr Karty Identyfikacyjnej

Nr osobowy Pracownika*

Pracodawca (nazwa i adres)

Stan po użyciu alkoholu/stan nietrzeźwości **

I badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

II badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

III badanie

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania

Stan stwierdzający obecność w organizmie środka działającego podobnie do alkoholu:

- Data badania
- Godzina i minuta badania
- Wynik badania - pozytywny/negatywny *

Badanie przeprowadził

Imię i nazwisko

Numer legitymacji pracownika ochrony

Osoba badana została poinformowana o możliwości wykonania dodatkowego badania metodą spektrometrii w podczerwieni TAK/NIE**.

.....
Podpis przeprowadzającego badanie

.....
Podpis osoby badanej

*- w przypadku pracownika ze spółki Grupy Kapitałowej Orlen

** - niepotrzebne skreślić

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIONYCH DO POTWIERDZANIA WNIOSKÓW O KARTY IDENTYFIKACYJNE I WJAZDY

ORLEN S.A. i SPÓŁKI GK ORLEN:

1. Prezes Zarządu Dyrektor Generalny,
2. Członek Zarządu,
3. Dyrektor Wykonawczy,
4. Dyrektor,
5. Z-ca Dyrektora,
6. Kierownik,
7. osoby „p.o.” lub działające „z up.” osób zatrudnionych na powyższych stanowiskach.

PODMIOTY ZEWNĘTRZNE:

1. Prezes Zarządu (Dyrektor Generalny),
2. Członek Zarządu,
3. Prokurent,
4. Pełnomocnik.

WYKAZ STREF SZCZEGÓLNEGO NADZORU

Lp.	Symbol strefy	Opis	Komórka odpowiedzialna (Dyrektor, Kierownik)
1.	ARCHIWUM	Archiwum Biura Techniki	Dział Infrastruktury Technicznej
2.	AUTOMATYKA	Budynek 08	ORLEN Serwis Sp. z o.o.
3.	B02	Budynek 02	ORLEN Eko Sp. z o.o.
4.	BHP	Budynek BHP	Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
5.	BB	Obszar Kontroli i Bezpieczeństwa w 05 i 06	Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa
6.	BR 10	Brama nr 10	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
7.	BR 11	Brama nr 11	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
8.	BR 5	Brama nr 5	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
9.	BTECH	Budynek Biura Techniki	Dział Infrastruktury Technicznej
10.	CA	Budynek CA w części pracowniczej	Biuro Administracji
11.	CAZ	Budynek CAZ (Zarząd)	Biuro Administracji
12.	CUK/PPPT 1	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT - 1 piętro	Biuro Planowania i Rozliczeń Inwestycji Majątkowych w Koncernie / Zespół ds. Administracji Projektów Inwestycyjnych
13.	CUK/PPPT 5	Budynek Centrum Usług Korporacyjnych w PPPT - 5 piętro	Biuro Rachunkowości Korporacyjnej - Główny Księgowy
14.	FULL	Dostęp nieograniczony	Obszar Kontroli i Bezpieczeństwa
15.	GA	Biuro Audytu i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym w 05	Biuro Audytu, Kontroli i Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym
16.	GPZ	Wejście do budynku GPZ2	Wydział Dystrybucji Energii Elektrycznej
17.	BUDYNKI_1-6 i	Budynek 01,02, 03, 04, 05, 06, wyłączeniem strefy BB i B02	Biuro Administracji
18.	IOS	Budynek EC - Dział Automatyki	Dział Automatyki Produkcji Energetycznej
19.	KANCELARIA	Kancelaria w budynku Senator	ORLEN Administracja Sp. z o.o.
20.	KI	Biuro Informatyki piętro 1,2, 3	Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki
21.	MG	Magazyny na terenie zakładu produkcyjnego w Płocku	Dział Logistyki Magazynowej Zakupów
22.	OSR	Budynek Ochrony Środowiska	Dział Ochrony Środowiska
23.	PŁACE	Obsługa pracownicza w budynku 05	ORLEN CUK Sp. z o.o. - Zespół Wynagrodzeń
24.	PTA	Zakład Produkcyjny PTA	Zakład PTA we Włocławku
25.	PTECH	Pomieszczenia Techniczne, węzły sieci LAN	Dział Sieci Teleinformatycznych
26.	PZO	Budynek PZO	Wydział Produkcji Wody
27.	RAF	Budynek Rafinerii	Dział Maszyn Wirujących Rafinerii
28.	SENATOR	Budynek SENATOR w Warszawie	Biuro Administracji
29.	SERWERY	Pomieszczenia serwerowni w budynkach	Dział Przetwarzania Danych
30.	TP (nazwa)	Terminal Paliw	Terminal Paliw
31.	ZAKUPY	Budynki obszaru Zakupów w Płocku	Dyrektor Wykonawczy ds. Zakupów
32.	ZWIĄZKI	Związki zawodowe - w budynku 06	Związki zawodowe
33.	CCGT	Zakład CCGT	Zakład CCGT Włocławek
34.	DCS	Pomieszczenia z szafami technicznymi na terenie ZP	Dział Cyberbezpieczeństwa
35.	CBR	Centrum Badawczo Rozwojowe	Zespół Pilotażu i Odwzorowań
36.	BR 1	Brama nr 1	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego
37.	BR 2	Brama nr 2	Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego

**LISTA SPÓŁEK GRUPY KAPITAŁOWEJ ORLEN POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB
OBIEKT
PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE OBIEKTÓW CHRONIONYCH**

Lp.	Nazwa firmy / Spółki
1.	ORLEN Administracja Sp. z o.o.
2.	ORLEN Serwis S.A.
3.	ORLEN Eko Sp. z o.o.
4.	ORLEN Laboratorium S.A.
5.	ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
6.	Basell ORLEN Polyolefins Sp. z o.o.
7.	ORLEN Paliwa Sp. z o.o.
8.	ORLEN Centrum Serwisowe Sp. z o.o.
9.	ORLEN KolTrans Sp. z o.o.
10.	ORLEN Asphalt Sp. z o.o.
11.	ORLEN VC Sp. z o.o.
12.	ORLEN Neptun Sp. z o.o.
13.	Baltic Power Sp. z o. o.

**LISTA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB OBIEKT
PRODUKCYJNY ZLOKALIZOWANY NA TERENIE OBIEKTÓW CHRONIONYCH**

Lp.	Nazwa firmy
1.	EnergoRem Sp. z o.o.
2.	PETRO WodKan Sp. z o.o.
3.	Petrotel Sp. z o.o.
4.	Wagon Service Ostróda Sp. z o.o.
5.	Pren S.A.
6.	Revico Sp. z o.o.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia operacyjnego nr
16/2023/GC*

**WYCIĄG Z INSTRUKCJI
o ruchu osobowym w ORLEN S.A.**

DEFINICJE:

Biuro Przepustek - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/Serwisantów na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A., zlokalizowana na bramach wejściowych.

Biuro Przepustek PTA - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/Serwisantów oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa / Serwisanta na teren Zakładu PTA we Włocławku.

Biuro Przepustek CCGT - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/Serwisantów oraz nadawaniem i usuwaniem uprawnień dostępu Gościa/ Serwisanta na teren Zakładu CCGT Włocławek.

Gość - osoba nieposiadająca karty identyfikacyjnej lub uprawnień dostępu do określonego Obiektu chronionego, nie będąca pracownikiem ORLEN S.A. lub Spółki GK ORLEN, nie wykonująca żadnych prac na terenie chronionym.

Kierownik komórki organizacyjnej - osoba zarządzająca zespołem pracowników i odpowiedzialna za podległy jej obszar działania w ORLEN S.A. lub Spółce GK ORLEN, zajmująca stanowisko kierownika, dyrektora lub inne w zależności od wewnętrznych regulacji. Przez Kierownika komórki organizacyjnej rozumie się także prezesa zarządu, członka zarządu lub osobę upoważnioną Podmiotu zewnętrznego, którego siedziba lub obiekt znajduje się na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A.

Koordynator Administracji - wyodrębniona jednostka w spółce ORLEN Administracja Sp. z o.o., zajmująca się zarządzaniem najmowaną przez ORLEN S.A. powierzchnią w budynku SENATOR przy ulicy Bielańskiej w Warszawie.

Narkotest - wieloparametrowy test do wykrywania narkotyków w ślinie.

Obiekt chroniony - teren zakładu produkcyjnego w Płocku, CBR w Płocku, Terminali Paliw, Zakładu PTA we Włocławku i Zakładu CCGT Włocławek, obszar wewnętrzny kondygnacji lub budynków użytkowanych przez ORLEN S.A.

Opiekun Gościa/Serwisanta - osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, wprowadzająca Gościa/Serwisanta, stale towarzysząca mu podczas pobytu na terenie Obiektu chronionego ORLEN S.A., zapewniająca instruktaż bezpieczeństwa oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wymagań obiektu i zaistniałej sytuacji. Opiekun zobowiązany jest do odebrania Gościa/Serwisanta z Recepcji lub Biura Przepustek i odprowadzenia go do wyjścia po zakończeniu wizyty. Opiekun Serwisanta, którego wyznacza kierownik komórki organizacyjnej, w której realizowane są czynności serwisowe, odpowiada również za przestrzeganie przez Serwisanta przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności serwisowych.

Podmiot zewnętrzny - Podmiot zewnętrzny prowadzący działalność na terenie Obiektu chronionego lub świadczący usługi na rzecz ORLEN S.A., Spółki GK ORLEN lub na rzecz Podmiotów zewnętrznych prowadzących działalność na terenie Obiektu chronionego na podstawie zawartych umów.

Pracownik Podmiotu zewnętrznego - osoba zatrudniona w Podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę, jak również osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Recepcja Senator - wyodrębniona jednostka organizacyjna w spółce ORLEN Ochrona Sp. z o.o., zajmująca się, m.in., wystawianiem i przyjmowaniem kart identyfikacyjnych dla Gości/Serwisantów oraz dopisywaniem i usuwaniem uprawnień dostępu na teren Obiektu chronionego ORLEN S.A. w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Bielańskiej.

Serwisant - osoba zajmująca się usuwaniem wszelkiego rodzaju usterek technicznych, a także bieżącym monitorowaniem serwisowanego wyposażenia i sprzętu.

Służba Ochrony - jednostki organizacyjne spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. realizujące na rzecz ORLEN S.A. zadania związane z ochroną osób i mienia oraz obsługą Biur Przepustek na podstawie zawartych umów.

Spółki GK ORLEN - spółki należące do Grupy Kapitałowej ORLEN, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego ORLEN S.A.

Strefa bezpieczeństwa - wydzielony obszar Obiektu chronionego, do którego dostęp jest ograniczony poprzez zastosowanie systemu kontroli dostępu lub obszar Obiektu chronionego specjalnie oznakowany, w celu ograniczenia dostępu osób niepowołanych.

Strefa szczególnego nadzoru - wydzielony obszar w Strefie bezpieczeństwa, do którego dostęp ograniczony jest do osób tam pracujących lub osób, które uzyskały akceptację osoby zarządzającej Strefą szczególnego nadzoru. Uprawnienia dostępu do Strefy szczególnego nadzoru nadawane są przez Biuro Przepustek na

bramie nr 1 w Płocku na pisemny wniosek osoby zarządzającej tą strefą (e-mail, fax, pismo). Uprawnieniami dostępu do pomieszczeń technicznych zarządzanych przez obszar Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki (serwerownie, punkty węzłowe, itp.) zarządza Dyrektor Wykonawczy ds. Informatyki lub wyznaczona przez niego osoba, poprzez dostęp do systemu kontroli dostępu. Ograniczenia w dostępie do Stref szczególnego nadzoru, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych obszaru Dyrektora Wykonawczego ds. Informatyki, nie dotyczą Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej ORLEN S.A.

Szef Ochrony - Kierownik Ochrony ze spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. nadzorujący Służbę Ochrony.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy wchodzący lub wjeżdżający na teren chroniony musi zostać przeszkolony z zakresu BHP zgodnie z odrębnym wewnętrznym aktem organizacyjnym w sprawie zasad, zakresu i realizacji szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych obligatoryjnych szkoleń w ORLEN S.A. oraz sposobu ich dokumentowania.

1. ORLEN S.A. podlega szczególnej ochronie na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021., poz. 1995 z późn. zm.) oraz jest:
 - a) prowadzącym zakład o zwiększonym ryzyku lub zakład o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022 poz. 2556 z późn. zm.);
 - b) operatorem infrastruktury krytycznej, o której mowa w Ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2023.poz.122 z późn. zm.);
 - c) przedsiębiorstwem o szczególnym znaczeniu gospodarczo - obronnym na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 655).
2. W związku ze specyfiką Obiektów chronionych, konieczne jest rejestrowanie osób wchodzących i przebywających w tych obiektach. W przypadku wystąpienia awarii, konieczna jest wiedza dotycząca liczby osób i miejsca ich przebywania.
3. Na terenie Obiektów chronionych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia broni i amunicji oraz przedmiotów niebezpiecznych w rozumieniu Kodeksu Karnego.

W szczególności obejmuje to:

- a) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową;
 - b) broń pneumatyczną;
 - c) miotacze gazu obezwładniającego;
 - d) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, w tym między innymi:
 - broń białą, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o broni i amunicji,
 - broń cięciwową w postaci kusz,
 - przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - e) materiały wybuchowe i materiały pirotechniczne, zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o materiałach wybuchowych.
4. Zakaz wnoszenia broni, o którym mowa w pkt 3, nie dotyczy broni obiektowej i środków przymusu bezpośredniego, pozostającej na wyposażeniu pracowników Służby Ochrony
 5. Naruszenie zakazu wnoszenia broni i amunicji skutkuje cofnięciem uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych dla osoby wnoszącej broń lub amunicję, o której mowa w pkt 3.
 6. Na terenie Obiektów chronionych zakazuje się fotografowania i filmowania. Warunki uzyskania zezwolenia na wymienione czynności zostały **określone w Rozdziale IX niniejszej Instrukcji**.
 7. Wejście osób na teren Obiektów chronionych posiadających elektroniczny system kontroli dostępu, których wykaz dostępny jest w „Wytycznych Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A.”, dalej także: Wytycznych, odbywa się przy użyciu kart identyfikacyjnych.
 - a) Karta identyfikacyjna może pełnić również funkcję przepustki na wjazd na teren Obiektu chronionego pojazdem mechanicznym. Szczegółowe zasady wjazdu na teren Obiektu chronionego zawierają zapisy Rozdziału IV Wytycznych.
 8. Wejście na teren Obiektów chronionych ujętych w Wytycznych, a nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu, odbywa się na podstawie jednorazowej przepustki papierowej. Wzór przepustki umieszczony jest w Wytycznych.
 9. Z chwilą utraty ważności karty identyfikacyjnej, należy ją niezwłocznie, w terminie nieprzekraczalnym siedmiu dni, zwrócić do Recepcji lub do właściwego Biura Przepustek. Zwrotu karty dokonuje pracownik lub jego bezpośredni przełożony.
 10. Karta identyfikacyjna jest własnością ORLEN S.A. Osoby posiadające kartę identyfikacyjną zobowiązane są do jej ochrony przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.

11. Udostępnienie karty identyfikacyjnej lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby podlega sankcjom **określonym w Rozdziale VIII niniejszej Instrukcji**.
12. W przypadku **zagubienia lub kradzieży karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Karta identyfikacyjna zostanie zablokowana przez pracownika Służby Ochrony. Na okres jednego tygodnia zostanie wydana karta identyfikacyjna „Gość”. Jeśli w tym okresie zagubiona karta identyfikacyjna zostanie odnaleziona, jej uaktywnienie nastąpi bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Warunkiem uaktywnienia odnalezionej karty identyfikacyjnej jest zwrot posiadanej karty identyfikacyjnej „Gość”.
13. W przypadku **zniszczenia karty identyfikacyjnej** należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić najbliższą Recepcję lub Biuro Przepustek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
14. Osoba, która zagubiła kartę identyfikacyjną lub której karta identyfikacyjna uległa zniszczeniu lub została utracona, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty, zgodnie z cennikiem opłat zawartym w Rozdziale II Wytucznych. Nie dotyczy to kart identyfikacyjnych utraconych lub zniszczonych w okolicznościach niezawinionych przez osobę.
15. Wydanie karty identyfikacyjnej osobie, o której mowa w pkt 14, odbywa się po okazaniu przez nią dowodu wpłaty kwoty wynikającej z cennika opłat za wystawienie karty identyfikacyjnej na wskazany rachunek bankowy. Informacji o aktualnym numerze konta oraz wysokości opłaty udziela Biuro Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Tytuł przelewu określa się jako: opłata za kartę identyfikacyjną, imię i nazwisko.
16. Osoba może posiadać tylko jedną kartę identyfikacyjną. Nie dopuszcza się wydania karty identyfikacyjnej osobie, która posiada przypisaną w systemie kartę identyfikacyjną, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 12 i 17.
17. Jeżeli osoba posiadająca kartę identyfikacyjną zapomni jej, dopuszcza się wydanie karty identyfikacyjnej „Gość”, jednak nie więcej niż 2 razy w ciągu miesiąca, przy czym jeden okres nie może trwać dłużej niż jeden tydzień. Każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” zostaje odnotowane w systemie kontroli dostępu. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” jest możliwe tylko w przypadku, gdy karta identyfikacyjna pracownika jest aktywna. Wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” odbywa się automatycznie i nie wymaga żadnych potwierdzeń ze strony przełożonych. W przypadku przekroczenia powyższego limitu (2 razy w ciągu miesiąca), każdorazowe wydanie karty identyfikacyjnej „Gość” powoduje powiadomienie przełożonego (nie dotyczy to Członków Zarządu i Członków Rady Nadzorczej).
18. Osobie, której cofnięto uprawnienia do wejścia na teren Obiektów chronionych na zasadach, o których mowa w Rozdziale VIII (Kary) niniejszej Instrukcji, możliwe jest wydanie karty identyfikacyjnej na jednorazowe wejście po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa.
19. Karta identyfikacyjna jest drukiem ścisłego zarachowania i podlega ewidencjonowaniu w systemie kontroli dostępu.
20. Wprowadza się możliwość wymiany karty identyfikacyjnej z uwagi na zmianę wizerunku lub treści nadruku na awersie w ramach obowiązujących wzorów, na wniosek posiadacza karty identyfikacyjnej lub Podmiotu zewnętrznego, po uiszczeniu opłaty za nadruk.
21. **Wysokość opłaty za wystawienie karty identyfikacyjnej, opłaty eksploatacyjnej, opłaty za nadruk, opłaty za etui, opłaty za zagubioną, zniszczoną lub niezwróconą kartę identyfikacyjną** ustala Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa. Informacja o aktualnej wysokości opłaty umieszczona jest w widocznym miejscu w Biurach Przepustek. Ponadto informacje dotyczące opłat, o których mowa w zdaniu poprzednim, zamieszczone są w **Wytucznych**.
22. **Zdjęcie do karty identyfikacyjnej** wykonywane jest w Biurze Przepustek na bramie nr 1 w Płocku. Dopuszcza się możliwość dołączenia do wniosku o wydanie karty identyfikacyjnej, aktualnego zdjęcia kolorowego (legitymacyjnego lub paszportowego) w formie papierowej lub elektronicznej (zalecana rozdzielczość 300x399 pikseli i 300 dpi).
23. **Każdy posiadacz karty identyfikacyjnej powinien ją nosić** w widocznym miejscu, chyba że instrukcje stanowiskowe stanowią inaczej.

II. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH

1. W ORLEN S.A. stosuje się następujące rodzaje kart identyfikacyjnych:
 - 1.1. koloru szarego - pracownicy ORLEN S.A. oraz Spółek GK ORLEN;
 - 1.2. koloru żółtego - pracownicy Podmiotów zewnętrznych;
 - 1.3. koloru zielonego - dla Gości oraz karta zastępcza dla pracownika ORLEN S.A., Spółki GK ORLEN,

Podmiotu zewnętrznego;

1.4. koloru czerwonego - Serwisanci, awaria.

2. Wzory, zasady wystawiania, użytkowania i zwrotu kart identyfikacyjnych, o których mowa w pkt 1, są dostępne w Wytocznych.

III. ZASADY WJAZDU NA TEREN OBIEKTU CHRONIONEGO

1. Dokumentem uprawniającym do wjazdu na teren Obiektu chronionego jest karta identyfikacyjna z nadanym uprawnieniem wjazdu, wpisanym do bazy danych systemu kontroli dostępu.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad wjazdu na teren Obiektu chronionego zawarto w **Wytocznych**.
3. Ruch pojazdów Państwowej Straży Pożarnej, w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, realizowany jest na zasadach uzgodnionych pomiędzy Zakładową Strażą Pożarną, Biurem Bezpieczeństwa Fizycznego oraz Służbą Ochrony.

IV. WYCIECZKI

1. Zwiedzanie Obiektów chronionych odbywa się w zorganizowanych grupach.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad organizacji wycieczek zawarto w Wytocznych.

V. NADAWANIE UPRAWNIEŃ DOSTĘPU DO STREFY SZCZEGÓLNEGO NADZORU

1. Pracownicy ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN oraz Podmiotów zewnętrznych otrzymują uprawnienia stosownie do miejsca świadczenia pracy lub usług, bez dostępu do innych Stref szczególnego nadzoru.
2. Nadanie uprawnień stałych do dostępu do Strefy szczególnego nadzoru (nie będących miejscem świadczenia pracy lub usług), dla osób posiadających kartę identyfikacyjną, odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór dostępny jest w Wytocznych oraz w Intranecie w katalogu:
[Dokumenty Obszaru Kontroli i Bezpieczeństwa \(orlen.pl\)](#)
3. Szczegółowe zasady zarządzania uprawnieniami dostępu do Stref szczególnego nadzoru określono w Wytocznych
(nie dotyczy kart „Gość” i „Serwisant”).

VI. ZASADY RUCHU OSOBOWEGO W OBIEKTACH CHRONIONYCH NIEPOSIADAJĄCYCH ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU.

Szczegółowe zasady ruchu osobowego w Obiektach chronionych nieposiadających elektronicznego systemu kontroli dostępu określone są w Wytocznych.

VII. ZASADY BADANIATRZEŹWOŚCI I WYKONYWANIA NARKOTESTÓW.

W celu podjęcia działań na rzecz przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałaniu narkomanii na terenie Obiektów chronionych stosuje się przepisy:

- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 poz. 165 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28.12.2018 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. z 2018 r. poz. 2472 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz. U. z 2023 r. poz. 317 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz.U. z 2014 r. poz. 948 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 poz. 172 z późn.zm.),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U.2022 poz.1510 z późn. zm.),
- Aktualnie obowiązującego w ORLEN S.A. Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy dla pracowników ORLEN S.A.,
- Niniejszej Instrukcji.

1. Na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 %, albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, tj. w stanie po użyciu alkoholu (stężenie we krwi od 0,2% do 0,5% lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) oraz w stanie nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5%, albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³), a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
2. Na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, wwożenia lub spożywania napojów alkoholowych.
3. Na terenie Obiektów chronionych ORLEN S.A. obowiązuje zakaz wnoszenia, wwożenia lub używania środków działających podobnie do alkoholu.
4. Pracownicy Ochrony uprawnieni są do podjęcia działań wynikających z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji w sytuacji, gdy zachowanie osoby wchodzącej, wjeżdżającej lub przebywającej na terenie Obiektów chronionych może wskazywać na podejrzenie, że znajduje się ona w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.

Zakres oraz sposób prowadzenia kontroli trzeźwości oraz kontroli osób pozostających pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu, wykonują prócz uprawnionego organu powołanego do ochrony porządku publicznego Pracownicy Ochrony, zgodnie z polskim ustawodawstwem.

Szczegółowy opis postępowania w powyższym zakresie zawarty został w **Wytycznych**.

5. Pracownicy Ochrony na bieżąco sporządzają notatki dotyczące podejrzenia popełnienia przez pracowników ORLEN S.A., Spółek GK ORLEN i Podmiotów zewnętrznych, wykroczeń w zakresie naruszenia przepisów niniejszej Instrukcji.

Informacje o wykroczeniach i ich sprawcach przesyłane są do właściwych Kierowników komórek organizacyjnych ORLEN S.A. oraz Spółek GK ORLEN i Podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialnych za tych pracowników.

6. W przypadkach nieujętych w niniejszym Rozdziale, decyzje w zakresie przestrzegania trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii, podejmuje Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

VIII. KARY

1. Przekazanie karty identyfikacyjnej, wpuszczenie osoby na swoją kartę identyfikacyjną lub wykorzystywanie karty identyfikacyjnej innej osoby:
 - 1.1. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki GK ORLEN traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;
 - 1.2. przez Gościa/Serwisanta traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa** oraz skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.
2. Zabór mienia ORLEN S.A.:
 - 2.1. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki GK ORLEN traktowany będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania;
 - 2.2. przez Gościa/Serwisanta traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych i złożeniem zawiadomienia do organów ścigania.
3. Zabór mienia nienależącego do ORLEN S.A.:
 - 3.1. przez pracownika Podmiotu zewnętrznego lub Spółki GK ORLEN traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**. Natomiast poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego ORLEN S.A. Powyższe skutkuje cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;
 - 3.2. przez Gościa/Serwisanta traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych. Poszkodowany zobowiązany jest powiadomić organy ścigania oraz Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego ORLEN S.A.
4. Przebywanie na terenie Obiektu chronionego **pracownika Spółki GK ORLEN lub Podmiotu zewnętrznego**:

- 4.1 w stanie po użyciu alkoholu - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;
- 4.2 w stanie nietrzeźwości - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;
- 4.3 pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych lub substancji psychotropowych - traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa** skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

UWAGA! Przekroczenie linii urządzeń kontroli dostępu lub linii ogrodzenia jest jednoznaczne z przebywaniem na terenie Obiektu chronionego.

5. Naruszenie zasad bezpieczeństwa:

5.1. Palenie tytoniu i użytkowanie e-papierosów w miejscu niedozwolonym:

- 5.1.1. przez pracownika Spółki GK ORLEN lub Podmiotu zewnętrznego traktowane będzie jako **naruszenie obowiązujących zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;
- 5.1.2. przez Gościa/Serwisanta traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych;

5.2. Prowadzenie prac szczególnie niebezpiecznych bez zezwolenia lub z naruszeniem w sposób rażący przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pożarowej i bezpieczeństwa pożarowego będzie powodowało natychmiastowe usunięcie z terenu Obiektu chronionego, skutkujące cofnięciem uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych.

6. Naruszenie przepisów o Ruchu Drogowym:

- 6.1. przekroczenie prędkości od 10km/h do 20km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres **1 tygodnia** dla sprawcy wykroczenia;
- 6.2. przekroczenie prędkości powyżej 20 km/h - odebranie uprawnień na wjazd na okres do **1 miesiąca** dla sprawcy wykroczenia;
- 6.3. kolizja drogowa - odebranie uprawnień na wjazd na okres **co najmniej 2 tygodni** dla sprawcy wykroczenia, z wyjątkiem Gościa/Serwisanta, dla którego traktowane będzie jako **naruszenie zasad bezpieczeństwa**, skutkujące cofnięciem uprawnień wjazdu na teren Obiektów chronionych;
- 6.4. niestosowanie się do innych, niewymienionych powyżej przepisów o ruchu drogowym, będzie skutkowało odebraniem uprawnień na wjazd na okres do **2 tygodni**.

7. Z każdego zdarzenia na terenie Obiektu chronionego sporządzana jest notatka przez Służbę Ochrony, która przesyłana jest do wiadomości Biura Bezpieczeństwa Fizycznego oraz:

- 7.1 w przypadku pracowników Spółek GK ORLEN i Podmiotów zewnętrznych, na wskazany adres siedziby firmy.

8. Osoba, której cofnięte zostały uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych, może złożyć do Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa pisemny wniosek, wraz z uzasadnieniem, o przywrócenie uprawnień.

9. Wnioskodawcą może być tylko osoba, której uprawnienia wejścia na teren Obiektów chronionych zostały cofnięte.

10. Jeden raz w roku (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się częściej) Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa zwołuje Zespół do analizy wniosków o przywrócenie uprawnień wejścia na teren Obiektów chronionych. W skład Zespołu wchodzi: Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Dyrektor Wykonawczy ds. Kadr, Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa lub osoby przez nich upoważnione.

11. Biuro Bezpieczeństwa Fizycznego prowadzi rejestr napływających wniosków.

12. Zadaniem Zespołu jest:

- 12.1 analiza i rozpatrzenie złożonych wniosków o przywrócenie uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych;
- 12.2 przekazanie decyzji do:

- 12.2.1. Wnioskodawcy,
 - 12.2.2. Biura Bezpieczeństwa Fizycznego - administratora bazy Accard,
 - 12.2.3. ORLEN Ochrony Sp. z o.o. - w celu dokonania zgodnych z wydaną decyzją operacji przywrócenia uprawnień do wejścia na teren Obiektów chronionych,
 - 12.2.4. Dyrektora Wykonawczego ds. Kadr - w celu odnotowania w przechowywanej dokumentacji personalnej i wykorzystania decyzji przy ewentualnych przyszłych procesach kadrowych.
13. Zwykle zatarcie kary, skutkujące możliwością przywrócenia uprawnień, następuje po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku, nie wcześniej niż po upływie pięciu lat od dnia nałożenia kary, z wyłączeniem indywidualnych decyzji Dyrektora Wykonawczego ds. Kontroli i Bezpieczeństwa, podjętych w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym ds. Kadr oraz Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

IX. FOTOGRAFOWANIE I FILMOWANIE

- 1. Zakazuje się fotografowania i filmowania na terenie Obiektów chronionych bez uzyskania zezwolenia, z wyłączeniem pracowników ORLEN S.A., których czynności służbowe wykonywane w ramach pracy na danym wydziale wymagają korzystania z urządzeń służbowych Smart-Ex 02.
- 2. Zezwolenie w zakresie fotografowania i filmowania na terenie Obiektów chronionych wydaje Dyrektor Wykonawczy ds. Kontroli i Bezpieczeństwa. Zgoda na fotografowanie i filmowanie jest jednoznaczna z zezwoleniem na wniesienie profesjonalnego sprzętu, tj. aparatu fotograficznego/kamery video, niezbędnego do wykonywania tej czynności na terenie Obiektu chronionego. Z zastrzeżeniem pkt 4, zabrania się fotografowania/filmowania za pomocą telefonów komórkowych/smartfonów, itp.
- 3. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby kierującej komórką organizacyjną odpowiedzialną za funkcjonowanie obiektu będącego przedmiotem fotografowania lub filmowania. W przypadku obiektów znajdujących się na terenie Obiektu chronionego, lecz wchodzących w skład majątku innego przedsiębiorstwa, wniosek musi być zaakceptowany przez osobę wchodzącą w skład jego organu zarządzającego lub osobę przez nią upoważnioną.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Inspektorzy i funkcjonariusze państwowi, w trakcie wykonywania czynności kontrolnych, mogą wejść/wjechać na teren Obiektu chronionego, na zasadach określonych w przepisach ogólnie obowiązującego prawa.
- 2. W przypadkach nieujętych w niniejszej Instrukcji, Szef Ochrony, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Bezpieczeństwa Fizycznego, na bieżąco rozstrzyga problemy związane z ruchem osobowym.
- 3. W przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego, itp., wszystkie osoby przebywające na terenie objętym awarią, obowiązują procedury zawarte w aktualnie obowiązującym wewnętrznym akcie organizacyjnym, dotyczącym Kompleksowego Planu Ratownictwa Chemicznego oraz postanowienia „Instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia awaryjnego”.